

## „INFORMATOR DLA ORGANIZACJI chcących założyć PUNKT KONSULTACYJNY DLA OSÓB NIESŁYSZĄCYCH I NIEDOSŁYSZĄCYCH”

*Innowacja społeczna realizowana na podstawie umowy o powierzenie grantu nr ZS-II.042.1.6.5.2018 z dnia 09.04.2018r. w ramach projektu „Chcemy pracować – innowacje w zakresie usług opiekuńczych dla osób zależnych” (nr umowy: POWR.04.01.00-00-1062/15), w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zawartej w dniu 12.07.2016r. pomiędzy Ministrem Rozwoju, z siedzibą w Warszawie Pl. Trzech Krzyży 3/5 a Gminą Miasta Radomia.*



**Grantodawca:** Gmina Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom

**Grantobiorca:** Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala

**PUBLIKACJA BEZPŁATNA**



## Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala jest organizacją pozarządową działającą na terenie Gminy Kowala.

Zrzesza grupę osób którym nie jest obojętne to, co dzieje się w gminie, w której mieszkają i chcą zrobić coś pożytecznego. Stowarzyszenie zrzesza mieszkańców oraz przyjaciół Gminy Kowala, którzy chcą aby była ona nowoczesna, silna i wykorzystywała swoje walory. Główne cele działalności to rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań na rzecz rozwoju gminy Kowala, wytwarzania atmosfery wzajemnego zaufania i szacunku, upowszechnianie historii i dorobku naszej małej ojczyzny. Prowadzimy działania na rzecz starszych, dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych i innych. W swych działaniach stowarzyszenie pragnie współpracować ze wszystkimi, którym bliskie są nasze cele. Siedziba Stowarzyszenia mieści w gminie wiejskiej Kowala, natomiast działalność wychodzi poza obszar gminy realizując inne projekty i działania na rzecz osób niepełnosprawnych niesłyszących i niedosłyszących.

### CEL I ZAŁOŻENIA INNOWACJI SPOŁECZNEJ



Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością w zakresie wybranych czynności z życia społecznego i obywatelskiego, np. dla osób niepełnosprawnych ruchowo, wzrokowo czy umysłowo, które są samodzielne w codziennych czynnościach samoobsługowych, ale z uwagi na swoje ograniczenia muszą szukać pomocy np. przy zapoznawaniu się z niektórymi dokumentami, ich redagowaniu, wypełnianiu formularzy urzędowych i innych czynnościach biurowych.

### Na czym polega innowacyjność projektu

Innowacyjność projektu polega na zastosowaniu takich instrumentów w działaniach, nie stosowanych dotychczas, które pomogły w rozwiązaniu potrzeb społecznych wynikających z problemów osób niepełnosprawnych, zwłaszcza osób niesłyszących i niedosłyszących oraz poprawy usług i świadczeń

społecznych. Założeniem Innowacji było prowadzenie Punktu Konsultacyjnego mającego na celu pomoc nie tylko osobom niesłyszącym i niedosłyszącym, ale również wsparcie i zastąpienie ich opiekunów, którzy są obciążeni stałą, całodobową opieką. Celem działań było zaoferowanie pomocy stosując różnego rodzaju techniki pomocy stanowiące wsparcie w zakresie rehabilitacji, pomocy medycznej (pielęgniarka), pomocy prawno - administracyjnej, rynku pracy, pomocy opiekuna/asystenta osoby niesłyszącej i niedosłyszącej, tłumacza języka migowego oraz informatyka. Wsparcie to odbywało się w formie Punktu Konsultacyjnego: Stacjonarnego, Internetowego, Mobilnego, którego celem było podnoszenie jakości życia osób niesłyszących i niedosłyszących oraz zwiększanie ich niezależności poprzez wprowadzenie usług asystenckich dla osób niesłyszących i niedosłyszących, które są samodzielne w codziennych obowiązkach samoobsługowych, jednak ze względu na swoją niepełnosprawność i swoje ograniczenia potrzebują pomocy w czynnościach administracyjnych, prawnych, w zakresie dokumentacji, redagowania pism, wypełniania formularzy i innych spraw zgłoszonych przez osoby niepełnosprawne niesłyszące i niedosłyszące.

