

# EPRAKTYKANT

DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## SPIS TREŚCI

<b>WPROWADZENIE</b> .....	<b>2</b>
<b>PRAKTYKANT</b> .....	<b>3</b>
LOGOWANIE .....	3
WYLOGOWANIE.....	3
PROCES PRAKTYKI.....	3
<b>EKSPERT</b> .....	<b>7</b>
LOGOWANIE .....	7
WYLOGOWANIE.....	7
OCENIANIE PRAC PRAKTYKANTÓW .....	8
<b>ADMIN</b> .....	<b>10</b>
LOGOWANIE .....	10
WYLOGOWANIE.....	10
PRZEGLĄD FUNKCJONALNOŚCI .....	10
TWORZENIE PRZYKŁADOWEGO OBIEKTU.....	12
EDYCJA PRZYKŁADOWEGO OBIEKTU.....	13
FILTROWANIE PRZYKŁADOWEGO OBIEKTU .....	15

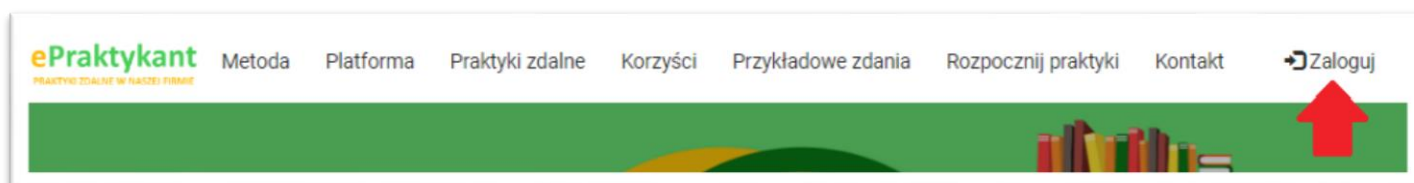
## WPROWADZENIE

Niniejszy dokument opisuje system informatyczny wspomagający proces przeprowadzania praktyki interwencyjnej studentów, kobiet i osób w trudnej sytuacji materialnej przez firmy.

## PRAKTYKANT

### LOGOWANIE

Użytkownik wchodzi na stronę główną, a następnie w prawym górnym rogu wybiera link *Zaloguj*.



Po kliknięciu w link pojawia się ekran logowania do systemu. Należy wypełnić pola danymi niezbędnymi do zalogowania – nazwą użytkownika i hasłem, a następnie kliknąć przycisk *Zaloguj*.

The image shows the login page of the ePraktykant system. At the top left is the 'ePraktykant' logo, and at the top right is a 'Zaloguj' button with an arrow icon. The main heading is 'Logowanie'. Below it is the label 'Nazwa użytkownika' followed by a text input field containing the word 'student'. A red arrow points to this input field. Below that is the label 'Hasło' followed by a password input field with masked characters '\*\*\*\*\*'. A red arrow points to this field. At the bottom left is a checkbox labeled 'Zapamiętaj mnie'. To its right is a blue button labeled 'Zaloguj'. Further right is a link labeled 'Nie pamiętam hasła'. A red arrow points to the 'Zaloguj' button.

### WYLOGOWANIE

By wylogować się z systemu należy odszukać w menu opcję *Wyloguj*, a następnie w nią kliknąć.



Po wylogowaniu użytkownik zostanie przekierowany do ekranu logowania.

### PROCES PRAKTYKI

Po poprawnym zalogowaniu użytkownik dostaje dostęp do panelu praktykanta, w którym może zobaczyć swoje obecne praktyki.

ePraktykant  
PRAKTYKI ZDALNE W NASZEJ FIRME

Profil Wyloguj

## Trwające praktyki

Wysłano ankietę!


Wytwarzanie witryn internetowych 10.12.2017 - 24.12.2017

Po wybraniu praktyki poprzez kliknięcie w jej nazwę, użytkownik zostaje przekierowany do panelu praktyki. Aby rozpocząć praktykę, użytkownik musi kliknąć przycisk *Rozpocznij*, by odblokować pierwsze zadanie.

ePraktykant  
PRAKTYKI ZDALNE W NASZEJ FIRME

Profil Wyloguj

### OŚ ZADAŃ

Rozpocznij 

Struktura pliku HTML	Pierwsza strona HTML	Typy CSS	Syntax CSS
<p>Podstawowe tagi HTML</p> <p>Zaawansowane tagi HTML</p> <p>Dynamiczna strona HTML</p>	<p>Stacyczna strona HTML</p>	<p>Inline CSS</p> <p>External CSS</p>	<p>Bloki CSS</p>
<p>Wstęp teoretyczny</p> <p>Zakończ zadanie</p>	<p>Wstęp teoretyczny</p> <p>Zakończ zadanie</p>	<p>Wstęp teoretyczny</p> <p>Zakończ zadanie</p>	<p>Wstęp teoretyczny</p> <p>Zakończ zadanie</p>

Po odblokowaniu pierwszego zadania, użytkownik może rozpocząć wybrane dla niego podzadanie, klikając w nie, lub przeczytać *Wstęp teoretyczny* do aktywnego zadania.

ePraktykant  
PRAKTYKI ZDALNE W NASZEJ FIRMIE

Profil Wyloguj

## OŚ ZADAŃ

<b>Struktura pliku HTML</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Podstawowe tagi HTML</li><li>Zaawansowane tagi HTML</li><li>Dynamiczna strona HTML</li></ul> <b>Wstęp teoretyczny</b> Zakończ zadanie	<b>Pierwsza strona HTML</b> Styczna strona HTML <b>Wstęp teoretyczny</b> Zakończ zadanie	<b>Typy CSS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Inline CSS</li><li>External CSS</li></ul> <b>Wstęp teoretyczny</b> Zakończ zadanie	<b>Syntax CSS</b> Bloki CSS <b>Wstęp teoretyczny</b> Zakończ zadanie
--	---	---	---

