



**Inkubator innowacji społecznych TransferHUB
od edukacji do zatrudnienia**

KARTA INNOWACJI

Temat, w którym działał inkubator	Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej
Nazwa inkubatora (lidera)	Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych
Nazwa innowacji	Inspiratorium
Innowator	Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych Integralia
Problem, na który odpowiada pomysł	Projekt innowacji odpowiada na problem niskiej aktywności zawodowej i niskiego wskaźnika zatrudnienia osób z niepełnosprawnością.
Kto może skorzystać z rozwiązania? - odbiorcy innowacji	Uczniowie z niepełnosprawnością, rodzice uczniów z niepełnosprawnością.
Kto może skorzystać z rozwiązania? - użytkownicy innowacji	Szkoły, samorządy, psychologowie szkolni, doradcy zawodowi, organizacje pozarządowe zajmujące się pomocą osobom z niepełnosprawnościami.
Na czym polega innowacja? - zwięzły opis innowacji	Wciąż bardzo wiele osób z niepełnosprawnością żyjących w Polsce nie pracuje. Żeby ta sytuacja mogła ulec zmianie potrzebne są działania adresowane do tych osób i ich rodziców w momencie, kiedy są jeszcze w szkole. Innowatorki stworzyły i przetestowały w jednej z sopockich szkół program wspierania rozwoju uczniów z niepełnosprawnością, który pomaga w wyborze najlepszej dla nich ścieżki edukacyjno-zawodowej. Kluczowe w tym procesie było badanie predyspozycji, zainteresowań, możliwości i ograniczeń uczniów oraz uczennic z niepełnosprawnością i konfrontowanie tej diagnozy z zapotrzebowaniem na dzisiejszym i przyszłym rynku pracy.
Elementy modelu - produkty końcowe innowacji	Innowacja składa się z dwóch produktów – plików tekstowych: Narzędziownik (Produkt nr 1) i proponowany model działania (Produkt nr 2).

Prawa autorskie	<p><i>Właścicielem autorskich praw majątkowych do niniejszego Utworu jest Skarb Państwa – Ministerstwo Rozwoju. W celu uzyskania prawa do korzystania z autorskich praw majątkowych do niniejszego Utworu dla dowolnego celu, również komercyjnego, należy zwrócić się o przyznanie licencji na wykorzystanie tych praw do ich właściciela. Licencja ta zostanie udzielona nieodpłatnie.</i></p> <p><i>Rozpowszechniając lub publicznie wykonując niniejszy Utwór lub jakiegokolwiek utwór zależny, licencjobiorca jest zobowiązany zachować w stanie nienaruszonym wszelkie oznaczenia związane z prawno-autorską ochroną Utworu oraz zapewnić, stosownie do możliwości używanego nośnika lub środka przekazu oznaczenie, a w przypadku utworu zależnego, oznaczenie wskazujące na wykorzystanie Utworu w utworze zależnym (np. "francuskie tłumaczenie Utworu Twórcy," lub "koncepcja na podstawie Utworu Twórcy").</i></p> <p>Stan prawny na 31 maja 2019 r.</p> <p><i>Twórcy i Twórczynie: Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych Integralia</i></p>
-----------------	---

Inkubator innowacji społecznych TransferHUB od edukacji do zatrudnienia jest częścią projektu „TransferHUB – generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej”, który realizują: Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych w partnerstwie z PwC Sp. z o.o. oraz Fundacją Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego z Funduszy Europejskich.

**INSPIRATORIUM – LABORATORIUM
AKTYWIZACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ
OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

Narzędziownik

Sopot, 2018



„Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowane jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)

Spis treści

1. Ogólne założenia pracy w ramach programu INSPIRATORIUM	3
2. Cele pracy z uczniami z niepełnosprawnością.....	4
3. Cele pracy z rodzicami uczniów z niepełnosprawnością	5
4. Model działań	6
Porozumienie w sprawie realizacji programu	8
Określenie zasad współpracy.....	8
Spotkanie informacyjne z rodzicami.....	9
Spotkanie informacyjne z uczniami	10
Indywidualne spotkania ucznia z trenerem rozwoju osobistego	11
Indywidualne spotkania rodzica/ opiekuna z doradcą rodzica.....	18
Spotkania grupowe	20
Spotkania z doradcą zawodowym.....	20
Spotkania interdyscyplinarne.....	23
5. Dodatkowe informacje.....	23
6. Wykaz załączników:	23

1. **Ogólne założenia pracy w ramach programu INSPIRATORIUM**

Program zakłada pracę z osobami z niepełnosprawnościami na etapie edukacji w szkole średniej, której celem jest ukształtowanie potencjału do uzyskania i utrzymania przez nie przyszłego zatrudnienia. Należy zatem odejść od postrzegania roli szkoły jako bezpiecznej przystani, która oferuje osobie z niepełnosprawnością przede wszystkim wypełnienie czasu. Takie podejście skutkuje wielką niewiadomą i lękiem o przyszłość danej osoby po ukończeniu szkoły. Zgodnie z założeniami programu Inspiratorium szkoła ma być miejscem, które w bezpiecznych warunkach przygotowuje ucznia do radzenia sobie z wyzwaniami dorosłego życia, w szczególności podejmowaniem dalszej edukacji i pracy. Należy bowiem mieć na uwadze, że uczeń opuszczający liceum JEST JUŻ OSOBA DOROSŁĄ.

Do osiągnięcia tego celu niezbędne jest całościowe i dogłębne spojrzenie na rozwój uczniów oraz podjęcie kompleksowej, interdyscyplinarnej pracy z nimi.