***W ramach wsparcia uczestnika Innowacji Społecznej prowadzony był Punkt Konsultacyjny w następujących formach:***

**STACJONARNY PUNKT KONSULTACYJNY** polega na udzielaniu konsultacji dotyczących możliwych form wsparcia w zakresie:

- ✓ rehabilitacji - pozyskiwania dofinansowania do turnusów, do środków ortopedycznych, sprzętu rehabilitacyjnego, pomoc w wypełnianiu różnych dokumentów;
- ✓ pomocy medycznej (pielęgniarka) – przekazywania informacji o opiece prozdrowotnej, samo pielęgnacji, samoopieki, prawidłowości przyjmowania leków, posiłków, wskazywania sposobów zapisywania się do specjalistów i tematów związanych z medycyną, zdrowiem (koperta życia, karta seniora) itp.,

- ✓ administracyjno-prawnym (sporządzaniu pism do instytucji, wniosków, formularzy oraz przekazania informacji o przysługujących im uprawnieniach),
- ✓ rynku pracy – pomoc w poruszaniu się osoby na rynku pracy (pisanie CV, pierwsza rozmowa kwalifikacyjna z pracodawcą, wizerunek osobisty),
- ✓ opiekun/asystent – pomoc w złożeniu lub pobraniu wniosku, wypełnieniu, załatwianie spraw osoby niepełnosprawnej w terenie, urzędzie i innej instytucji.
- ✓ informatyki utworzono stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu dla beneficjentów projektu oraz pomocy w poruszaniu się po Internecie.

We wszystkich działaniach uczestniczy certyfikowany tłumacz języka migowego, który ułatwia komunikację i swobodę relacji osób niesłyszących z osobami słyszącymi.

**PUNKT KONSULTACYJNY INTERNETOWY** - wyposażony w stanowisko z dostępem do komputera i podłączonym Internetem, w którym każdy uczestnik ma możliwość komunikowania się za pomocą Internetu, zarówno drogą mailową jak i przez Facebook. Każdy uczestnik programu może za pomocą Internetu wysłać wiadomość mailową, na którą otrzyma zwrotną odpowiedź czy informację, ta forma umożliwia komunikowanie się w języku migowym osób niesłyszących na odległość, uzyskania informacji czy wsparcia. Informatyk pomaga w sprawach technicznych związanych z komputerem i Internetem oraz pomaga jak poruszać się bezpiecznie po Internecie np. założyć indywidualny adres email, założyć indywidualne lub grupowe konto na Facebooku itp.

**PUNKT KONSULTACYJNY MOBILNY** - pełni rolę pomocy wyjazdowej. Pomoc specjalisty w środowisku domowym, instytucji, urzędzie itp. W punkcie tym największą rolę pełni asystent osoby niepełnosprawnej, którego praca opiera się na pomocy w terenie np.: doboru środków ortopedycznych, złożenia pisma czy wyjaśnień

w urzędzie, uzyskania informacji w konkretnej instytucji oraz pobrania lub złożenia wniosków, formularzy do urzędu i innych instytucji, bądź też odebranie/przekazanie z domu od osoby niesłyszącej. Punkt ten przeznaczony jest dla wszystkich osób, które ze względu na stan zdrowia lub wykluczenie cyfrowe nie mogą skorzystać z Punktu Stacjonarnego lub nie potrafią korzystać z komputera i Internetu (osoby starsze niesłyszące i niedosłyszące).

**CHARAKTERYSTYKA GRUPY DOCELOWEJ** - uczestnikami innowacji społecznej było 12 osób od 18 r.ż., niesłyszących i niedosłyszących stopniem umiarkowanym i znacznym, utrzymujących się ze świadczeń socjalnych, głównie z renty z tytułu niezdolności do pracy, bądź renty socjalnej przysługującej w sytuacji braku podstaw prawa do renty lub emerytury. Osoby niepełnosprawne niesłyszące i niedosłyszące często ulegają dyskryminacji na różnych płaszczyznach życia społecznego.

### **POTRZEBY GRUPY DOCELOWEJ**

Potrzeba nowych rozwiązań w zakresie zmniejszania dyskryminacji osób niesłyszących i niedosłyszących jest naturalną konsekwencją coraz bardziej intensywnej walki z marginalizacją, wykluczeniem społecznym, czy wykluczeniem cyfrowym. Realizowana Innowacja Społeczna – Punkt Konsultacyjny dla osób niesłyszących i niedosłyszących odpowiada potrzebom grupie docelowej Innowacji Społecznej w zakresie zapewnienia dostępu do powszechnej informacji i komunikacji, poprzez utworzony Kompleksowy Punkt Konsultacyjny: Stacjonarny, Internetowy i Mobilny. Celem jego działania jest wsparcie tej grupy w zakresie rehabilitacji, pielęgniarstwa, prawnego - administracyjnego, rynku pracy, opiekuna/asystenta, informatyka oraz tłumacza języka migowego. Środowisko osób niepełnosprawnych niesłyszących i niedosłyszących jest wyizolowane od reszty społeczeństwa. Brak wszelkiego rodzaju pomocy w dostępie do urzędu, placówek służby zdrowia i innych instytucji powoduje, że osoby te mają problemy w życiu społecznym