Po wyborze podzadania i zapoznaniu się z jego treścią użytkownik może *Prześłać rozwiązanie* lub zmienić zadanie na łatwiejsze, klikając w przycisk *Za trudne*.

ePraktykant  
PRAKTYKI ZDALNE W NASZEJ FIRMIE

Profil Wyloguj

# Dynamiczna strona HTML

◀ Wróć do osi zadań

## TREŚĆ

:)

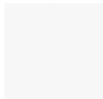
Prześlij rozwiązanie Za trudne

Decydując się na przesłanie rozwiązania, użytkownik musi wybrać plik, w którym znajduje się rozwiązanie zadania, a następnie kliknąć przycisk *Wyślij*.

## Wysyłanie rozwiązania

### ROZWIĄZANIE

Brak przestanych pików



Informacje

Typ: Plik

Kontekst: Domyślny



Wyślij

Prześlij plik

Podgląd

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Usuń



Po przestaniu pliku, pozytywnej ocenie podzadania przez eksperta i przekroczeniu progu, użytkownik może przejść do kolejnego zadania klikając przycisk *Zakończ zadanie* lub wykonać kolejne podzadania, aż do uzyskania pozytywnego wyniku.

## Dynamiczna strona HTML

« Wróć do osi zadań

### OCENA

100%

- Uwagi: Ok!
- Sugerowany krok: Dalej

Zakończ zadanie

Powtórz zadanie

Trudniejsze

Łatwiejsze

TREŚĆ  
:)



Prześlij rozwiązanie

Za trudne

Jeśli brakuje już zadań, które użytkownik może wypełnić, praktyka jest zakończona, a po ocenie jej przez eksperta pojawiają się jej wyniki.

## Panel praktyki: Wytwarzanie witryn internetowych

### PODSUMOWANIE PRAKTYKI

Całościowa ocena: 100.00 %

Struktura pliku HTML

100 %

Pierwsza strona HTML

100 %

Typy CSS

100 %

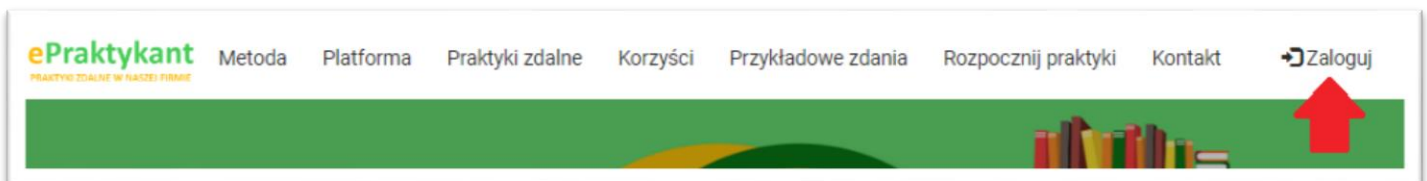
Syntax CSS

100 %

## EKSPERT

## LOGOWANIE

Użytkownik wchodzi na stronę główną, a następnie w prawym górnym rogu wybiera link *Zaloguj*.



Po kliknięciu w link pojawia się ekran logowania do systemu. Należy wypełnić pola danymi niezbędnymi do zalogowania – nazwą użytkownika i hasłem, a następnie kliknąć przycisk *Zaloguj*.

## WYLOGOWANIE

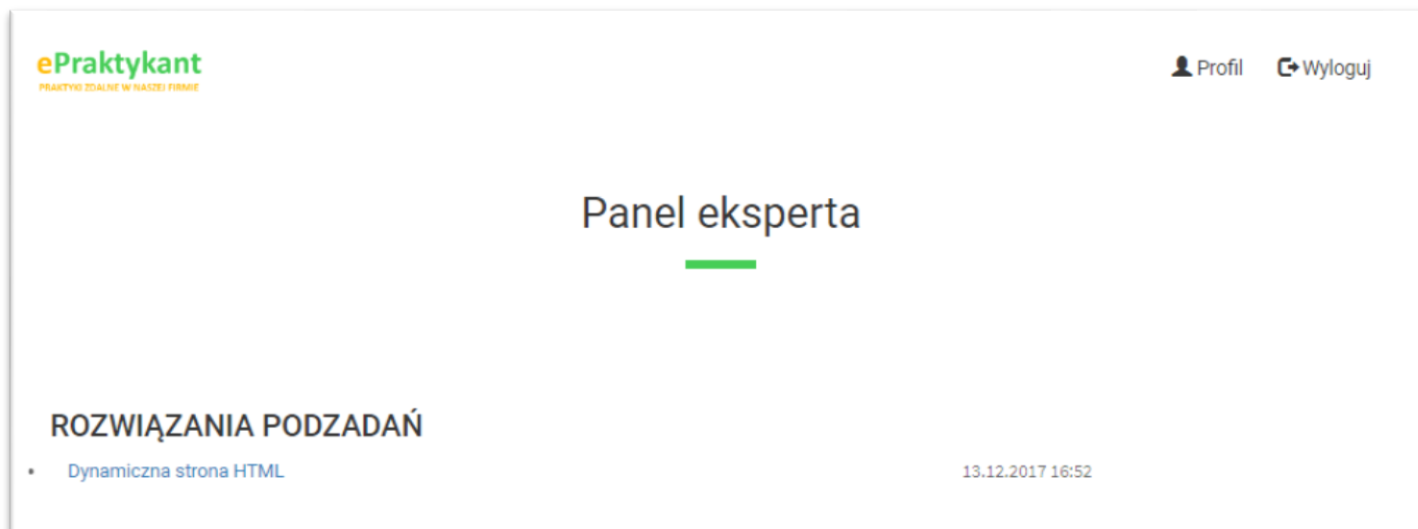
By wylogować się z systemu należy odszukać w menu opcję *Wyloguj*, a następnie w nią kliknąć.



