

Szkolenie dla kobiet

Podstawy prawne zatrudnienia

Blok IV

Rodzaje umów o pracę

Pracodawca może z pracownikiem zawrzeć umowę:

na czas nieokreślony,
na czas określony
lub na czas wykonywania określonej pracy.

Każdą z wymienionych umów może poprzedzić umowa na okres próbny.

Rodzaje umów o pracę

Umowa na zastępstwo pracownika

Rodzaje umów o pracę

Umowa na czas wykonywania określonej pracy

Rodzaje umów o pracę

Umowa na czas nieokreślony

Rodzaje umów o pracę

Umowa na okres próbny

Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy

Dział czwarty Kodeksu Pracy zawiera regulacje, dotyczące praw i obowiązków pracodawcy i zatrudnionego.

Określa także odpowiedzialność pracownika, rodzaje kar stosowanych za niedopełnienie obowiązków służbowych oraz nagród za ich szczególnie dobre wypełnianie.

Prawa i obowiązki pracownika

Obowiązki wynikające z czasu pracy:

czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciogodzinnym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym (nieprzekraczającym 4 miesięcy)
tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym.

Prawa i obowiązki pracownika

Obowiązki wynikające z przepisów BHP i Przepisów Przeciwpożarowych:

pracownik powinien znać przepisy Bhp, brać udział w szkoleniach i egzaminach powinien wykonywać pracę zgodnie z przepisami BHP (dbać o porządek w miejscu pracy i stan maszyn, stosować odpowiednią odzież itd.) powinien wykonywać okresowe badania lekarskie.

Prawa i obowiązki pracownika

Obowiązki wynikające z prawa pracy:

pracownik powinien współdziałać w kreowaniu pozytywnego wizerunku firmy. Nie powinien przekazywać na zewnątrz informacji o zakładzie, produkcji i pracownikach ani prowadzić działań określanych jako konkurencja wobec pracodawcy.

Prawa i obowiązki pracownika

Wybrane prawa pracownika:

prawo do poszanowania godności równouprawnienie pod względem płci, wieku, rasy, narodowości, przekonań politycznych, religijnych, przynależności do związków zawodowych, a także równouprawnienie pracowników niepełnosprawnych, prawo do terminowego wypłacania wynagrodzenia, prawo do wypoczynku oraz co najmniej 15-minutowej przerwy w pracy, prawo do płatnego urlopu
bezpieczne warunki pracy
prawo do świadczeń socjalnych
prawo do ubezpieczeń

Prawa i obowiązki pracodawcy

zapoznanie pracowników z ich obowiązkami oraz sposobem wykonywania pracy, organizowanie pracy z uwzględnieniem kwalifikacji pracowników i przepisów BHP oraz w sposób zapewniający zmniejszenie jej uciążliwości, terminowe wypłacanie wynagrodzeń, informowanie pracowników o możliwości zatrudnienia w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, a pracowników zatrudnionych na czas określony – o wolnych miejscach pracy, udostępnianie pracownikom tekstu przepisów dotyczących równego traktowania zatrudnieniu w formie pisemnej, stwarzanie warunków do ponoszenia kwalifikacji.

Kodeks pracy zobowiązuje pracodawcę do przeciwdziałania mobbingowi.

Wymiar czasu pracy

Wymiar czasu pracy obowiązuje w danym okresie rozliczeniowym, którego długość dla różnych systemów czasu pracy określa Kodeks pracy. Okresy rozliczeniowe mogą wynosić np. jeden miesiąc, dwa miesiące, trzy miesiące, a najdłuższy aż 12 miesięcy.

W oparciu o ustalony dla obowiązującego w danym zakładzie okresu rozliczeniowego (lub różnych okresów dla określonych grup pracowników w zakładzie) planuje się i rozlicza czas pracy pracowników, ustalając czy nie doszło do pracy w godzinach nadliczbowych.

Ustalanie wymiaru czasu pracy

Metodyka obliczania wymiaru czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym została wskazana w art. 130 K.p. Sposób ten stosuje się przy obliczaniu wymiaru czasu pracy we wszystkich systemach czasu pracy, z wyjątkiem pracy w ruchu ciągłym (art. 138 K.p.).

Wymiar czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym oblicza się:
mnożąc 40 godzin przez liczbę pełnych tygodni przypadających w okresie rozliczeniowym, dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 8 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego, przypadających od poniedziałku do piątku, tzw. dni wystających, obniżając wymiar czasu pracy o 8 godzin za każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela.

Jednomiesięczne okresy rozliczeniowe

okres	wyliczenie wymiaru czasu pracy	godziny	dni
I	40 godz. x 4 tyg. + 8 godz. x 3 dni - 8 godz. x 2 święta	168	21
II	40 godz. x 4 tyg.	160	20
III	40 godz. x 4 tyg. + 8 godz. x 2 dni	176	22
IV	40 godz. x 4 tyg. + 8 godz. x 1 dzień - 8 godz. x 1 święto	160	20
V	40 godz. x 4 tyg. + 8 godz. x 3 dni - 8 godz. x 3 święta	160	20
VI	40 godz. x 4 tyg. + 8 godz. x 1 dzień	168	21
VII	40 godz. x 4 tyg. + 8 godz. x 2 dni	176	22
VIII	40 godz. x 4 tyg. + 8 godz. x 3 dni - 8 godz. x 1 święto	176	22
IX	40 godz. x 4 tyg.	160	20
X	40 godz. x 4 tyg. + 8 godz. x 3 dni	184	23
XI	40 godz. x 4 tyg. + 8 godz. x 2 dni - 8 godz. x 1 święto	168	21
XII	40 godz. x 4 tyg. + 8 godz. x 1 dzień - 8 godz. x 2 święta	152	19
razem		2.008	251