i obywatelskim. Zwyczajne czynności chociażby wypełnienia dokumentacji urzędowej sprawiają im ogromne trudności. Osoby te często nie wiedzą jak poruszać się po otwartym rynku pracy, jak się ubrać i zachować na rozmowie kwalifikacyjnej. Nie wiedzą gdzie mogą pobrać wnioski (na turnus rehabilitacyjny, aparat słuchowy itp.), bez wychodzenia z domu i jak je złożyć. Jak można wykorzystać Internet do takich celów. Wprowadzenie w takiej formie wsparcie dla osób niesłyszących i niedosłyszących daje niewymierne korzyści m.in. podniesienie jakości życia tej grupy osób oraz ich opiekunów, którymi najczęściej są kobiety pozostające zazwyczaj w domu i opiekujące się osobą niepełnosprawną.

## REKRUTACJA KADRY

Nabór kadry do realizacji zadania odbywa się w pierwszym miesiącu etapu przygotowania do testowania. Kadra planowana do realizacji zadania powinna posiadać niezbędne kompetencje, preferowane doświadczenie w pracy z osobami, niepełnosprawnymi niesłyszącymi oraz posługiwanie się językiem migowym.

### **Sposób rekrutacji kadry:**

- Ogłoszenie o rekrutacji
- Przyjmowanie dokumentacji zgłoszeniowej (kwestionariusz osobowy, CV, Oświadczenie o ochronie danych osobowych, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku itp.)
- Wybór kadry.

Z uwagi na pracę z niesłyszącą, która posługuje się językiem migowym, planując zatrudnienie kadry powinno się brać pod uwagę przede wszystkim kontakt z taką osobą i doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi oraz posługiwanie się językiem migowym. Do realizacji zadania zatrudniona kadra prowadząca konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia w zakresie rehabilitacji, pielęgniarstwa, prawn-administracyjnym, rynku pracy, opiekuna/asystenta, Informatyka oraz tłumacz języka migowego, który tłumaczy wszystkie konsultacje.

- **Osoba ds. rekrutacji** - nabór uczestników. Odpowiedzialna za planowanie i realizację procesu rekrutacji.

Do jej zadań należy:

- przygotowanie procesu rekrutacji,
- zamieszczanie ogłoszeń o rekrutacji,
- przygotowanie formularzy rekrutacyjnych,
- przyjęcia formularzy rekrutacyjnych od uczestnika,
- przyjęcie dokumentacji kadry biorącej udział w projekcie (CV, kwestionariusz osobowy, oświadczenie o ochronie danych osobowych, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku i inną dokumentację zawodową),
- prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych.

*Kwalifikacje* - wskazane wykształcenie wyższe w kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi, administracja, socjologia, ekonomia, prawo. Przede wszystkim powinna posiadać doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi i niedosłyszącymi. Wskazane umiejętność języka migowego. Posiadać wiedzę z prawa pracy, technik i procedur rekrutacyjnych oraz znajomość obsługi komputera. Powinna być osoba samodzielną, komunikatywną i dobrze zorganizowaną.

*Do zadań os. ds. rekrutacji należy:*

- stworzenie dokumentacji uczestnictwa w Innowacji Społecznej (deklaracji, oświadczenia o ochronie danych osobowych, oświadczenia o wykorzystaniu wizerunku itp.)
- ogłoszenia o rekrutacji,
- nabór kadry.

- **Osoba prowadząca konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia – rehabilitant.** Prowadzi zajęcia grupowe i indywidualne. Konsultacje na temat rehabilitacji, fizjoterapii, kinezyterapii – ukierunkowanie na dobór indywidualnych zestawów ćwiczeń poprawiających stan zdrowia, wskazania i przeciwwskazania do poszczególnych ćwiczeń, zaopatrzenia w przedmioty i środki ortopedyczne, udzielanie pomocy w przygotowaniu i wypełnianiu dokumentacji i wniosków niezbędnych do uzyskania świadczeń czy przedmiotów ortopedycznych. 2 godziny konsultacji grupowych

i 2 godziny dla każdego uczestnika konsultacji indywidualnych. Razem 2 godziny grupowe i 24 godziny.

