

ZASADY WSPÓŁPRACY

w projekcie grantowym pn. „Stop otyło ci – innowacyjna metoda pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie”.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejsze zasady dotyczą działań zaplanowanych w projekcie „Stop otyło ci” realizowanym na terenie Powiatu Wielickiego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce (32-020 Wieliczka ul. Dembowskiego 2) w ramach projektu Małopolski Inkubator Innowacji Społecznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, O Priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt „Stop otyło ci” realizowany jest w okresie :
 - 1) rozpoczęcie realizacji: 15.09.2017 r. ; w tym rozpoczęcie testowania innowacji 01.11.2017 r.,
 - 2) zakończenie realizacji: 31.03.2018 r.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce i jest czynne w godzinach jego urzędowania. Biuro będzie dostępne przez cały okres realizacji projektu.
4. Użyte w Zasadach współpracy skróty i definicje oznaczają :
 - 1) Realizator projektu - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce ul. Daniłowicza 12, 32- 020 Wieliczka; tel. 12 288-02-20, 12 289-60-25, 730 199 952; e-mail: pcpr@powiatwielicki.pl,
 - 2) Odbiorca Wsparcia „OW” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu;
 - 3) Otoczenie – osoba lub rodzina należące do kręgu osób z najbliższego otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społecznym UP;
 - 4) ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 546 ze zm.),
 - 5) Zespół specjalistów- dietetyk, pracownik socjalny, lekarz, rehabilitant, pielęgniarka i psycholog.

§ 2

1. Celem głównym projektu jest wypracowanie i przetestowanie kompleksowej metody pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie z problemem otyłości II i III stopnia oraz ich opiekunami.
2. Odbiorcami Wsparcia są osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, u których występuje

problemem otyłość ci II i III stopnia i ich opiekunowie.

3. Odbiorcy Wsparcia b d uczestniczą w nim dobrowolnie oraz nieodpłatnie.
4. Do współpracy zostanie zaangażowany Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupicach i rodzinowy Dom Samopomocy w Tomaszkowicach.
5. Zespół specjalistów będzie zobligowany do bezopłatnego udzielenia Odbiorcom Wsparcia profesjonalnego i kompleksowego wsparcia

§ 3

Instrumenty wsparcia.

1. W ramach testowania metody przewiduje się:
 - 1) Etap diagnozy indywidualnych potrzeb Odbiorców Wsparcia, w tym uzyskanie na podstawie formularza indywidualnej diagnozy potrzebnych informacji, służących opracowaniu właściwej opieki wsparcia.
 - 2) Korzystanie w ramach otrzymywanego wsparcia z zakupionych dla celów realizacji projektu następujących sprzętów: glukometra, pasków do glukometra, wagi do oznaczania masy ciała, fałdomierza oraz elektrycznych patelni grillowych, które na czas jego trwania zostaną przekazane do bezopłatnego użytku Odbiorcom Wsparcia.
 - 3) W celu monitorowania stanu zdrowia Odbiorców Wsparcia, trzykrotne przeprowadzenie badań diagnostycznych.
 - 4) Jednorazowe spotkanie całego zespołu specjalistów z Odbiorcami Wsparcia i ich opiekunami.
 - 5) realizowanie indywidualnych wizyt specjalistów w miejscu zamieszkania odbiorców innowacji, w dogodnych dla stron terminach, w trakcie których będzie wdrażane odpowiednie oddziaływanie terapeutyczne w tym:
 - a) nauka przygotowywania potraw według zaleceń dietetyka z produktów przez niego dostarczonych,
 - b) ćwiczenia usprawniające dostosowane do stanu zdrowia i możliwości ruchowych,
 - c) wypełnianie testów psychologicznych, na podstawie których zostanie dobrana forma pracy z psychologiem,
 - d) edukacja zdrowotna,
 - e) inne w zależności od występujących potrzeb, których nie można było przewidzieć na etapie diagnozowania.
 - 6) zbieranie danych w dzienniku postępów i ich analiza,
 - 7) zbierane informacji zwrotnych od uczestników i ich opiekunów dotyczących otrzymywanego wsparcia i wprowadzanych metod przez specjalistów,
 - 8) bieżący monitoring działań i ewentualna poprawa ich jakości.
 - 9) uczestniczenie Odbiorców Wsparcia w procesie podejmowania decyzji dotyczących dalszych oddziaływań i oceny ich efektów.
 - 10) wspólne spotkanie odbiorców innowacji z zespołem specjalistów, które będzie miało charakter przedwstępnych warsztatów kulinarnych, których elementem będzie przygotowanie potraw i ich degustacja. Zostaną również podsumowane i omówione działania zrealizowane w trakcie testowania innowacji.
2. Wszystkie powyższe instrumenty wsparcia są bezpłatne dla uczestników i ich opiekunów.

