

Wsparcie Plus: Dokumentacja projektowa

wersja 1.1

wykonawca: Sebastian Szczepaniak

1. Wymagania dla Funkcjonalności

PRIORYTET - Kluczowe/musi być zrealizowane

WB1. System musi umożliwić użytkownikom założenie konta na stronie internetowej w bezpieczny sposób.

WB2. System musi uwiarygodnić założenie konta poprzez weryfikację adresu e-mail.

WB3. System musi dzielić użytkowników na 2 kategorie (użytkownik standardowy i użytkownik premium).

WB4. System musi umożliwiać rezerwację przejazdów dla użytkowników poprzez stronę www

WB5. System musi podczas rejestracji umożliwiać rozdzielenie użytkowników na: osoby zależne, NGO i przedsiębiorcy.

WB6. System musi umożliwiać rezerwację przejazdów poprzez funkcjonalności na stronie www jak: kalendarz i wykaz godzin pracy kierowcy dla danego rodzaju transportu.

WB7. System musi w kalendarzu na stronie wykluczać zarezerwowane i opłacone godziny przejazdów w danych dniach.

WB8. System musi prowadzić 3 niezależne kalendarze dla każdego z 3 rodzajów transportu (5 osobowy, 9 osobowy i transport towarowy).

WB9. System musi umożliwiać na etapie zatwierdzania i opłacania przejazdów podejrzenie wybranej trasy.

WB10. System musi umożliwiać dokonanie płatności poprzez system PayU lub z portfela użytkownika (przelewy z wyprzedzeniem na konto bankowe projektu).

WB11. System musi umożliwić tworzenie podstron dedykowanych przedsiębiorcom zaproszonym do współpracy z ich ofertą.

WB12. System musi umożliwić użytkownikom korzystanie z przejazdów na 3 sposoby: rozliczenie w kilometrach, rozliczenie w pakietach, transport darmowy (tylko użytkownik premium).

WB13. System musi umożliwić nadawanie rabatu 100% dla wybranych użytkowników (do 2 godzin w tygodniu darmowego transportu).

WB14. System musi umożliwiać użytkownikom podczas rejestracji wytyczenie trasy z punktu A (początek przejazdu) do punktu B (miejsce docelowe).

WB15. System musi zliczać kilometry pomiędzy wytyczonymi punktami pomnożone razy 2 jako ta sama trasa przejechana w obydwie strony (dojazd i powrót).

WB16. System musi wskazywać użytkownikom okrąg w jakim kierowca może świadczyć usługi transportowe (maksymalnie 15 km w jedną stronę).

WB17. System musi na podstawie wytyczonej trasy użytkownika zliczać czas jaki jest potrzebny aby dojechać do celu i powrócić (jedna rezerwacja to maksymalnie 2 godziny).

WB18. System musi udostępniać użytkownikom opcję wirtualnego portfela na którym przechowywane są pieniądze użytkownika.

WB19. System musi umożliwiać doładowanie wirtualnego portfela każdego użytkownika.

WB20. System musi zliczać ilość pieniędzy na portfelu użytkownika na podstawie rezerwacji przejazdów, doładowań pieniężnych i opłat anulacyjnych.

WB21. System musi umożliwiać dostęp do historii rezerwacji użytkowników.

WB22. Jednostką rozliczeniową w serwisie są PLN (domyślna waluta).

WB23. Każda czynność dokonywana przez użytkownika w systemie powinna być maksymalnie zautomatyzowana i intuicyjna.

WB24. System musi posiadać CRM - konto admina do zarządzania działaniami na stronie w zakresie zarządzania przejazdami, anulacjami, wirtualnym portfelem, zarządzaniem użytkownikami w 2 kategoriach.

WB25. System musi posiadać chat do bezpośredniego kontaktu z klientem.

WB26. System musi posiadać zabezpieczenia SSL dla ochrony płatności online i danych użytkowników.

WB27. System musi posiadać zabezpieczenie przy wysyłaniu wiadomości z formularzy i logowaniu typu ReCaptcha.