*Kwalifikacje* - wskazane wykształcenie wyższe w kierunku rehabilitacji, fizjoterapii. Przede wszystkim rehabilitant powinien posiadać doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi niesłyszącymi i niedosłyszącymi. Wskazana umiejętność języka migowego. Posiadać wiedzę z zakresu rehabilitacji. Być osobą samodzielną, komunikatywną i dobrze zorganizowaną.

*Do zadań rehabilitanta należy:*

- prowadzenie konsultacji grupowych i indywidualnych dotyczących możliwych form wsparcia,
- przygotowanie konspektów zajęć,
- prowadzenie miesięcznej karty pracy,
- prowadzenie listy obecności uczestników.

• **Osoba prowadząca konsultacje z możliwych form wsparcia – pielęgniarka.** Konsultacje dotyczą pomocy medycznej, przekazywania informacji o opiece prozdrowotnej, samopielęgnacji, samoopieki, prawidłowości przyjmowania leków, posiłków, wskazywania sposobów zapisywania się do specjalistów i tematów związanych z medycyną, zdrowiem (koperta życia, karta seniora) itp., 2 godziny konsultacji grupowych i 2 godziny dla każdego uczestnika konsultacji indywidualnych.

*Kwalifikacje* – wskazane wykształcenie wyższe w kierunku medycznym, pielęgniarstwa. Przede wszystkim powinna posiadać doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi i niedosłyszącymi. Wskazane umiejętność języka migowego. Powinna być osobą samodzielną, komunikatywną i dobrze zorganizowaną.

*Do zadań należy:*

- prowadzenie konsultacji grupowych i indywidualnych dotyczących możliwych form wsparcia,
- przygotowanie konspektów zajęć,
- prowadzenie miesięcznej karty pracy,
- prowadzenie listy obecności uczestników.

- **Osoba prowadząca konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia – administracyjno-prawne.** Konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia dotyczą pomocy w sporządzaniu pism do instytucji, wniosków, formularzy oraz przekazania informacji o przysługujących im uprawnieniach, 2 godziny konsultacji grupowych i 2 godziny dla każdego uczestnika konsultacji indywidualnych.

*kwalfikacje* - wykształcenie wyższe w zakresie: administracji, prawa, psychologii, socjologii, pedagogiki, ekonomii, zarządzania. Posiadać podstawową wiedzę z zakresu przepisów prawa, administracji oraz umiejętność obsługi komputera i umiejętności interpersonalne.

Przede wszystkim powinna posiadać doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi i niedosłyszącymi. Wskazane umiejętność języka migowego.

*Do zadań należy:*

- prowadzenie konsultacji grupowych i indywidualnych dotyczących możliwych form wsparcia z zakresie administracyjno-prawnym,
- przygotowanie konspektów zajęć,
- prowadzenie miesięcznej karty pracy,
- prowadzenie listy obecności uczestników.

- **Osoba prowadząca konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia - rynku pracy.** Konsultacje dotyczą pomocy w poruszaniu się osoby niepełnosprawnej niesłyszącej i niedosłyszącej na otwartym rynku pracy (pisanie CV, pierwsza rozmowa kwalifikacyjna z pracodawcą, wizerunek osobisty), 2 godziny konsultacji grupowych i 2 godziny dla każdego uczestnika konsultacji indywidualnych.

*kwalfikacje* - wykształcenie wyższe w zakresie: psychologii, socjologii, pedagogiki, ekonomii, zarządzania, prawa, doradztwa zawodowego lub kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego potwierdzone certyfikatami (zaświadczeniami).

Posiadać podstawową wiedzę z zakresu przepisów prawa normujących zasady poradnictwa zawodowego oraz podstaw prawa pracy, umiejętność obsługi komputerów, umiejętności

interpersonalne i komunikacyjne oraz negocjowania, umiejętność pracy w zespole i organizowania pracy własnej. Przede wszystkim powinna posiadać doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi i niedosłyszącymi. Wskazane umiejętność języka migowego.

*Do zadań należy:*

- prowadzenie konsultacji grupowych i indywidualnych dotyczących możliwych form wsparcia,
- przygotowanie konspektów zajęć,
- prowadzenie miesięcznej karty pracy,
- prowadzenie listy obecności uczestników.

