

**Plan działań uczestnika  
USTECKIEGO MODELU AKTYWIZACJI OSÓB ZADŁUŻONYCH  
w ramach projektu innowacji „Dług to nie wróg**

| <b>A. Opis sytuacji dłużnika</b>    |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Geneza problemu</b>              |  |
| <b>Aktualna sytuacja</b>            |  |
| <b>Relacje z wierzycielem</b>       |  |
| <b>Relacje z dzieckiem, dziećmi</b> |  |

.....  
Podpis uczestnika projektu

.....  
Podpis asystenta

## B. Nawiązanie kontaktu z komornikiem i ustalenie możliwości dalszej współpracy

|  |  |
|--|--|
| <b>Imię i nazwisko komornika</b>   |  |
| <b>Dane teleadresowe komornika</b>   |  |
| <b>Termin/terminy spotkań</b>  |  |
| <b>Ustalenia z komornikiem</b>   |  |
| <b>Ustalenia z innymi instytucjami dot. zadłużenia (ZUS, OPS, spółdzielnia mieszkaniowa, itp.)</b> |  |

.....  
Podpis uczestnika projektu

.....  
Podpis asystenta

**C. Zasadność zastosowania instrumentów  
Usteckiego Modelu Aktywizacji Osób Zadłużonych**

|  |                     |  |            |  |
|--|---------------------|--|------------|--|
| <b>1. Asystent osoby zadłużonej</b>                | <b>TAK</b>          |  | <b>NIE</b> |  |
|  | <b>Uzasadnienie</b> |  |            |  |
| <b>2. Spotkania z przedstawicielami instytucji</b> | <b>TAK</b>          |  | <b>NIE</b> |  |
|  | <b>Uzasadnienie</b> |  |            |  |
| <b>3. Spotkanie z „Żywym dowodem</b>               | <b>TAK</b>          |  | <b>NIE</b> |  |
|  | <b>Uzasadnienie</b> |  |            |  |
| <b>4. Warsztaty motywacyjne</b>                    | <b>TAK</b>          |  | <b>NIE</b> |  |
|  | <b>Uzasadnienie</b> |  |            |  |
| <b>5. Trening zarządzania budżetem</b>             | <b>TAK</b>          |  | <b>NIE</b> |  |
|  | <b>Uzasadnienie</b> |  |            |  |
| <b>6. Mediacje</b>                                 | <b>TAK</b>          |  | <b>NIE</b> |  |
|  | <b>Uzasadnienie</b> |  |            |  |
| <b>7. Konsultacje z prawnikiem</b>                 | <b>TAK</b>          |  | <b>NIE</b> |  |
|  | <b>Uzasadnienie</b> |  |            |  |
| <b>8. Doradztwo finansowe</b>                      | <b>TAK</b>          |  | <b>NIE</b> |  |
|  | <b>Uzasadnienie</b> |  |            |  |

|   |                     |  |            |  |
|---|---------------------|--|------------|--|
| <b>9. Wsparcie w odbudowywaniu więzi (psycholog, terapeuta rodzinny)</b>                                | <b>TAK</b>          |  | <b>NIE</b> |  |
|   | <b>Uzasadnienie</b> |  |            |  |
| <b>10. Inne konsultacje indywidualne, np. psycholog, doradca zawodowy, trener pracy/couch zawodowy:</b> | <b>TAK</b>          |  | <b>NIE</b> |  |
|   | <b>Uzasadnienie</b> |  |            |  |

.....  
Podpis uczestnika projektu

.....  
Podpis asystenta

## D. Efekty zastosowanych instrumentów

|  |            |  |            |  |
|--|------------|--|------------|--|
| <b>1. Asystent osoby zadłużonej</b>                | <b>TAK</b> |  | <b>NIE</b> |  |
|  | Efekty     |  |            |  |
| <b>2. Spotkania z przedstawicielami instytucji</b> | <b>TAK</b> |  | <b>NIE</b> |  |
|  | Efekty     |  |            |  |
| <b>3. Spotkanie z „Żywym dowodem</b>               | <b>TAK</b> |  | <b>NIE</b> |  |
|  | Efekty     |  |            |  |
| <b>4. Warsztaty motywacyjne</b>                    | <b>TAK</b> |  | <b>NIE</b> |  |
|  | Efekty     |  |            |  |
| <b>5. Trening zarządzania budżetem</b>             | <b>TAK</b> |  | <b>NIE</b> |  |
|  | Efekty     |  |            |  |
| <b>6. Mediacje</b>                                 | <b>TAK</b> |  | <b>NIE</b> |  |
|  | Efekty     |  |            |  |
| <b>7. Konsultacje z prawnikiem</b>                 | <b>TAK</b> |  | <b>NIE</b> |  |
|  | Efekty     |  |            |  |
| <b>8. Doradztwo finansowe</b>                      | <b>TAK</b> |  | <b>NIE</b> |  |
|  | Efekty     |  |            |  |

|   |               |  |            |  |
|---|---------------|--|------------|--|
| <b>9. Wsparcie w odbudowywaniu więzi (psycholog, terapeuta rodzinny)</b>                                | <b>TAK</b>    |  | <b>NIE</b> |  |
|   | <b>Efekty</b> |  |            |  |
| <b>10. Inne konsultacje indywidualne, np. psycholog, doradca zawodowy, trener pracy/couch zawodowy:</b> | <b>TAK</b>    |  | <b>NIE</b> |  |
|   | <b>Efekty</b> |  |            |  |

.....  
Podpis uczestnika projektu

.....  
Podpis asystenta

## E. Podsumowanie udziału dłużnika w projekcie

|   |            |  |            |  |
|---|------------|--|------------|--|
| <b>Zaistniałe zmiany</b>  |            |  |            |  |
| <b>Uczestnik jest w stanie określić jakie ma możliwości podjęcia pracy i spłaty zadłużenia</b>                                    | <b>TAK</b> |  | <b>NIE</b> |  |
| <b>Uczestnik deklaruje gotowość do podjęcia zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie lub w CIS</b> | <b>TAK</b> |  | <b>NIE</b> |  |
| <b>Uczestnik deklaruje poprawę relacji z wierzycielem, dziećmi w trakcie udziału w projekcie</b>                                  | <b>TAK</b> |  | <b>NIE</b> |  |
| <b>Uczestnik uzyskał porozumienie z wierzycielem dot. spłaty zadłużenia w trakcie udziału w projekcie</b>                         | <b>TAK</b> |  | <b>NIE</b> |  |
| <b>Inne uwagi</b>   |            |  |            |  |

.....  
Podpis uczestnika projektu

.....  
Podpis asystenta