Po wylogowaniu użytkownik zostanie przekierowany do ekranu logowania.

## OCENIANIE PRAC PRAKTYKANTÓW

Po poprawnym zalogowaniu się do systemu, użytkownik zostaje przekierowany do panelu eksperta, na którym jest widoczna lista powiadomień.



Po kliknięciu w podzadanie do oceny, użytkownik zostaje przekierowany do *Oceny podzadania*. Może tam sprawdzić przesłane przez praktykanta podzadanie i wypełnić ankietę ewaluacyjną, zatwierdzając ją przyciskiem wyślij.

**ePraktykant**  
PRAKTYKI ZDALNE W NASZEJ FIRME

Profil Wyloguj

## TREŚĆ

:)

### Odpowiedzi

- index.html

#### Formularz odpowiedzi

Poprawność

Genialnie ▼

Uwagi

Sugerowany krok

Dalej ▼

Wyślij

Po wykonaniu przez studenta wszystkich zadań, w liście powiadomień pojawiają się *Zadania z praktyki do oceny* oraz *Ocena praktyki*. Wypełnienie ankiet ewaluacyjnych zadań i praktyki przebiega analogicznie do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej podzadania.

**ePraktykant**  
PRAKTYKI ZDALNE W NASZEJ FIRME

Profil Wyloguj

## Panel eksperta

### ROZWIĄZANIA PODZADAŃ

Brak podzadań do sprawdzenia.

### ZADANIA

- Struktura pliku HTML - Makota 13.12.2017 16:58
- Pierwsza strona HTML - Makota 13.12.2017 17:05
- Typy CSS - Makota 13.12.2017 17:06
- Syntax CSS - Makota 13.12.2017 17:07

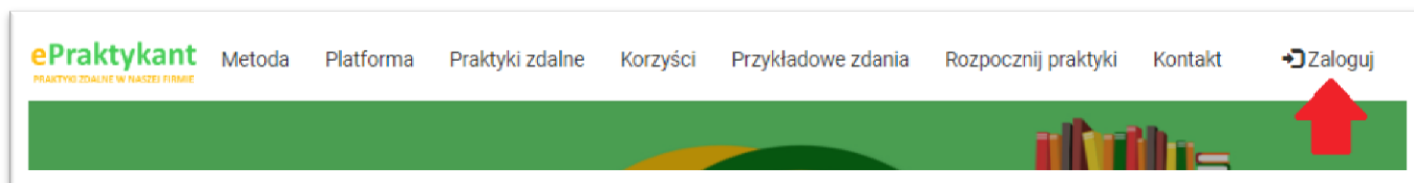
### OCENA PRAKTYK

- Wytwarzanie witryn internetowych - Makota 10.12.2017 00:00

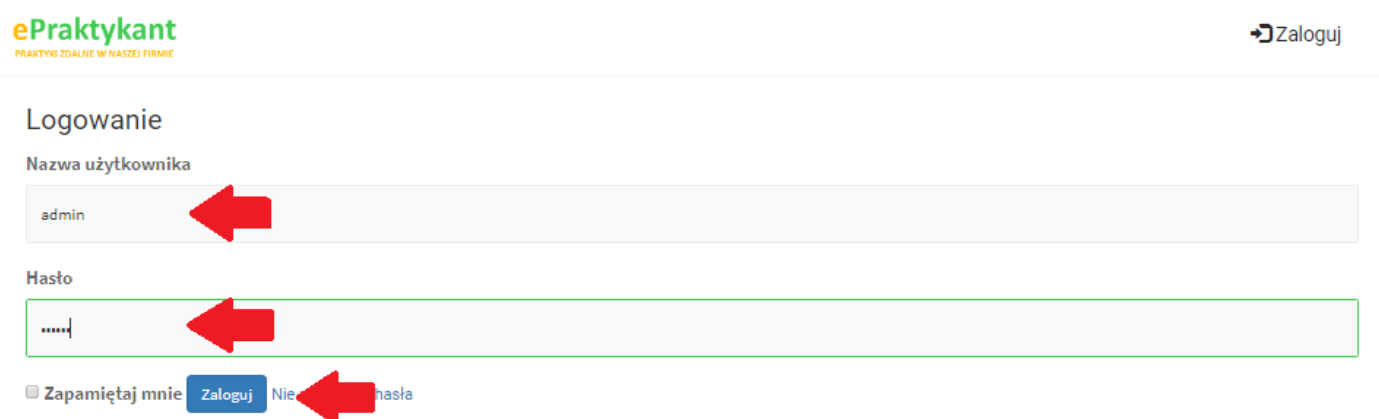
## ADMIN

### LOGOWANIE

Użytkownik wchodzi na stronę główną, a następnie w prawym górnym rogu wybiera link *Zaloguj*.

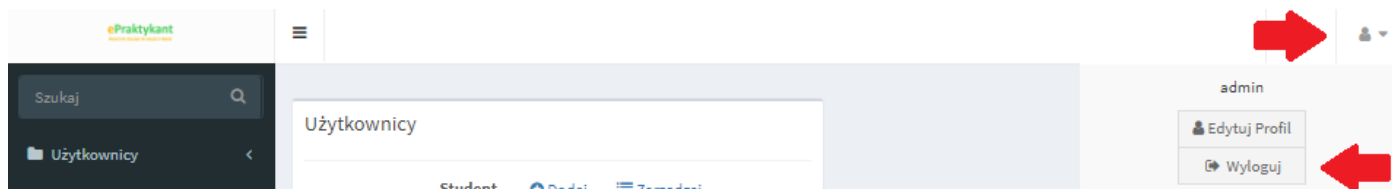


Po kliknięciu w link pojawia się ekran logowania do systemu. Należy wypełnić pola danymi niezbędnymi do zalogowania – nazwą użytkownika i hasłem, a następnie kliknąć przycisk *Zaloguj*.