- **Osoba prowadząca konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia – opiekun/asystent.** Konsultacje dotyczą pomocy w złożeniu lub pobraniu wniosku, wypełnieniu oraz załatwianiu spraw osoby niepełnosprawnej w terenie tj. urzędzie i innej instytucji. 2 godziny konsultacji grupowych i 2 godziny dla każdego uczestnika konsultacji indywidualnych

*kwalfikacje* - wskazane wykształcenie co najmniej średnie lub wyższe pozyskane w ramach studiów medycznych lub ukończony kurs opiekuna/asystenta. Osoba na tym stanowisku powinna wykazywać się podstawową wiedzą z zakresu psychologii, pedagogiki specjalnej, fizjologii, zasad rehabilitacji i pomocy przed medycznej. Przede wszystkim powinna posiadać doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi i niedosłyszącymi. Wskazane umiejętność języka migowego. Powinna być osoba samodzielną, komunikatywną i dobrze zorganizowaną.

*Do zadań należy:*

- prowadzenie konsultacji grupowych i indywidualnych dotyczących możliwych form wsparcia. Praca w terenie: złożenie/odbiór wniosku innej dokumentacji urzędowej, medycznej itp.,
- przygotowanie konspektów zajęć,
- prowadzenie miesięcznej karty pracy,
- prowadzenie listy obecności uczestników.

- **Osoba prowadząca konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia – Informatyk.** Konsultacje dotyczą pomocy technicznej (komputer i Internet) oraz pomocy w poruszaniu się po Internecie. Razem 9 godzin (3 godziny założenia Punktu Konsultacyjnego oraz 6 godzin konsultacji grupowych i indywidualnych dostosowanych do potrzeb uczestnika).

*Kwalifikacje* - wskazane wykształcenie wyższe w kierunku Informatyki. Przede wszystkim informatyk powinien posiadać doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi i niedosłyszącymi. Wskazane umiejętność języka migowego. Posiadać wiedzę z zakresu informatyki, obsługi komputera i programów komputerowych. Powinna być osoba samodzielną, komunikatywną i dobrze zorganizowaną.

*Do zadań należy:*

- przygotowanie Internetowego Punktu Konsultacyjnego – stanowiska z komputerem i dostępem do Internetu, założenie Grupy na Facebooku, adresu email uczestnikom, pomoc techniczna obsługi komputera uczestników i kadry,
- prowadzenie konsultacji grupowych i indywidualnych dotyczących możliwych form wsparcia,
- przygotowanie konspektów zajęć,
- prowadzenie miesięcznej karty pracy,
- prowadzenie listy obecności uczestników.

- **Tłumacz języka migowego.** - Osoba posiadająca umiejętność posługiwania się językiem migowym i znająca środowisko osób niesłyszących.

*Kwalifikacje* - wykształcenie co najmniej średnie lub wyższe. Świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy potwierdzające znajomość języka migowego. Przede wszystkim powinna posiadać doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi i niedosłyszącymi.

*Do zadań należy:*

tłumaczenie na język migowy i odwrotnie wszystkich konsultacji grupowych i indywidualnych.

## REKRUTACJA UCZESTNIKÓW INNOWACJI - Punktu Konsultacyjnego -

Odbywa się spośród członków i podopiecznych stowarzyszenia poprzez marketing szeptany, ogłoszenie oferty rekrutacyjnej na tablicy ogłoszeń w siedzibie stowarzyszenia i innych instytucjach zajmujących się pomocą osobom niesłyszącym (np. PZG, kluby sportowe głuchych).

Kandydaci to osoby niepełnosprawne niesłyszące i niedosłyszące, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

- ogłoszenie o rekrutacji uczestników
- przyjęcie zgłoszeń od uczestników
- weryfikacja przyjętych zgłoszeń
- sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej uczestników.

Dokumentacja uczestnika: deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku, oświadczenie o ochronie danych osobowych itp.

### **Na potrzeby uczestników pomysłu innowacyjnego zakupić należy:**

- ✓ Zakup materiałów biurowych niezbędnych dla 12 uczestników projektu na cały okres trwania projektu (pendrive, notes, długopis).
- ✓ Ubezpieczenie uczestników projektu (polisa ubezpieczeniowa). Polisa zawarta na czas realizacji i obejmuje ubezpieczeniem uczestników i kadre.

## CHARAKTERYSTYKA REALIZACJI INNOWACJI

### I. ETAP PRZYGOTOWANIA INNOWACJI SPOŁECZNEJ DO WDROŻENIA:

1. *Opracowanie założeń Modelu funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego.*

Na podstawie założeń Modelu będzie funkcjonował Punkt Konsultacyjny: Stacjonarny, Internetowy i Mobilny, świadczący usługi na rzecz osób niepełnosprawnych niesłyszących i niedosłyszących.

