

ĆWICZENIE



Wypełnij poniższą tabelę za pomocą skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza “zupełnie nie znam” a 5 oznacza “jestem w tym mistrzem”, jak również pola otwarte.

Przyjmij założenie, że dobry wirtualny asystent powinien mieć te umiejętności na poziomie z kolumny 3.

Przeanalizuj stworzoną w ten sposób mapę kompetencji i zidentyfikuj luki. Zaplanuj jak i kiedy je nadrobisz. Swój plan rozwoju przedstaw w ramach grupy mastermind. Jak organizować lub dołączyć do takiej grupy dowiesz się już w następnej lekcji.

Kompetencja/ umiejętność	Twoja samoocena	Zalecany poziom
Organizacja pracy		5
Terminowość		5
Komunikacja pisemna		4
Komunikacja mówiona		3 (choćby bywały prace/zlecenia gdzie komunikacja mówiona nie jest wymagana)
Język angielski		jeśli chcesz pracować dla klientów zagranicznych: min. 4 jeśli chcesz pracować dla klientów polskich: min. 2
Social Media		3
CSS, HTML		2
Wordpress		2
narzędzia mailingowe (np. Mailchimp, GetResponse)		3

Narzędzia pakietu Google		3
Pakiet Office		3
Twoja specjalizacja nr 1		4
Twoja specjalizacja nr 2		4
Twoja specjalizacja nr 3		4
Twoja specjalizacja nr 4		4