### WYLOGOWANIE

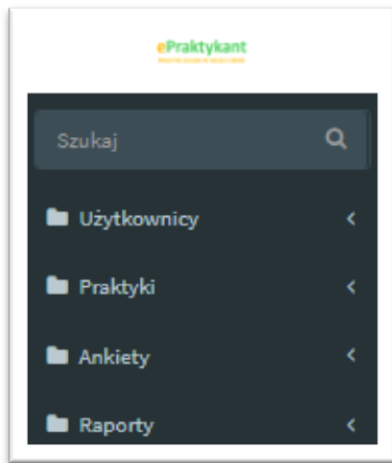
By wylogować się z systemu należy odszukać w menu ikonkę profilu, a następnie kliknąć w przycisk *Wyloguj*.



Po wylogowaniu użytkownik zostanie przekierowany do ekranu logowania.

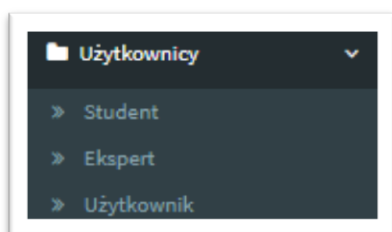
### PRZEGLĄD FUNKCJALNOŚCI

Dostęp do funkcjonalności można uzyskać w menu po lewej stronie ekranu.



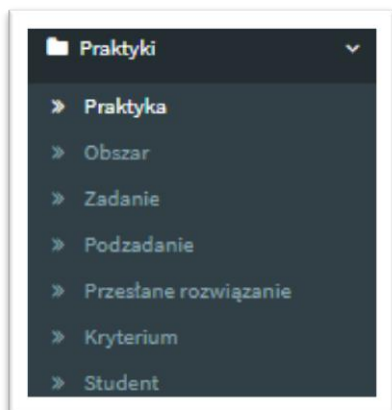
Dostępne w systemie funkcjonalności to:

- **Użytkownicy**



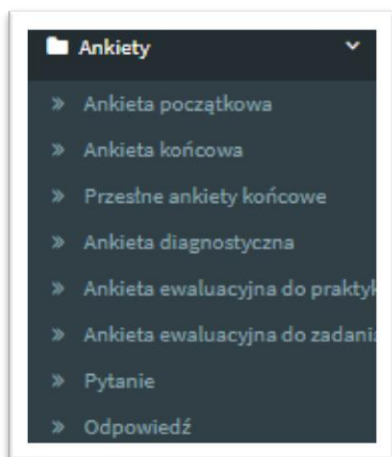
- *Student* – dodawanie, edycja i usuwanie studentów,
- *Ekspert* – dodawanie, edycja i usuwanie ekspertów,
- *Użytkownik* – dodawanie, edycja i usuwanie użytkowników.

- **Praktyki**



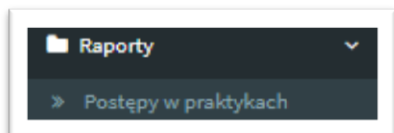
- *Praktyka* – dodawanie, edycja i usuwanie praktyk,
- *Obszar* – dodawanie, edycja i usuwanie obszarów,
- *Zadanie* – dodawanie, edycja i usuwanie zadań,
- *Podzadanie* – dodawanie, edycja i usuwanie podzadań,
- *Przesłane rozwiązania* – podgląd, edycja przypisanego eksperta i usuwanie przesłanych rozwiązań,
- *Kryterium* – dodawanie, edycja i usuwanie kryteriów do podzadań,
- *Student* – dodawanie, edycja i usuwanie studentów przypisanych do praktyki.

- **Ankiety**



- *Ankieta początkowa* – dodawanie, edycja i usuwanie ankiet początkowych,
- *Ankieta końcowa* – dodawanie, edycja i usuwanie ankiet końcowych,
- *Przesłane ankiety końcowe* – podgląd i usuwanie przesłanych ankiet końcowych,
- *Ankieta diagnostyczna* – dodawanie, edycja i usuwanie ankiet diagnostycznych do praktyk,
- *Ankieta ewaluacyjna do praktyki* – dodawanie, edycja i usuwanie ankiet ewaluacyjnych do praktyk,
- *Ankieta ewaluacyjna do zadania* – dodawanie, edycja i usuwanie ankiet ewaluacyjnych do zadań,
- *Pytanie* – dodawanie, edycja i usuwanie pytań,
- *Odpowiedź* – dodawanie, edycja i usuwanie odpowiedzi.