2. Funkcjonalności

Menu

F001	Menu
Priorytet	kluczowe
Opis	Menu serwisu jest przyklejone do górnej krawędzi przeglądarki. Elementy wspólne dla zalogowanych i niezalogowanych: <ol style="list-style-type: none">1. Logo (klikalne, przekierowuje na stronę główną)2. Strona główna3. Rezerwuj przejazd4. Zakupy5. Kontakt6. Login / Moje konto7. Wyszukiwarka fraz
Powiązania	

Stopka

F002	Stopka
Priorytet	kluczowe
Opis	<p>Stopka występuje na każdej podstronie, w obrębie całego serwisu jest jednakowa. Stopka podzielona jest na 4 części:</p> <p>Część 1 - O nas (opis i logotypy)</p> <p>Część 2 Pod menu: - Rezerwuj przejazd - Regulamin - Zakupy - Kontakt - Logowanie</p> <p>Część 3 Newsletter (wpisanie adres email umożliwia otrzymanie wiadomości o wszelkich zmianach w projekcie i ogólnych informacjach)</p> <p>Część 4 Finanse (to miejsce wskazujące ilość pieniędzy w wirtualnym portfelu). - Ikonka pieniądza i ilość pieniędzy w wirtualnym portfelu (widoczne po zalogowaniu się na własne konto na stronie www) - link do historii rezerwacji (dane widoczne po zalogowaniu się na własne konto na stronie www)</p>
Powiązania	

Strona główna

F003	Strona główna
Priorytet	kluczowe
Opis	<p>Strona główna serwisu poza standardowymi elementami strony (menu, stopka) musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - slider z wymieniającymi się zdjęciami i tekstami - opis „Jak działa Wsparcie Plus” i button załóż konto - Wynajem indywidualny, 2 możliwości wyboru usługi transportowej (kilometry i pakiety) - Usługi w programie Wsparcie Plus, gdzie jest widocznych 15 przedsiębiorców / firmy które zgodziły się wziąć udział w projekcie Wsparcie Plus. Każda grafika i opis to link do podstrony przedsiębiorcy / firmy gdzie można podejrzeć jaka jest oferta, ceny, adres, opinie i inne informacje graficzne oraz tekstowe.
Powiązania	

Rejestracja

F004	Rejestracja
Priorytet	Kluczowe
Opis	<p>System musi umożliwiać rejestrację użytkowników, co jest niezbędne do korzystania z usług portalu.</p> <p>Rejestracji można dokonać klikając w głównym menu link „Login”. Użytkownik nie posiadający konta na portalu nie może się jeszcze zalogować i najpierw musi kliknąć w link: Zarejestruj się >> który jest widoczny pod przyciskiem „Login”</p> <p>Podczas rejestracji użytkownik musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wybrać w jakiej grupie użytkowników chce założyć konto (osoba zależna, NGO, przedsiębiorca). Wybór opcji NGO i przedsiębiorca wymaga podania KRS lub NIP - nazwa użytkownika (która będzie publiczna) - adres email - ustalić hasło do konta - Imię - Nazwisko - Zatwierdzenie pola Regulamin - Kliknięcie w zabezpieczenie ReCaptcha <p>Po dokonaniu rejestracji użytkownik otrzymuje na swój adres email wiadomość z nazwą użytkownika.</p>
Powiązania	

Resetowanie hasła

F005	Resetowanie hasła
Priorytet	kluczowe
Opis	<p>System musi umożliwiać użytkownikowi reset aktualnego hasła do konta.</p> <p>Po kliknięciu w link „Zapomniałem hasła” pojawia się podstrona gdzie możliwe jest wpisanie nazwy użytkownika lub adresu email, który podany został przy rejestracji.</p>
Powiązania	
Uwagi	

Logowanie

F006	Logowanie
Priorytet	kluczowe
Opis	<p>Logowanie jest dostępne w górnym menu oraz w stopce jako elementy stałe.</p> <p>W zakładce Finanse widoczny jest link „Zaloguj się >>” w sytuacji kiedy użytkownik nie jest zalogowany.</p> <p>W sytuacji kiedy użytkownik nie jest jeszcze zarejestrowany i kliknie link Login zawsze pod aktywnym formularzem widnieć komunikat „Nie jesteś zarejestrowany?” z linkiem: Zarejestruj się >></p> <p>Logowanie jest dostępne jedynie po zarejestrowaniu się użytkownika na portalu.</p> <p>Podczas logowania użytkownik musi podać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - swój adres email (gdzie potwierdził założenie konta na portalu lub nazwę użytkownika jaką podał podczas rejestracji, - hasło do konta jakie ustalił podczas rejestracji - kliknąc w okienko ReCaptcha - jest również opcja „Zapamiętaj mnie” która umożliwia zapamiętanie użytkownika na danym komputerze i przy kolejnej rejestracji wystarczy podać tylko hasło a albo wszystkie wymagane dane wpisują się automatycznie i wystarczy kliknąć przycisk „Login”
Powiązania	

Rodzaje użytkowników

F007	Konta użytkowników
Priorytet	kluczowe
Opis	<p>Na portalu są 3 rodzaje użytkowników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - użytkownik jako osoba zależna (przy rejestracji otrzymuje konto użytkownik standardowy, z możliwością nadania użytkownika premium po weryfikacji przez jeden z podmiotów NGO, który wskazuje osoby do darmowej pomocy (darmowe przejazdy), - NGO dedykowany dla organizacji pozarządowych zaproszonych do projektu jako podmioty weryfikujące i wskazujące osoby do darmowych przejazdów. - Przedsiębiorcy to konta dla zaproszonych przedsiębiorców, dla których tworzone są podstrony dedykowane usługą i produktom jakie oferują.
Powiązania	

