

11. OPRACOWANIE PLANU DZIAŁANIA W PRZYPADKU NIEPOWODZENIA PRZY REKRUTACJACH

Mimo Twojego aktywnego działania i chęci, może być tak, że kilka kolejnych Twoich aplikacji zakończy się niepowodzeniem. Powodów może być mnóstwo, ale najgorsze, co w takiej sytuacji możesz zrobić, to zacząć się zastanawiać „co ze mną jest nie tak”. Pamiętaj o tym, o czym mówiliśmy we wcześniejszych lekcjach – odrzucenie Twojej aplikacji to nie odrzucenie Ciebie jako osoby. Być może najzwyczajniej w świecie pracodawca nie ma potrzeby zatrudniania nikogo na ten moment. Powinieneś też sobie zdawać sprawę z tego, że znalezienie pracy po prostu trochę trwa, dlatego nie warto poddawać się po kilku nieudanych próbach.

Ważne jest, abyś przygotował się na taki scenariusz i opracował sobie plan działania. W tej lekcji nauczysz się, jakie kroki warto podjąć w takiej sytuacji.

Sprawdź, czy pracodawca otrzymał Twoją aplikację.

W sytuacji, kiedy przez kilka dni nie otrzymujesz żadnej odpowiedzi od pracodawcy – chociażby potwierdzenia, że wiadomość dotarła – warto przypomnieć się i wysłać kolejnego maila lub wiadomość na portalu LinkedIn z pytaniem, czy pracodawca miał już okazję zapoznać się z Twoją aplikacją. Jeśli aplikujesz mailowo lub wysyłasz wiadomość przez LinkedIn, po drodze mogą stać się różne rzeczy – przez błąd serwera wiadomość nie dotrze w ogóle do adresata, wpadnie do spamu albo ktoś zapomni przekazać Twoją aplikację do osoby decyzyjnej. Nie bądź nachalny i nie przypominaj się następnego dnia po wysłaniu, ani nie rób tego kilkakrotnie. Spróbuj raz, po około tygodniu.

Poproś o informację zwrotną.

Gdy jednak otrzymałeś odpowiedź i jest ona negatywna, poproś o informację zwrotną od pracodawcy na temat Twojej kandydatury. Jest to powszechnie stosowane działanie, a także Twoje prawo jako kandydata, aby poprosić o takie informacje. Często pracodawcy stosują gotowe formułki w stylu „Nie spełnia Pani/Pan naszych oczekiwań” lub „Zdecydowaliśmy się na innego kandydata”. Taka informacja nie ma dla Ciebie jednak żadnej wartości – chcesz przecież wiedzieć, jakich to oczekiwań dokładnie nie spełniłeś lub dlaczego został wybrany inny kandydat. Informacja zwrotna ma być dla Ciebie sposobem na to, by w kolejnych rekrutacjach wypadać lepiej. Pamiętaj jednak, że szczegółowa informacja zwrotna nie jest obowiązkiem pracodawcy, tylko jego dobrą wolą.

Ułatwiając sobie pracę, też możesz przygotować sobie taką gotową wiadomość, którą będziesz wysyłał pracodawcom w odpowiedzi na negatywną decyzję. Wystarczy, że podziękujesz za informację, a także poprosisz o konkretne wskazówki dotyczące Ciebie – np. jakie kompetencje powinieneś rozwijać, by bardziej się przydać danej firmie. Nie pytaj o innych kandydatów, prosząc o porównanie – możesz uzyskać tylko informacje na swój temat.

Zweryfikuj swoje dotychczasowe działania.

- Po pierwsze, sprawdź, czy w swojej aplikacji nie popełniłeś jakichś błędów (np. czy prawidłowo zamieściłeś video w profilu na LinkedIn lub czy zamieściłeś w nim lub w treści wiadomości klauzulę o ochronie danych osobowych). Zweryfikuj, w jaki sposób się zaprezentowałeś – nie tylko w samym filmiku, ale też np. poprzez sposób napisania wiadomości, który powinien być napisany z grzecznością i szacunkiem.