- **Raporty**

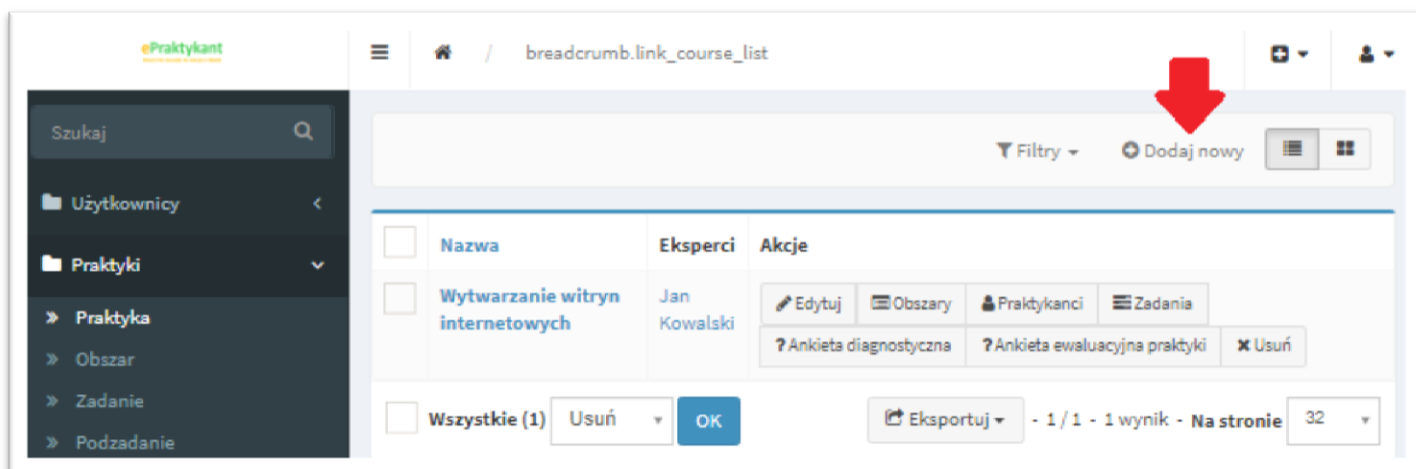


- *Postępy w praktykach* – podgląd wyników osiągniętych przez praktykantów w trakcie odbywania praktyki.

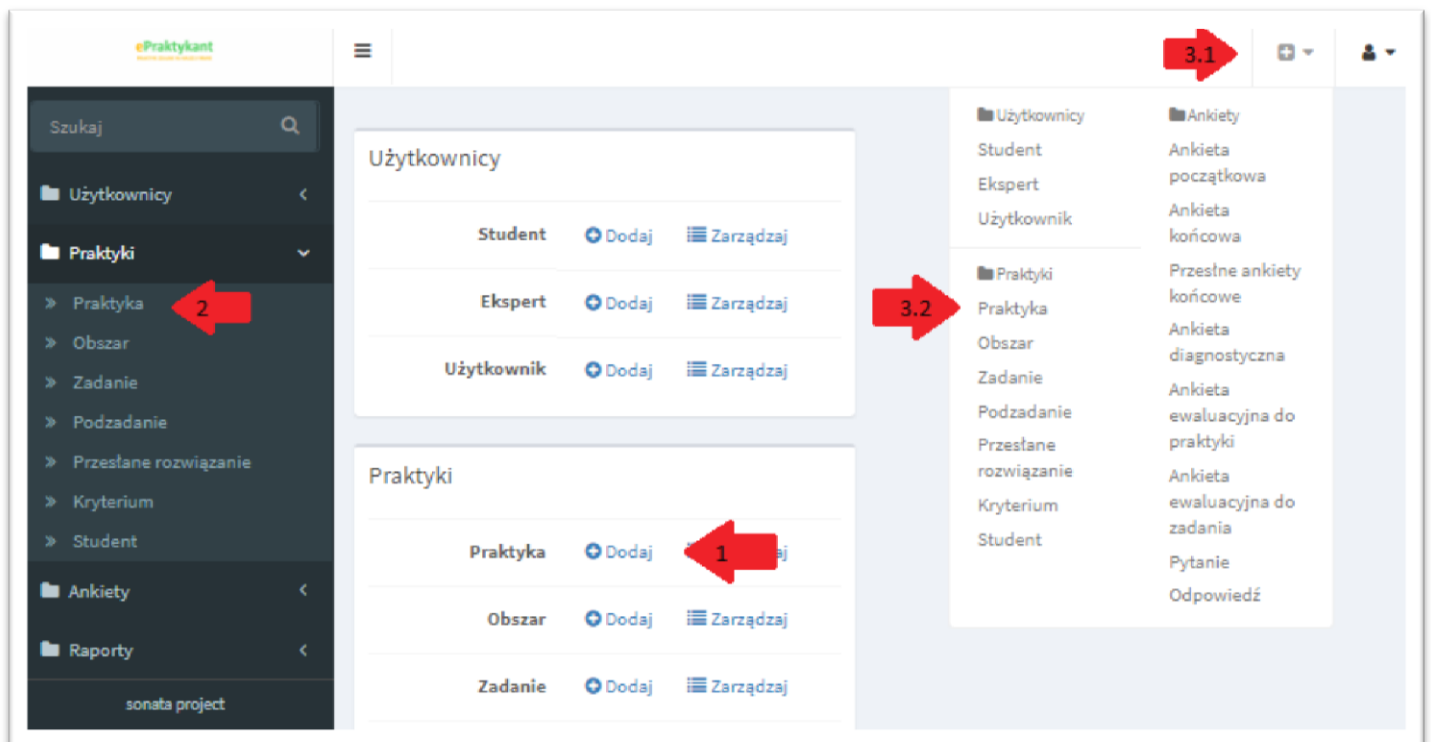
## TWORZENIE PRZYKŁADOWEGO OBIEKTU

By utworzyć obiekt należy wejść na stronę główną *Panelu administracyjnego*, a następnie w jeden z trzech możliwych sposobów dostać się do tworzenia obiektu:

