

Pracownik

to taka osoba, która pracuje, bo ma umowę o pracę ze swoim pracodawcą.

Pracodawca

to taka osoba, dla której pracujesz, bo podpisała z tobą umowę o pracę, jest twoim szefem i płaci ci wynagrodzenie.

Stosunek pracy

to taka sytuacja kiedy umówisz się ze swoim pracodawcą, że ty będziesz dla niego pracował, on będzie twoim kierownikiem, będzie ci mówił co i kiedy masz robić.

Za tą pracę pracodawca będzie ci wypłacał wynagrodzenie.

Umowa o pracę

polega na tym, że pracownik i pracodawca umawiają się i podpisują specjalny dokument, w którym jest zapisane, że pracownik będzie pracował, a pracodawca zapłaci mu za tą pracę.

Rodzaje umów o pracę:

1. Umowa na czas nieokreślony- to taka umowa o pracę, kiedy pracodawca i pracownik nie umawiają się do kiedy ta umowa ma trwać.
2. Umowa na okres próbny – pracodawca i pracownik umawiają się, pracownik będzie u niego pracował na próbę, żeby go sprawdzić, najwyżej na 3 miesiące.
3. Umowa na czas określony – jest to taka umowa, kiedy pracodawca i pracownik umawiają się, że umowa będzie ważna, tylko przez określony czas
np. od stycznia do lutego

Wynagrodzenie

to pieniądze jakie płaci nam co miesiąc pracodawca w zamian za pracę, jaką dla niego wykonujemy.

Elementy umowy o pracę:

To jest to, co trzeba wpisać do umowy o pracę:

1. Data – kiedy podpisaliśmy umowę
2. Rodzaj umowy o pracę – czy umowa jest na okres próbny, czas określony albo nieokreślony
3. Trzeba podać kto jest pracodawcą, a kto pracownikiem – to są strony umowy o pracę
4. Trzeba napisać, jaka to będzie praca.
5. Trzeba podać gdzie i kiedy będzie wykonywana praca
6. Wysokość wynagrodzenia – ile pieniędzy będziemy zarabiać
7. Wymiar urlopu - ile wolnego nam się należy

Czas pracy

to jest ilość godzin, jakie musimy przepracować każdego dnia.

Jeżeli pracujemy 40 godzin w każdym tygodniu pracy, to znaczy, że pracujemy na pełnym etacie. Jeżeli jesteś osobą niepełnosprawną masz 35 godzinny tydzień pracy

Praca w godzinach nadliczbowych

Jest to praca jaką wykonujemy ponad czas pracy, na który się umówiliśmy w umowie o pracę.

Należy nam się za to wynagrodzenia, a w niedzielę i święta większe niż zwykle

Rozwiązanie umowy o pracę

Każdą umowę o pracę można rozwiązać -- zakończyć, należy o tym powiedzieć kierownikowi i się z nim „dogadać”

Są na to trzy sposoby:

1. Za porozumieniem stron
2. Za wypowiedzeniem
3. Bez wypowiedzenia

Urlop

To czas wolny pracownika, za który pracodawca musi zapłacić.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

Każda umowa o pracę może zostać rozwiązana w taki sposób. Pracodawca i pracownik umawiają się kiedy umowa o pracę przestanie być ważna, i od kiedy pracownik nie będzie już pracował dla pracodawcy.

Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem

Kiedy pracodawca lub pracownik nie chce, aby umowa o pracę dalej była ważna, musi napisać dlaczego chce rozwiązać umowę, oraz kiedy ma to się stać. Wypowiedzenie może trwać najwyżej trzy miesiące.

Kiedy skończy się okres wypowiedzenia umowa już nie obowiązuje, i pracownik nie musi już pracować.

Świadectwo pracy

dokument, który pracownik dostaje od pracodawcy, kiedy umowa o pracę będzie już rozwiązana.

W świadectwie trzeba napisać:

1. Jak długo trwała umowa o pracę
2. Jaką pracę wykonywaliśmy
3. Na jakim stanowisku pracowaliśmy
4. Jak rozwiązano umowę o pracę

Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia

kiedy pracodawca lub pracownik chce od razu rozwiązać umowę o pracę, musi napisać pismo, dlaczego chce to zrobić., Pracodawca może rozwiązać w taki sposób umowę o pracę jeżeli pracownik zrobi coś bardzo złego, np. popełni przestępstwo, albo długo nie będzie przychodził do pracy. Pracownik też może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia, np. jeżeli praca jest dla niego szkodliwa, albo pracodawca jest nieuczciwy i np. nie płaci pracownikowi za pracę.

Emerytura

To pieniądze wypłacane co miesiąc osobie, która nie może już pracować bo ma już dużo lat, i pracowała już bardzo długo. Należ się już do śmierci.

Renta

To pieniądze, które co miesiąc wypłaca się osobie, która nie może pracować, bo np. jest chora, ale jeszcze nie może dostać emerytury, bo nie pracowała wystarczająco długo, albo jest jeszcze za młoda.

Zasitek chorobowy

to pieniądze, które pracownik dostaje, kiedy nie może pracować bo jest chory.

Zwolnienie lekarskie

to zaświadczenie od lekarza specjalnie wystawione dla pracodawcy, usprawiedliwiające Twoją nieobecność w pracy kiedy jesteś chory.

Polecenie służbowe

to polecenie wydane przez twojego przełożonego (pracodawcy, kierownika) dotyczące wykonywanej przez ciebie pracy.