2. *Rekrutacja kadry specjalistycznej do realizacji zadania.*

Nabór kadry i zawarcie umowy odbywa się w pierwszym miesiącu przygotowania innowacji do wdrożenia. Do realizacji zadania zatrudniona jest kadra: osoba ds. rekrutacji oraz kadra prowadząca konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia w zakresie rehabilitacji, pielęgniarka, prawno-administracyjnym, rynku pracy, opiekuna/asystenta, Informatyka oraz tłumacz języka migowego, który tłumaczy wszystkie konsultacje. Z kadrą zawarte zostały umowy zlecenia. Dokumentacja kadry - CV, kwestionariusz osobowy, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku, oświadczenie o ochronie danych osobowych itp.).

3. *Rekrutacja uczestników - przyjęcie wniosków i ich rozpatrzenie.*

Nabór uczestników odbywa się w pierwszym miesiącu przygotowania innowacji do wdrożenia na podstawie ogłoszenia o naborze oraz marketing szeptany. Dokumentacja uczestnika: deklaracja uczestnictwa w projekcie, listy obecności, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku, oświadczenie o ochronie danych osobowych itp.

4. *Utworzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób niesłyszących i niedosłyszących.*

W siedzibie Stowarzyszenia utworzono Punkt Konsultacyjny Stacjonarny, Internetowy, Mobilny świadczący usługi osobom niesłyszącym i niedosłyszącym na miejscu. Każdy może przyjść i skorzystać z fachowej pomocy np.: rehabilitanta, pielęgniarki i innych specjalistów. Przygotowane stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu oraz urządzenia peryferyjne (drukarka, kopiarka itp.), z którego mogą korzystać niepełnosprawni. Na ich potrzeby założony został profil Facebooku, grupa zamknięta co umożliwi komunikowanie się za pomocą Internetu.

5. Zakup materiałów biurowych niezbędnych dla uczestników projektu na cały okres trwania projektu (pendrive, notes, długopis).
6. Ubezpieczenie uczestników projekt Ubezpieczenie uczestników projektu (polisa ubezpieczeniowa).  
Wszyscy uczestnicy objęci ubezpieczeniem na czas uczestnictwa w projekcie.

## II. ETAP TESTOWANIA INNOWACJI SPOŁECZNEJ

1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego: Stacjonarnego, Internetowego, Mobilnego
2. Konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia - rehabilitacji
3. Konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia – pielęgniarka
4. Konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia - prawno-administracyjne
5. Konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia - rynek pracy

6. Konsultacje z możliwych form wsparcia - opiekuna/asystenta
7. Tłumacz języka migowego
8. Konsultacje dotyczące możliwych form wsparcia – Informatyk
9. Opracowanie Informatora dla użytkowników Punku Konsultacyjnego: Stacjonarnego, Internetowego, Mobilnego
10. Opracowanie merytoryczne i graficzne Informatora będącego przewodnikiem informacyjnym dla użytkowników Innowacji społecznej o wdrożonym projekcie, działaniach realizacji Innowacji i możliwości skorzystania potencjalnego użytkownika Punku Konsultacyjnego: Stacjonarnego, Internetowego, Mobilnego ze specjalistycznej pomocy.
11. Wydruk Informatora dla użytkowników Punku Konsultacyjnego: Stacjonarnego, Internetowego, Mobilnego.
12. Opracowanie Informatora dla organizacji chcących prowadzić Punkt Konsultacyjny: Stacjonarny, Internetowy, Mobilny. Opracowanie merytoryczne i graficzne Informatora przeznaczonego dla organizacji, które będą zainteresowane prowadzeniem Punku Konsultacyjnego: Stacjonarnego, Internetowego, Mobilnego. Zawarte wskazówki będą ułatwieniem w realizowaniu przedsięwzięcia.
13. Konferencja kończąca projekt Innowacji Społecznej. Konferencja ma na celu przedstawienie wszystkich realizowanych działaniach Innowacji Społecznej. Krótki pokaz w formie prezentacji slajdów oraz wystąpienie prelegentów pokaże całość złożonych elementów składających się na powstanie działań, tak potrzebnych w życiu osób niepełnosprawnych niesłyszących i niedosłyszących.
14. Sprawozdanie końcowe.  
Ze wszystkich realizowanych działań sporządzone sprawozdanie merytoryczne i finansowe, które zobrazuje działania niezbędne w realizacji działań.