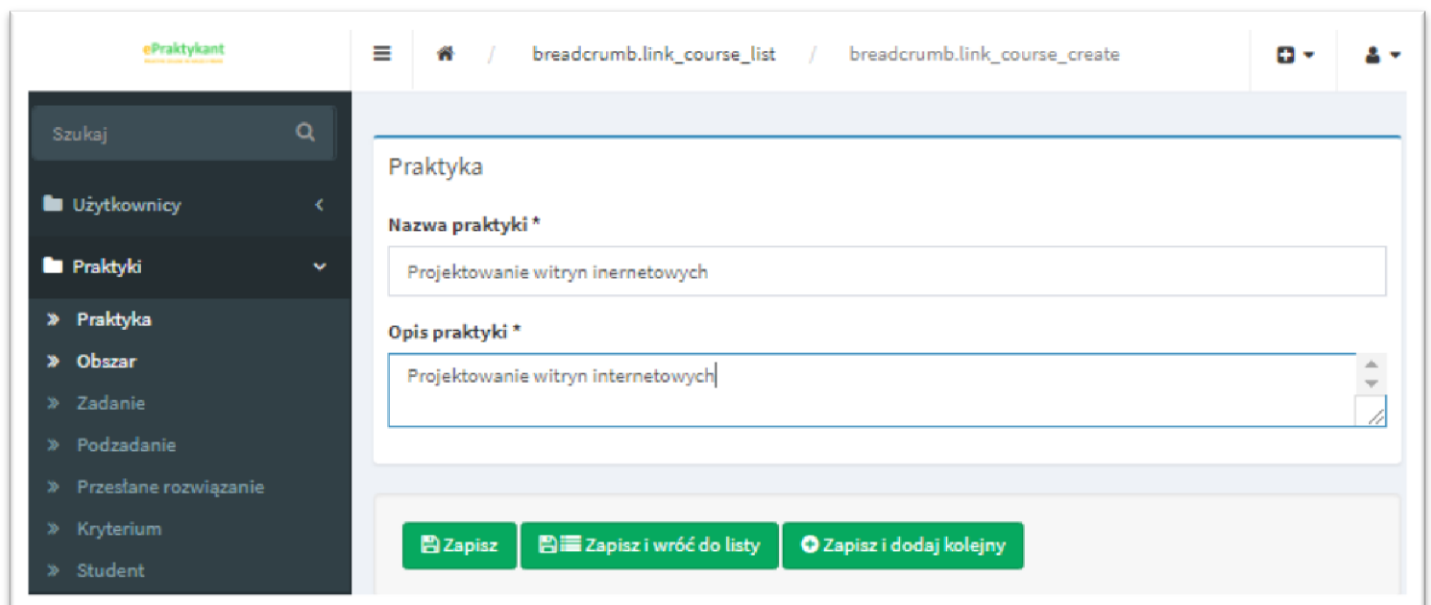
1. Poprzez przycisk *Dodaj* danego obiektu na głównej stronie panelu,
2. Poprzez przejście do listy obiektów danego typu, a następnie dodanie obiektu przez przycisk *Dodaj nowy*,



3. Poprzez wybranie obiektu z rozwijanego menu w prawym górnym rogu, oznaczonego plusikiem.

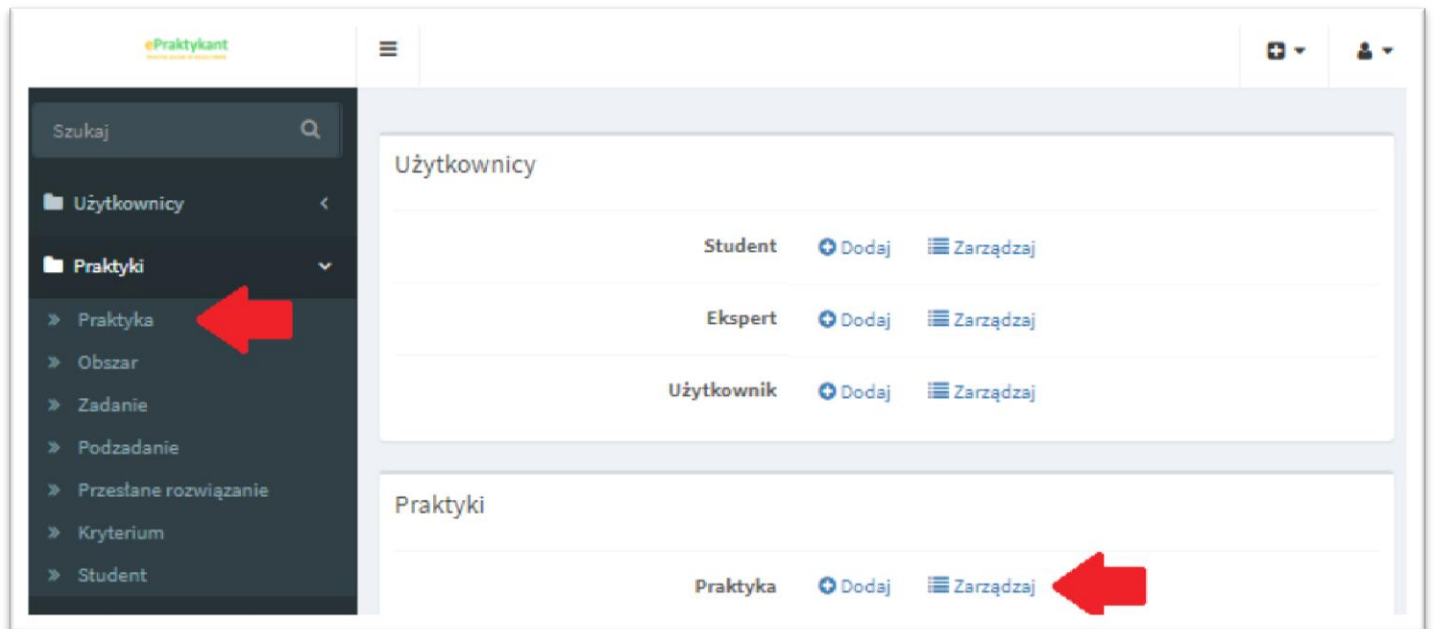


Następnie należy wypełnić formularz danymi i zapisać obiekt klikając na przycisk *Zapisz*.

