



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”.

Rekomendacje, które znacznie ułatwią realizację projektu

- Język opisujący zadania, które będą realizowane przez zespoły, powinien być zrozumiały dla osób, nie będących specjalistami z danej branży.
- Zadania powinny być opisane bardzo precyzyjnie, tak aby potencjalni uczestnicy dokładnie wiedzieli co będą robić w ramach projektu.
- Realizacja zadania nie powinna być znacznie rozciągnięta w czasie (utrudnia to utrzymanie motywacji zespołu). Wydaje się, że optymalny czas na realizację zadania to 2-4 tygodnie (oczywiście jest to uzależnione od charakteru zadania).
- Uczestnicy powinni być świadomi oczekiwanych celów i efektów projektu.
- Zadania które mają wykonywać zespoły powinny być „kreatywne”, wymagające twórczego myślenia i działania (wpływa to pozytywnie na poziom zaangażowania uczestników).
- Potencjalni uczestnicy powinni być rekrutowani pod kątem zadań, które są zbieżne z ich zainteresowaniami lub kierunkiem kształcenia.
- Bardzo ważny jest odpowiedni czas realizacji projektu - nie powinien przypadąć w okresach sesji, egzaminów lub świąt.

- Dobrze jest tworzyć zespoły mieszane pod względem płci
- Szkolenia i warsztaty powinny się odbywać na samym początku wsparcia
- Ważny jest sposób przekazywania informacji zespołowi - język powinien być dostosowany do osób, które mają realizować dane zadanie.
- Powinno się unikać specjalistycznego słownictwa, zwłaszcza w pierwszej fazie pracy zespołów.
- Dobrze sprawdza się wariant organizowania dwóch spotkań w tygodniu, w stałe dni, o stałych godzinach.
- Wstępny harmonogram prac zespołu powinien być, w miarę możliwości, ustalony już na etapie rekrutacji.
- Bardzo ważne są spotkania ze specjalistami branżowymi - osobami, które mają fachową wiedzę z tematyki zadania. W zależności od zadania sprawdza się wariant spotkań bezpośrednich (sugerowany zwłaszcza na początkowym etapie prac) lub wariant „specjalisty na telefon”, czyli specjalisty, który nie uczestniczy stale w pracach zespołu, ale udziela informacji telefonicznie lub e-mailowo.
- Ważne jest dbanie o dobrą atmosferę w pracy zespołu i motywowanie uczestników do pracy. Jest to głównie rolą mentora.
- Rolą mentora jest także pomoc w rozwiązywaniu technicznych i formalnych problemów związanych z realizacją zadania.
- Mentor i specjaliści branżowi powinni być w miarę możliwości jak najłatwiej dostępni dla zespołu w czasie realizacji zadania.
- Na początku prac grupa powinna zawrzeć kontrakt, który określa zasady współpracy, komunikowania się itp.
- Zespół powinien mieć przekonanie, że zadanie ma sens, jest ambitne i wpływa na zmianę rzeczywistości. Wówczas motywacja, zaangażowanie i morale osób będą na wysokim poziomie.

- Obligatoryjne jest spotkanie podsumowujące, na którym zespół otrzyma rzetelną informację zwrotną.
- Optymalna liczba godzin wsparcia zespołów przez mentorów i specjalistów branżowych zależy od rodzaju zadania i specyfiki prac grupy, ale można przyjąć, że liczba godzin wsparcia przez mentora powinna wynosić 15-20 godzin, a przez specjalistę branżowego ok. 10 godzin.
- Ważną rolę w motywowaniu zespołu pełnią nagrody. Jeśli pozwalają na to warunki finansowe projektu dobrze jest zaplanować 2-3 nagrody o ustalonej wcześniej wartości. Nagrody mogą być przyznawane uczestnikom na przykład za zaangażowanie, pracę zespołową, kreatywność. Dobrze sprawdza się wariant, w którym laureaci sami decydują jakie nagrody chcą otrzymać.
- Instytucja, która jest zainteresowana realizacją podobnego projektu powinna wcześniej zweryfikować swe możliwości dotyczące zaangażowania kadry w postaci mentorów, specjalistów branżowych itp.