Trzymiesięczne okresy rozliczeniowe

okres	wyliczenie czasu pracy	godziny	dni
I-III	40 godz. x 12 tyg. + 8 godz. x 5 dni - 8 godz. x 2 święta	504	63
IV-VI	40 godz. x 13 tyg. - 8 godz. x 4 święta	488	61
VII-IX	40 godz. x 13 tyg. - 8 godz. x 1 święto	512	64
X-XII	40 godz. x 13 tyg. + 8 godz. x 1 dzień - 8 godz. x 3 święta	504	63
razem		2.008	251

Źródło: <http://www.czas-pracy.pl/artukul,1799,15578,wymiar-czasu-pracy-w-2018-r.html>

Wymiar czasu pracy w 2018 r.

Czteromiesięczne okresy rozliczeniowe

okres	wyliczenie czasu pracy	godziny	dni
I-IV	40 godz. x 17 tyg. + 8 godz. x 1 dzień - 8 godz. x 3 święta	664	83
V-VIII	40 godz. x 17 tyg. + 8 godz. x 4 dni - 8 godz. x 4 święta	680	85
IX-XII	40 godz. x 17 tyg. + 8 godz. x 1 dzień - 8 godz. x 3 święta	664	83
razem		2.008	251

Sześciomiesięczne okresy rozliczeniowe

okres	wyliczenie czasu pracy	godziny	dni
I-VI	40 godz. x 25 tyg. + 8 godz. x 5 dni - 8 godz. x 6 świąt	992	124
VII-XII	40 godz. x 26 tyg. + 8 godz. x 1 dzień - 8 godz. x 4 święta	1.016	127
razem		2.008	251

Dwunastomiesięczny okres rozliczeniowy

okres	wyliczenie czasu pracy	godziny	dni
I-XII	40 godz. x 52 tyg. + 8 godz. x 1 dzień - 8 godz. x 10 świąt	2.008	251

Zwracamy uwagę! Liczbę godzin pracy pracownika zatrudnionego na część etatu ustala się proporcjonalnie do tej części.

Źródło: <http://www.czas-pracy.pl/arttykul,1799,15578,wymiar-czasu-pracy-w-2018-r.html>

Wymiar czasu pracy w 2018 r.

Rozkład i harmonogram czasu pracy

Rozkład czasu pracy to rozplanowanie dni pracy, dni wolnych od pracy oraz godzin jej rozpoczęcia i zakończenia. Rozkład czasu pracy może mieć charakter ogólny dla wszystkich pracowników lub poszczególnych grup. Nie ma wówczas potrzeby rozplanowywania czasu pracy w sposób indywidualny dla każdego pracownika.

Od rozkładu czasu pracy, który obejmuje wszystkich lub poszczególne grupy pracowników, należy odróżnić harmonogramy (grafiki), które są sporządzane dla pracowników indywidualnie. Nowe przepisy dotyczące czasu pracy posługują się pojęciem „rozkład czasu pracy danego pracownika”, co w praktyce oznacza harmonogram (grafik) czasu pracy.

Etyka zawodowa

Etyka zawodowa to zespół zasad i norm określających, w jaki sposób, z moralnego punktu widzenia, powinni zachowywać się przedstawiciele danego zawodu. Jest ona określana w specjalnych kodeksach, a także w formie przysięg czy ślubowań.

Etyka zawodowa

Postępowanie etyczne przedsiębiorstw przejawia się m.in. w:
tworzeniu realnego (prawdziwego) wizerunku firmy,
tworzeniu takich reklam, które zawierają prawdziwe informacje,
niewyzyskiwaniu pracowników, lecz w zapewnianiu im godnych warunków pracy i godziwych wynagrodzeń.

Korupcja

Korupcja - nadużywanie zajmowanego stanowiska publicznego w celu uzyskania prywatnych korzyści.

Korupcja obejmuje nadużycia takie jak: przekupstwo (łapownictwo), wymuszenie (handlowanie wpływami), płatna protekcja lub oszustwo (w tym kradzież, defraudacja [Defraudacja –przestępstwo polegające na tym, że ktoś przywłaszcza sobie cudze pieniądze lub mienie, którymi miał się opiekować.]).

Przyczyny korupcji

Brak jasnych przepisów prawnych, czyli przepisów,
które nie regulują zbyt wielu dziedzin życia,

Duża uznaniowość decyzji urzędników przy niewielkiej odpowiedzialności karnej za podejmowane decyzje i zbyt
niskie pensje dla urzędników,

Zbyt duża liczba świadczeń, dotacji i zasiłków wypłacanych przez państwo.

Słabe więzy społeczne,

Przyzwalanie na obecność w polityce osób nieuczciwych.

Skutki korupcji

Szkodzenie finansom publicznym przez ich marnotrawienie,
Odstraszanie zagranicznych inwestorów,
Rozwój zorganizowanej przestępczości.

Mobbing

- Manipulacja uczuciami drugiej osoby
- Zastraszanie
- Obwinianie
- Poniżanie i upokarzanie

Skutki mobbingu

- Odizolowanie
- Osamotnienie
- Niezrozumienie
- Odrzucenie
- Wyczerpanie emocjonalne, depresja, obniżenie samooceny

QUIZ

Pytanie: Jak długi może być okres trwania umowy na czas określony?

Odpowiedzi:

- maksymalnie 24 miesiące
- maksymalnie 12 miesięcy
- maksymalnie 33 miesiące (prawidłowa odpowiedź)

(uczestnicy odpowiadają na pytanie, wyniki wyświetlane w trybie prezentacyjnym)