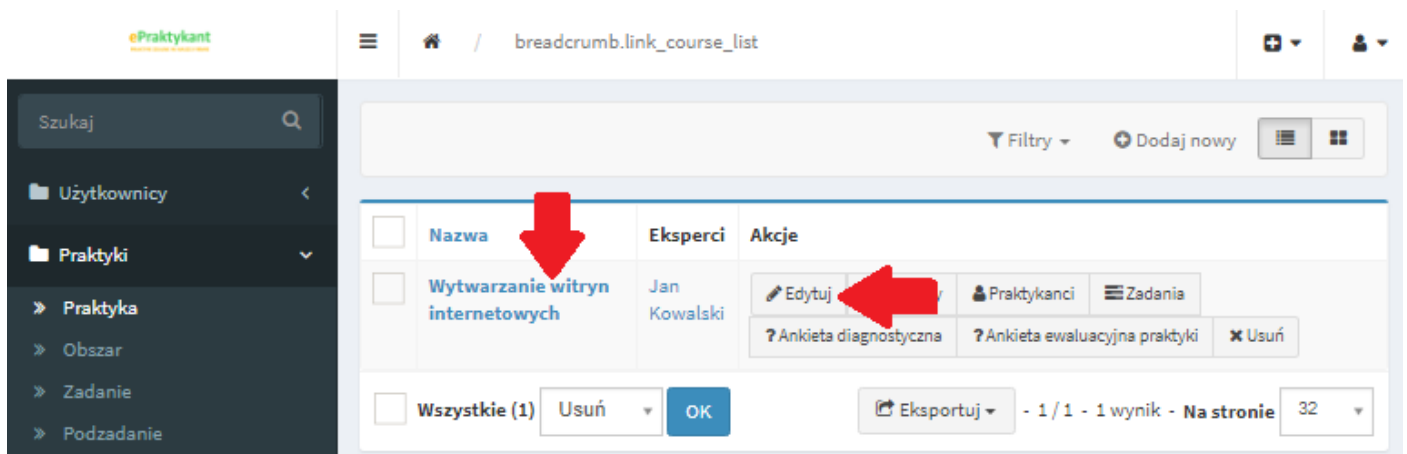


## EDYCJA PRZYKŁADOWEGO OBIEKTU

By edytować obiekt należy wejść w listę obiektów danego typu, co użytkownik może zrobić na dwa różne sposoby:



a następnie kliknąć przycisk *Edytuj* znajdujący się w tym samym wierszu co obiekt, który chcemy edytować.



Następnie należy wypełnić formularz danymi i zapisać obiekt klikając na przycisk *Zapisz*.

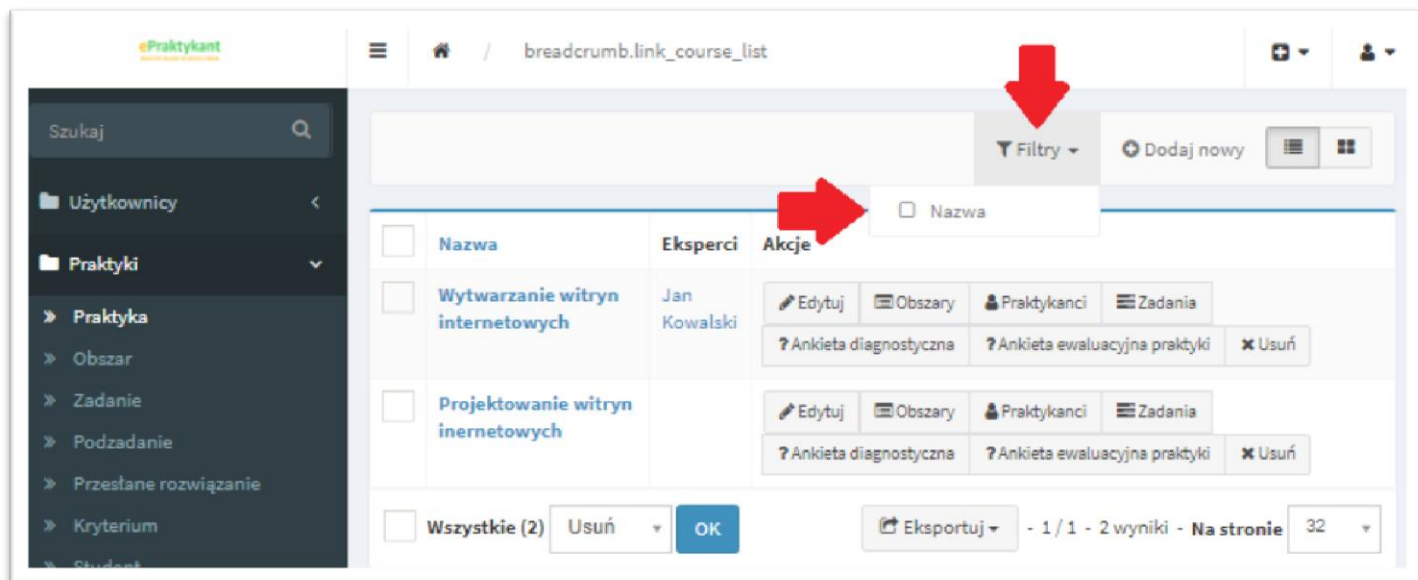
The screenshot shows the 'ePraktykant' application interface. On the left is a dark sidebar with a search bar and a menu containing 'Użytkownicy', 'Praktyki', and 'Ankiety'. The 'Praktyki' menu is expanded, showing sub-items like 'Praktyka', 'Obszar', 'Zadanie', 'Podzadanie', 'Przesłane rozwiązanie', 'Kryterium', and 'Student'. The main content area is titled 'Edytuj "Wytwarzanie wit..."' and contains a form for editing a practice object. The form has two main sections: 'Nazwa praktyki \*' with a text input field containing 'Wytwarzanie witryn internetowych', and 'Opis praktyki \*' with a larger text area also containing 'Wytwarzanie witryn internetowych'. At the bottom of the form are three buttons: 'Zapisz zmiany' (green), 'Zapisz zmiany i zamknij' (green), and 'Usuń' (red).