§ 4

Zasady uczestnictwa

1. W celu zbadania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu Odbiorca Wsparcia bierze udział w indywidualnej diagnozie potrzeb realizowanej przez zespół specjalistów.
2. Diagnoza wymieniona w pkt. 1 b dzie przeprowadzona na terenie rodowiskowego Domu Samopomocy w Tomaszkowicach.
3. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów b d opierały się na indywidualnie dobranych formach wsparcia, w zakresie przewidzianym w projekcie i na wynikach indywidualnej diagnozy Odbiorcy Wsparcia.
4. W celu skutecznego wsparcia Odbiorcy Wsparcia, działania mogły zostać skierowane do najbliższego otoczenia, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących.
5. Ocena skuteczności udzielonego wsparcia w ramach działań projektowych zostanie dokonana na podstawie wyników porównawczych, po zakończonym udziale w projekcie.
6. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
7. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się datę udzielenia ostatniej formy wsparcia;

§ 5

1. W sytuacji wystąpienia niedających się przewidzieć okoliczności, uniemożliwiających realizowanie indywidualnych wizyt specjalistów w miejscu zamieszkania odbiorców innowacji, kolejne spotkania b d się odbywały na terenie rodowiskowego Domu Samopomocy w Tomaszkowicach.
2. W sytuacji niedyspozycji psychosomatycznej Odbiorcy Wsparcia, członek zespołu specjalistów, może w porozumieniu z Nim lub z jego opiekunem skrócić czas trwania jego wizyty przewidziany w harmonogramie. Przy czym na zakończenie projektu liczba godzin przewidziana dla jednego Odbiorcy Wsparcia na dane konsultacje musi się zbilansować i wynosi:
 - 1) 15 godz. - dietetyk
 - 2) 15 godz. - pracownik socjalny
 - 3) 9 konsultacji - lekarz
 - 4) 18 godz. - rehabilitant
 - 5) 14 godz. - psycholog
 - 6) 3 wizyty - pielęgniarka

§ 6

Prawa i obowiązki Odbiorcy Wsparcia

1. Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do:
 - 1) Złożenia deklaracji o dobrowolnym przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie „Stop Otyłość”;
 - 2) udostępnienia danych osobowych w tym wizerunku na potrzeby realizacji projektu „Stop Otyłość”;

- 3) wyrażenia zgody na wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych i badań laboratoryjnych na potrzeby realizacji projektu „Stop Otyłość”;
 - 4) wyrażenia zgody na wykonanie badań psychologicznych na potrzeby realizacji projektu „Stop Otyłość”;
 - 5) korzystania z form wsparcia wskazanych na podstawie indywidualnej diagnozy.
 - 6) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na uczestnictwo w projekcie,
 - 7) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - 8) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - 9) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
2. Odbiorca Wsparcia ma prawo do:
- 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - 2) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - 3) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeżeli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - 4) otrzymania, za wiadczenia, potwierdzających uczestnictwo,

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia w nich okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawiera powód rezygnacji. O oświadczeniu należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Odbiorca Wsparcia zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
4. Każdy przypadek, o którym mowa w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zasady Współpracy wchodzi w życie z dniem 11 października 2017 r. i obowiązują przez czas trwania projektu.
2. Zasady Współpracy dostępne w biurze projektu.
3. Realizator zastrzega prawo do wprowadzania zmian w Zasadach Współpracy w celu pełniejszego ich dostosowania do potrzeb uczestników projektu oraz dostosowania jego kształtu do ewentualnych zmian wytycznych.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszych Zasadach Współpracy, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do realizatora projektu.