## **Efektywność projektu**

Do oceny efektywności stosuje się 2 wizyty monitorujące. Dokumentacja kadry to: listy obecności, konspekty konsultacji grupowych i indywidualnych, miesięczne karty czasu pracy, dokumentacja fotograficzna, itp. (Dokumentacja kadry - CV, kwestionariusz osobowy, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku, oświadczenie o ochronie danych osobowych itp.). Dokumentacja uczestnika: oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku, oświadczenie o ochronie danych osobowych itp., sprawozdanie odbioru częściowego i sprawozdanie odbioru końcowego.

Działania podjęte w projekcie dają możliwość inkluzji nie tylko osób niesłyszących, ale ich środowiska rodzinnego do grona społeczeństwa otwartego. Zmniejszenie barier izolacji są istotne dla prawidłowego funkcjonowania jednostki w życiu społecznym i zawodowym. Uczestnicy chętnie biorą udział w konsultacjach indywidualnych i grupowych. Zgłaszają swoje potrzeby i propozycje następnych konsultacji. Pomoc specjalistów jest dla nich niewymierną korzyścią dającą możliwość nie tylko skorzystania z fachowej konsultacji, ale szerszej pomocy, która jest niedostępna dla tej grupy osób na co dzień. Wypracowanie innowacyjnego modelu w zakresie prowadzenia Punktu Konsultacyjnego: Stacjonarnego, Internetowego i Mobilnego dla osób niesłyszących i niedosłyszących jest skutecznym wsparciem specjalistów, które powinno być ogólnie dostępne i zastosowane na szeroką skalę. Działania te są proste w wykonaniu i niezbyt kosztowne. Model w znacznym stopniu rozwiązuje problem braku skuteczności narzędzi i form pracy, które powinny zostać wdrożone w życie, by systematycznie wspierać tę grupę. Ponadto zawiera cenne wskazania jak rozszerzyć ofertę, realizowaną przez inne instytucje i organizacje zajmujące się pomocą osobom niepełnosprawnym.

**Dokumentacja Innowacji Społecznej jest prosta i łatwa w zastosowaniu na każdym terenie.**

#### **Dokumentacja Innowacji Społecznej:**

- opracowanie założeń Modelu funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego,
- dokumentacja uczestnika Innowacji (deklaracja uczestnictwa, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku, oświadczenie o wykorzystaniu danych osobowych itp.).
- polisa ubezpieczeniowa,
- dokumentacja kadry (umowy zlecenia, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku, oświadczenie o ochronie danych osobowych itp.)
- listy obecności,
- lista osób z podpisami potwierdzającymi otrzymanie materiałów,
- dokumentacja fotograficzna.

#### **REFERENCJE UCZESTNIKÓW, KADRY I INNYCH**

Potwierdzeniem pozytywnych efektów zastosowania Modelu są także opinie zarówno uczestników, jak również kadry biorącej udział w projekcie. Uczestnicy stwierdzili, że wszyscy zatrudnieni specjaliści byli potrzebni w projekcie i udzielali pomocy, której na co dzień nie mają i która jest dla nich bardzo ważna, co przedstawili w ankiecie. Do specjalistów mogli przyjść porozmawiać, poprosić o pomoc i ją otrzymać. Jest to niezmiernie ważne, że bez względu czy mogą przyjść na miejsce czy np. ze względów zdrowotnych nie mogą wyjść z domu, napisać prośbę przez Internet i zawsze uzyskują pomoc.

Kadra projektu – udział w Innowacji Społecznej dał możliwość niesienia pomocy, poznania środowiska osób niesłyszących oraz zebrania doświadczeń zawodowych oraz świadomość, że są potrzebni i mogą pomóc tej grupie osób.