Użytkownik premium

F008	Użytkownik premium
Priorytet	kluczowe
Opis	<p>Użytkownik premium to osoby, które zostały zweryfikowane przez lokalne NGO działające w projekcie. Użytkownik wskazany przez NGO może otrzymać status użytkownika premium na 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na następne miesiące.</p> <p>Status premium nie jest przydzielony na stałe i podczas weryfikacji sytuacji użytkownika lub w rażących nadużyciach odebrany.</p> <p>Osoba posiadająca status premium ma możliwość skorzystania z darmowego transportu raz w tygodniu w przedziale czasowym 1-2 godz.</p> <p>Każdy dodatkowy czas ponad darmowe godziny jest rozliczany tak samo jak innych użytkowników na zasadach komercyjnych.</p> <p>Użytkownicy premium mają możliwość porozumienia się i łączenia swoich darmowych czasów dla wyjazdów w dalsze dystanse, na zasadzie dodawania kilometrów: 30 km + 30 km + 30 km w obydwie strony</p>
Powiązania	

Abonament przedsiębiorcy

F009	Abonament przedsiębiorcy
Priorytet	kluczowe
Opis	<p>Wszystkie podmioty gospodarcze będą zapraszane do projektu Wsparcie Plus na okres 1 rok. Każdy podmiot posiadający konto na portalu otrzyma dedykowaną podstronę dla prezentacji firmy, sklepu oraz oferty.</p> <p>W formie ostatecznej projektu przewidziane jest podpisanie umowy o współpracy.</p> <p>W czasie 1 roku użytkownicy (osoby zależna, opiekunowie, NGO) mają możliwość oceniania przedsiębiorcy pisząc opinię i zadowolenie w ankietach online i telefonicznych.</p> <p>Dzięki temu można będzie analizować jakość usług i towarów oraz udoskonalać usługę na danym terenie.</p>
Powiązania	

Płatności / Koszyk

F010	Płatności / Koszyk
Priorytet	kluczowe
Opis	<p>Po dokonaniu wyboru: kategorii transportu, daty i godziny oraz wytyczenie trasy z wyliczonymi kilometrami użytkownik przechodzi do Koszyka i możliwości opłacenia przejazdu.</p> <p>1) Użytkownik premium (ma opcję 1-2 godz za darmo w 1 tygodniu). Na podstawie ustawienia dla danego użytkownika rabatu w wysokości 100% w systemie.</p> <p>2) Użytkownik standard Widok zawiera pola:</p> <p>1) Koszyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nazwa kategorii pojazdu z datą i godziną przejazdu - Cena za 1 km (liczona razy 2) - Trasa (długość) - Link „Zobacz trasę” - Link „Usuń” wybór z koszyka - Podsumowanie kosztu jaki należy zapłacić. <p>2) Sposób płatności</p> <ul style="list-style-type: none"> - PayU - Pieniądze z portfela <p>Użytkownik zawsze podaje imię i nazwisko, adres email pojawia się na podstawie podanego przy rejestracji konta na portalu.</p> <p>3) Dane płatącego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokładne dane płatącego zmieniają się w zależności od wyboru formy płatności czy PayU lub portfel. <p>Każda forma opłaty wymaga posiadania konta na portalu Wsparcie Plus i zalogowanie się.</p>
Powiązania	

Wirtualny portfel

F011	Wirtualny portfel
Priorytet	kluczowe
Opis	<p>Na portalu Wsparcie Plus znajduje się funkcjonalność „Wirtualny portfel” która pozwala wpłacać pieniądze przez użytkownika (odbiorcę przejazdów) lub przez inne osoby (np: rodzina, bliscy, opiekunowie, sponsorzy) które dbając o kogoś oferują pomoc w postaci opłacenia transportu w tym dowozu zakupów dla osoby zależnej.</p> <p>Wszystkie wpłacane kwoty i historia wpłat jest przechowywana i widoczna po zalogowaniu się na konto dla każdego użytkownika.</p> <p>Pieniądze można wypłacać z wirtualnego portfela wyłącznie na konto bankowe z którego dokonano wpłaty.</p>
Powiązania	

