ĆWICZENIE

I) Przygotuj swój własny szablon wiadomości do pracodawców, którego będziesz używał, nawiązując z nimi kontakt. Skorzystaj z przykładu takiej wiadomości, którą znajdziesz w materiałach. Pamiętaj, aby koniecznie zawrzeć takie elementy:

- przywitanie,
- przedstawienie się,
- wyjaśnienie celu nawiązania kontaktu,
- zaproszenie do zapoznania się z VideoCV,
- zakończenie.

W Twojej wiadomości zawrzyj też swoje mocne strony i umiejętności, które możesz wykorzystać w pracy. Możesz przygotować kilka wersji wiadomości i sprawdzić, która z nich daje najwięcej odpowiedzi.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....