## FILTROWANIE PRZYKŁADOWEGO OBIEKTU

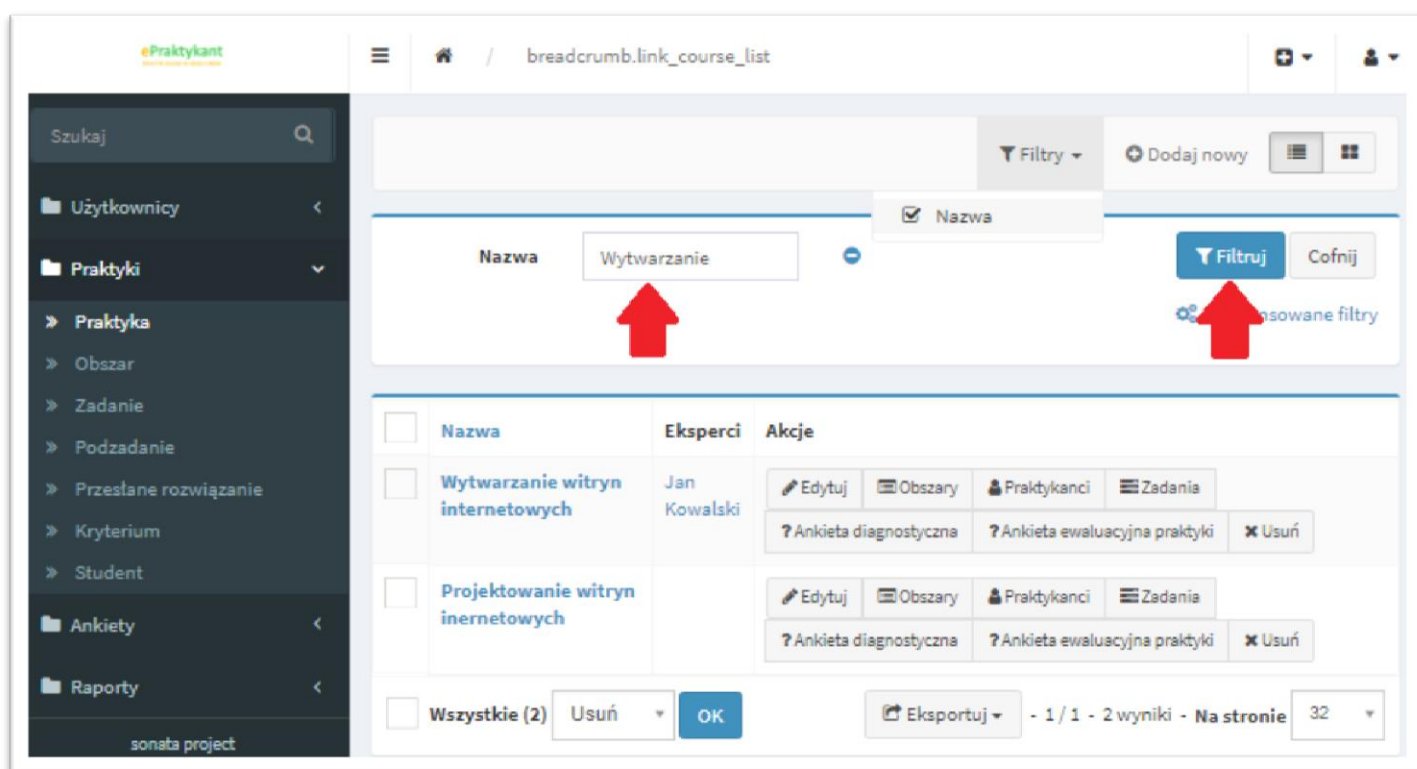
By edytować obiekt należy wejść w listę obiektów danego typu, co użytkownik może zrobić na dwa różne sposoby:

The screenshot shows the 'ePraktykant' application interface in list view. The sidebar is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Użytkownicy' and displays a list of three user types: 'Student', 'Ekspert', and 'Użytkownik'. Each entry has a '+ Dodaj' button and a 'Zarządzaj' button. Below this is a section titled 'Praktyki' which currently shows one entry: 'Praktyka', also with '+ Dodaj' and 'Zarządzaj' buttons. Red arrows point to the 'Praktyka' item in the sidebar and the 'Zarządzaj' button in the 'Praktyki' section.

a następnie kliknąć przycisk *Filtry* znajdujący się w górnym pasku i wybrać pole po którym chcemy filtrować.



Użytkownikowi pozostaje wpisać hasło, które chce znaleźć, i kliknąć przycisk *Filtruj*, by zobaczyć wyniki.



ePraktykant

breadcrumb.link\_course\_list

Szukaj

Filtry Dodaj nowy

Nazwa Wytwarzanie Filtruj Cofnij

Zaawansowane filtry

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Eksperci	Akcje
<input type="checkbox"/>	Wytwarzanie witryn internetowych	Jan Kowalski	Edytuj   Obszary   Praktykanci   Zadania ? Ankieta diagnostyczna   ? Ankieta ewaluacyjna praktyki   ✕ Usuń
<input type="checkbox"/>	Wszystkie (1)	Usuń	OK

Eksportuj - 1 / 1 - 1 wynik - Na stronie 32