- Po drugie, kontroluj, jak dużo aplikacji tak naprawdę wysyłasz. Czasami wydaje nam się, że odezwaliliśmy się do setek pracodawców i nie przyniosło to żadnych efektów. Może to skutkować obniżeniem pewności siebie – skoro z setek pracodawców nikt nas nie chce... Dlatego policz dokładnie, ile aplikacji wysłałeś. Nagle okaże się, że nie były ich setki, tylko kilkanaście – od razu inaczej brzmi, prawda?

Żeby móc wyciągać wnioski na przyszłość, musisz kontrolować swoje działania i notować, które z nich przyniosły oczekiwane efekty, a które nie. Najlepiej przygotować sobie specjalny arkusz – czy to w zeszycie, czy na komputerze – w którym będziesz notować, kiedy i do jakiego pracodawcy aplikowałeś i z jakim skutkiem.

Stale przypominaj sobie swoje mocne strony i osiągnięcia

Negatywne odpowiedzi od pracodawców (albo brak odpowiedzi w ogóle) mogą być zniechęcające albo wręcz powodować myślenie „CO JEST ZE MNĄ NIE TAK?” Nic nie jest z Tobą nie tak! Porzuć takie myślenie, bo będzie Cię dodatkowo ograniczać i hamować Twoje działania. Powodów, dla których telefon milczy, może być wiele. Może akurat trafiasz na ogłoszenia, na które znaleziono już pracownika, ale zapomniano ściągnąć z portalu. Może akurat w Twojej branży trwa przestój.

W ramach treningu przed rozmową kwalifikacyjną i podtrzymania wysokiego poczucia własnej wartości, wracaj co jakiś czas do swojej listy mocnych stron i ją aktualizuj. Dlatego pamiętaj o tym, aby regularnie przypominać sobie swoje dotychczasowe osiągnięcia, sukcesy i mocne strony. Nie ograniczaj się, niech to będą nawet małe rzeczy, np. to, że doskonale organizujesz sobie skrzynkę odbiorczą. Postaraj się za każdym razem dopisywać o jedną rzecz więcej.

Skorzystaj z odpowiedzi innych lub grupy mastermind.

Bywa tak, że sami nie jesteśmy w stanie znaleźć powodów tego, że nie dostajemy pozytywnych odpowiedzi, ale wystarczy, że ktoś inny posłucha naszej historii i od razu wyłapie możliwe przyczyny. Takie spojrzenie z boku może dać Ci ogromną wartość. Skorzystaj z pomocy osób, do których masz zaufanie i poproś ich o ocenę Twoich działań.

Wyciągnij wnioski i aplikuj dalej.

Albert Einstein powiedział kiedyś, że "szaleństwem jest robić wciąż to samo i oczekiwać różnych rezultatów". Oznacza to dla Ciebie to, że jeśli popełniasz w swoich działaniach jakiś błąd, to gdy nic nie zmienisz, wciąż będziesz otrzymywał negatywne odpowiedzi. Dlatego tak ważne jest, żeby kontrolować swoje działania, prosić o informację zwrotną i wyciągać wnioski. Jednocześnie pamiętaj, że te wnioski są po to, żeby wprowadzać według nich konieczne zmiany. Samo wyciągnięcie wniosków nic nie da, jeśli dalej będziesz postępował w ten sam sposób.

Jeśli jakiś wniosek będzie wskazywał na konieczność bardziej złożonego działania, np. podniesienia kompetencji, od razu stwórz plan działania. Co w tym momencie możesz zrobić, by zdobyć nowe umiejętności? Ile czasu jesteś w stanie poświęcić? Czy jesteś w stanie zainwestować pieniądze, czy wolisz korzystać z bezpłatnych źródeł? Jaki będzie Twój pierwszy krok i kiedy zaczniesz?

**Podsumowując, udany proces poszukiwania pracy można opisać w takich krokach:
aplikuj -> poproś o informację zwrotną -> zweryfikuj działania -> wyciągnij wnioski ->
aplikuj dalej, bogatszy o nową wiedzę.**