Płatności

F012	Płatności
Priorytet	kluczowe
Opis	<p>W serwisie płatności można wykonywać na 3 sposoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - system PayU (polecane) - przekazem pocztowym na konto Wsparcie Plus - gotówką w biurze Fundacji <p>Po dokonaniu płatności online użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonania przelewu na swój adres email oraz pojawia się informacja w wirtualnym portfelu.</p> <p>Jeżeli użytkownik dokona płatności poprzez przekaz pocztowy lub osobiście w biurze fundacji, obsługa portalu Wsparcie Plus wprowadza te informacje ręcznie do panelu użytkownika.</p> <p>Każda płatność musi mieć wystawiony rachunek, fakturę lub dowód darowizny.</p>
Powiązania	

Zakupy

F013	Zakupy
Priorytet	kluczowe
Opis	<p>Podstrona dedykowana użytkownikom będącym przedsiębiorcami, którzy uczestniczą w projekcie Wsparcie Plus świadcząc usługi i sprzedając produkty w zamian za wsparcie finansowe projektu.</p> <p>Na podstronie widać listę podmiotów z możliwością kliknięcia i wejścia w podstronę przedsiębiorcy gdzie można zapoznać się z ofertą, cenami, dane kontaktowe, formularz kontaktowy, animacje, dokumenty, funkcja wytyczenia trasy z punktu gdzie znajduje się klient do miejsca sklepu, salonu, oddziału itd.</p> <p>Podstrony są formą prezentacji i zachęty dla użytkowników aby skorzystali z usług i produktów.</p> <p>Każdego przedsiębiorcę można oceniać ze świadczonych usług wystawiając punktację 0 - 10 i przysyłać taką informację na adres email info@fwn.org.pl</p> <p>Nie publikujemy informacji i komentarzy odnośnie przedsiębiorcy dla uniknięcia prezentowania nieprawdziwych informacji.</p>
Powiązania	

Partnerzy

F014	Partnerzy
Priorytet	kluczowe
Opis	<p>To miejsce dedykowane dla NGO, które biorą udział w projekcie i przeznaczyliśmy na ten cel miejsce w stopce strony Wsparcie Plus gdzie prezentujemy logotypu lub nazwy podmiotów do publicznej wiadomości.</p>
Powiązania	

Formularz kontaktowy

F015	Formularz kontaktowy
Priorytet	normalne
Opis	<p>System zawiera formularz kontaktowy dostępny pod linkiem „Kontakt” w górnym menu oraz stopce podstron.</p> <p>Aby wysłać wiadomość użytkownik musi uzupełnić pola:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Imię2) Nazwisko lub Podmiot, który reprezentuje3) Adres e-mail4) Numer telefonu5) Treść wiadomości6) Pole ReCaptcha <p>Formularz weryfikowany jest na bieżąco.</p> <p>Na koniec wysyłania system wyświetla komunikat o pomyślnym wysłaniu wiadomości lub niepomyślnym.</p>
Powiązania	

Rachunek

F016	Rchunek
Priorytet	normalne
Opis	<p>Portal Wsparcie Plus jest zintegrowany z CRM Fakturownia.pl Wszystkie operacje finansowe są dokumentowane w postaci rachunków lub faktur w wersji online, przesyłane na adres email użytkownika.</p> <p>Cały proces jest zautomatyzowany i każdy dokument płatniczy jest księgowany w systemie Fundacji a następnie przekazywany księgowej.</p>
Powiązania	

Regulamin

F017	Regulamin
Priorytet	normalne
Opis	Na potrzeby projektu został stworzony prosty regulamin opisujący najważniejsze zasady i możliwości dla użytkowników. Regulamin jest ogólnodostępny w stopce strony www
Powiązania	

Usuwanie konta

F018	Usuwanie konta
Priorytet	normalne
Opis	Użytkownik ma możliwość usunięcia swojego konta z portalu Wsparcie Plus. Działa to na zasadzie cofnięcia publikacji a podstawowe dane są przechowywane. Użytkownik, który chce usunąć konto z portalu musi zgłosić się drogą mailową lub telefoniczną do administratora pod adres info@fwn.org.pl lub 665 691 673 i napisać powód usunięcia konta. Konto jest usuwane z publicznej listy oraz blokowane dostępy w przeciągu 2 tygodni (10 dni roboczych) o czym użytkownik jest informowany.
Powiązania	

SSL

F019	SSL
Priorytet	normalne
Opis	Dane na całym serwisie powinny być zabezpieczone protokołem SSL
Powiązania	

Newsletter

	Newsletter
Priorytet	normalne
Opis	Opcja newslettera jest stworzona i aktywna dla wszystkich osób odwiedzających stronę Wsparcie Plus. Zapisując się użytkownicy mają możliwość jako pierwsi otrzymywać najważniejsze informacje o projekcie, zmianach i promocjach w zakresie zniżek i pakietów zakupowych dla osób zależnych i NGO.
Powiązania	