

Szkolenie przeprowadzone przez pracownika socjalnego z zakresu tematyki dotyczącej zasad pracy asystenta osoby starszej i prowadzenia dokumentacji.

Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:

- a) przestrzegania zasad (w tym etycznych), świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez zleceniodawcę,
- b) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby starszej korzystającej z usług (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia), jej rodziny i otoczenia,
- c) dbałości o dobro osoby starszej korzystającej z usług, w tym o jej mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania powierzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami kluczy do mieszkania,
- d) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą starszą korzystającą z usług oraz jej rodziną, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
- e) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- f) posiadania i okazywania podczas wykonywania obowiązków służbowych legitymacji lub identyfikatora wystawionego przez podmiot odpowiedzialny za realizację usług oraz urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- g) niezwłocznego informowania swojego przełożonego o:
 - braku możliwości świadczenia usług, np. z powodu choroby, pobytu w szpitalu, nagłego zdarzenia losowego,
 - braku możliwości wejścia do mieszkania osoby starszej objętej usługami,
 - czasowej rezygnacji osoby starszej z usług (np. ze względu na jej wyjazd lub przyjazd rodziny),
- h) rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby starszej korzystającej z usług z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków – tego samego dnia, na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty,
- i) nie obarczania osoby starszej korzystającej z usług osobistymi problemami, w tym przestrzegania zasady nie pożyczania od osoby starszej środków pieniężnych,
- j) szanowania woli osoby starszej korzystającej z usług w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych,
- k) dokumentowania wykonania czynności opiekuńczych,
- l) współpracy z pracownikiem socjalnym i pielęgniarką środowiskową przy opracowaniu i realizacji indywidualnego planu pracy z osobą starszą.

Osoby świadczące usługi asystenta osoby starszej powinny działać zgodnie z zasadami:

- praworządności
- bezstronności i bezinteresowności

- obiektywności
- uczciwości i rzetelności
- odpowiedzialności
- godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim
- uprzejmości i życzliwości w kontaktach z osobami starszymi

Należy przestrzegać zasady zachowań etycznych, a w szczególności:

- niedopuszczalne jest czerpanie korzyści materialnych lub osobistych z tytułu wykonywanej pracy
- usługodawca korzysta z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone
- usługodawca wykonuje powierzone mu obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poszanowaniem godności osoby starszej oraz własnej
- usługodawca nie przyjmuje żadnych nieetycznych zobowiązań usługodawca rozwija swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania swoich obowiązków, a pracodawca stwarza mu do tego możliwości.

Asystenci osób starszych powinny działać zgodnie z występującymi zasadami:

- zasada, rzetelnej informacji i doradztwa - każdy klient ma prawo do wyczerpujących, podanych w dostępny dla niego sposób informacji o swoich uprawnieniach i roszczeniach oraz o wynikających z nich konsekwencjach w zakresie świadczenia pracy socjalnej i innych usług społecznych oraz do nieograniczonego wglądu do dotyczącej go dokumentacji.
- zasada, ochrony godności oraz wspierania samostanowienia, samodzielności i pomocy dla samopomocy - każdy klient ma prawo by asystent osób starszych świadczył usługi opiekuńcze respektując przyrodzoną godność ludzką, świadczone w sposób wspierający jego samostanowienie, samodzielność i aktywizację własnego potencjału samopomocowego.
- zasada, respektowania światopoglądu, praktyk religijnych i przyzwyczajęń kulturowych – asystenci osób starszych powinni respektować światopogląd i przekonania klienta; poszanowanie to obejmuje również rytuały, obyczaje i zaniechania związane z wyznawaniem/praktykowaniem danej religii oraz związane ze światopoglądem niereligijnym; praca socjalna powinna reagować na artykułowanie przez klienta elementarnych kwestii dotyczących życia i przemijania.
- zasada, ochrony prywatności - każdy klient ma prawo do ochrony jego sfery prywatnej i intymnej; wszelkie informacje dotyczące klienta, zwłaszcza odnoszące się do sfer prywatnej i intymnej pozyskane w ramach pracy socjalnej należy zachowywać w ścisłej tajemnicy.
- zasada, kwalifikacji i zaufania - każdy klient ma prawo do świadczenia usług opiekuńczych przez osobę cieszącą się jego zaufaniem, dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami i zmierzającą do stałego ich podnoszenia.

Do zadań asystenta osoby starszej należeć będzie:

- planowanie i organizowanie systemu wsparcia osoby starszej,
- prowadzenie interwencji środowiskowych dotyczących wspieranej osoby starszej,
- współpraca z pozostałymi osobami uczestniczącymi w leczeniu i opiece wspieranej osoby starszej,

organizowanie dla osób starszych wsparcia innych specjalistów w zależności od potrzeb,

- pomoc w organizowaniu kontaktów rodzinnych,
- odwiedziny osoby starszej podczas pobytu w szpitalu,
- rozbudzanie czujności wobec ludzi chcących wykorzystać naiwność i nieznajomość przepisów prawnych przez osoby starsze,
- pomoc w zaspakajaniu potrzeb duchowych, np. w dotarciu do Kościoła na nabożeństwa,
- organizacja czasu wolnego, poprzez wspólne wyjścia do kina, teatru, na koncerty, lokalne imprezy kulturalno-rozrywkowe, odwiedziny znajomych, wspólne czytanie książek, prasy, rozwiązywanie krzyżówek, gra w szachy,
- pomoc w obsłudze telefonu komórkowego, czerpanie informacji z Internetu,
- pomoc w organizacji remontów,
- pomoc w robieniu zakupów odzieży, sprzętu AGD, RTV,
- motywowanie do ćwiczeń poprzez wspólną gimnastykę, spacer.

W związku ze specyfiką wykonanych zadań, asystent osoby starszej powinien cechować się:

- podstawową wiedzą z zakresu chorób wieku starczego,
- wiedzą z zakresu usług i uprawnień dla seniorów oraz znajomością lokalnej mapy wsparcia seniora,
- doświadczeniem życiowym i zawodowym pozwalającym na efektywne wspomaganie seniorów,
- cierpliwością i opanowaniem,
- uczciwością i rzetelnością,
- empatią,
- odpornością na stres.