### ***Korzyści Punktu Konsultacyjnego:***

Niewymierną korzyścią z prowadzenia Punktu Konsultacyjnego jaką otrzymały osoby niesłyszące i niedosłyszące to pomoc w formie konsultacji z możliwych form wsparcia w zakresie rehabilitacji, pielęgniarstwa, administracyjno-prawne, rynku pracy, opiekun/asystenta, które są dla tej grupy osób bardzo ważne i stanowią dla nich pomoc wszechstronną. Stworzenie miejsca, gdzie mogą przyjść i przedstawić swoje problemy, być wysłuchanym, otrzymać propozycję rozwiązania problemu jest usługą kompleksową i godną wprowadzenia w szerszym kręgu. Wprowadzenie i uświadomienie osób niepełnosprawnych, że osoba niepełnosprawna w mniejszym czy większym zakresie może poradzić sobie sama np. wypełnić wniosek czy poszukać w Internecie informacji, daje możliwość podniesienia swojej samooceny dowartościowuje, że sama może i jest w stanie sobie z tym poradzić, jak również odciąża ich opiekunów. Wyjście z domu powoduje szeroko rozumianą integrację, otwartość na drugiego człowieka oraz przełamuje bariery w komunikowaniu się z osobami słyszącymi. Ważnym elementem było wzmacnianie podmiotowości społecznej osób niepełnosprawnych w lokalnym środowisku oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu osób niepełnosprawnych w różnych sferach życia codziennego. Działania przyczyniają się do zmniejszenia poziomu wykluczenia społeczno osób niepełnosprawnych oraz podniesienia poziomu ich wiedzy na temat przysługujących im ulg, uprawnień, świadczeń, sprzętu rehabilitacyjnego, pomocy technicznej. Osoby niepełnosprawne korzystają z pomocy w wypełnianiu wszelkiego rodzaju wniosków, zaświadczeń i innych dokumentów. Realizacja działań przyczynia się do wyrównania szans w dostępie osób niepełnosprawnych do wszelkiego rodzaju dóbr, z których mogą korzystać osoby pełnosprawne bez barier w komunikowaniu. Wpływa korzystnie na poziom aktywizacji społecznej, przełamuje bariery lęku przed światem słyszących oraz odizolowania od życia społecznego, zawodowego i zamykanie się tych osób w swoim świecie.

## **UWAGI I SPOSTRZEŻENIA:**

Realizując działania należy brać pod uwagę grupę docelową, jej dysfunkcje oraz specyficzne potrzeby (posługiwanie się językiem migowym). Z tego względu wskazane jest zatrudnienie osób mających doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi. Czynniki ograniczającymi naśladownictwo modelu mogą być problemy z zasobem ludzkim, brak tłumaczy języka migowego w mniejszych miejscowościach, które jeśli mają tego typu kadre. Poza powyższym przykładem wprowadzenie na szerszą skalę działań nie powinno stwarzać problemu. Jest proste i łatwe do zastosowania na większą skalę.

Stowarzyszenie wspierania rozwoju Gminy Kowala realizuje projekt:

**„PUNKT KONSULTACYJNY  
DLA OSÓB NIESŁYSZĄCYCH I NIEDOSŁYSZĄCYCH”**

Projekt „Chcemy pracować - Innowacje w zakresie usług opiekuńczych dla osób zależnych” Gminy Miasta Radom 2016 w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 4.1: Innowacje Społeczne, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt skierowany jest do:

- Osób pełnoletnich niesłyszących i niedosłyszących
- Z orzeczeniem niepełnosprawności o stopniu umiarkowanym lub znacznym
- Odizolowanych społecznie i zawodowo od społeczności osób słyszących

**Cel projektu:**

Stworzenie Punktu Konsultacyjnego, który ma na celu pomoc osobom niesłyszącym i niedosłyszącym, w formie stacjonarnej, internetowej i mobilnej. Celem działania punktu będzie podnoszenie jakości życia osób niesłyszących i niedosłyszących oraz zwiększenie ich niezależności poprzez wprowadzenie usług asystenckich dla osób niesłyszących i niedosłyszących, które są samodzielne w codziennych obowiązkach samoobsługowych, ale potrzebują pomocy administracyjnej, prawnej, w sprawach, które sprawiają im problemy.

**Zadania w ramach projektu:**

- Działanie Punktu Konsultacyjnego: Stacjonarnego, Internetowego i Mobilnego.
- Punkt Stacjonarny: każdy uczestnik może skorzystać z pomocy specjalistów w miejscu (siedziba Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Przyjaźni” przy ulicy Maratońskiej 3)
- Punkt Internetowy: każdy uczestnik będzie mógł wysłać wiadomość mailową na którą otrzyma odpowiedź lub inną informację zwrotną
- Punkt Mobilny: w formie wyjazdowej, polegającej na uzyskaniu pomocy specjalisty w środowisku domowym jak i innym miejscu, np. w urzędzie
- Konsultacje specjalistów: pielęgniarki, rehabilitanta, opiekuna/asystenta, tłumacza języka migowego, informatyka, konsultacje administracyjno – prawne, oraz z rynku pracy

Usługi świadczone w ramach projektu są **BEZPŁATNE!**