Wiodącą i pierwszorzędną rolę w tym podejściu odgrywa **ukształtowanie kompetencji społecznych („miękkich”)** osób z niepełnosprawnością (samodzielność, umiejętność komunikacji i kształtowania relacji interpersonalnych, właściwa samoocena, motywacja do rozwoju osobistego itp.) **w naturalnym dla nich środowisku** (szkolnym, rówieśniczym, rodzinnym) **i naturalnym okresie kształtowania się tych kompetencji**. Dopiero na bazie tych czynników, a nie odwrotnie, możliwe będzie przygotowanie osoby z niepełnosprawnością do roli pracownika. Jeśli bowiem działania z zakresu przygotowania zawodowego (w tym doradztwo zawodowe czy nawet kursy zawodowe) "nałożone" zostaną na niewłaściwie ukształtowane postawy osób z niepełnosprawnością, będzie to skutkować częstym niepodejmowaniem działań zawodowych lub utratą pracy w krótkim czasie od jej podjęcia.

Należy zatem zadbać zarówno o rozwój kompetencji miękkich (umiejętności społecznych, interpersonalnych), jak i twardych (wiedzy, kwalifikacji) uczniów.

Tak rozumiana praca nad osiągnięciem przez osoby z niepełnosprawnością potencjału do zdobycia i utrzymania zatrudnienia, zakłada wypracowanie w jak największym możliwym stopniu kluczowych cech/dyspozycji uczniów (opisanych w punkcie 2) oraz kluczowych cech/dyspozycji ich rodziców (opisanych w punkcie 3).

W niniejszym narzędziowniku świadomie nie wskazano szczegółowych rozwiązań dotyczących organizacji pracy kadry zaangażowanej w program, przepływu dokumentacji, doboru konkretnych narzędzi pracy przez specjalistów itp. Elementy te mogą być zmienne w zależności od specyfiki danego środowiska pracowniczego, preferencji kadry, możliwości organizacyjno-logistycznych, indywidualnej sytuacji i potrzeb uczestników programu itp. i powinny być przedmiotem szczegółowych uzgodnień jednostek i osób bezpośrednio zaangażowanych w program. Celem

narzędziownika jest wskazanie konkretnego kierunku i sposobów działania, które doprowadzą do optymalnego rozwoju potencjału osoby z niepełnosprawnością w okresie jej edukacji w szkole średniej.

2. Cele pracy z uczniami z niepełnosprawnością

Głównymi celami pracy z uczniem na etapie edukacji w liceum jest osiągnięcie przez niego samodzielności, umiejętności nawiązywania i utrzymywania satysfakcjonujących relacji na linii uczeń – rówieśnicy, uczeń - rodzice, gotowości do realizacji celu zawodowego, a tym samym podjęcia pracy w przyszłości.

Każdy z wyżej wymienionych celów został podzielony na cele cząstkowe, które stopniowo powinien osiągać uczeń w okresie edukacji.

2.1. Samodzielność

- a) Samodzielne wykonywanie zwyczajnych czynności dnia codziennego (np. ubieranie się, przygotowanie posiłku, zakupy)
- b) Samostanowienie w drobnych sprawach (np. jakie ubranie włożyć, kupić, w jaki sposób chcę spędzić weekend)
- c) Samodzielna nauka (np. odrabianie lekcji, przyswajanie nowego materiału, nadrabianie zaległości)
- d) Samodzielne poruszanie się po mieście (umiejętność zorganizowania sobie samodzielnych przejazdów komunikacją publiczną)
- e) Gotowość do komunikowania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności i szukania rozwiązań przewyżających ograniczenia (np. w sytuacji braku dostępności instytucji)
- f) Umiejętność wyszukiwania i wartościowania informacji
- g) Samodzielne realizowanie różnych aktywności pozaszkolnych
- h) Decyzyjność w wyborach życiowych (praca i inne)
- i) Samodzielne podejmowanie działań związanych z dalszą edukacją/pracą
- j) Radzenie sobie z lękiem związanym z nowymi wyzwaniami

2.2. Umiejętność nawiązywania i utrzymywania satysfakcjonujących relacji na linii uczeń – rówieśnicy oraz uczeń – rodzice

- a) Umiejętność rozpoznawania i nazywania emocji swoich i innych
- b) Umiejętność rozpoznawania źródeł emocji i ich wpływu na zachowanie
- c) Akceptacja emocji, umiejętność ich wyrażania i radzenia sobie z nimi
- d) Umiejętność asertywnej komunikacji
- e) Umiejętność właściwej reakcji na uwagi ze strony otoczenia/tematy związane z własną niepełnosprawnością (bez wycofywania się lub nadwrażliwości)

- f) Wykazywanie inicjatywy w relacjach (np. poprzez oferowanie pomocy, propozycje dot. realizacji działań)
- g) Dobre relacje towarzyskie z kolegami z klasy/szkoły - pełno- i niepełnosprawnymi (np. wspólne spędzanie przerw, umawianie się po szkole, dzielenie sprawami niezwiązanymi z nauką szkolną)
- h) Dobre relacje towarzyskie z kolegami spoza szkoły
- i) Gotowość do nawiązywania relacji o charakterze intymnym (związki)

2.3. Gotowość do realizacji celu zawodowego → podjęcia pracy w przyszłości

- a) Założenie, że kiedyś będę pracował (świadomość takiej możliwości jako naturalnej ścieżki życia)
- b) Świadomość konieczności samodzielnego utrzymania się w dalszej przyszłości
- c) Świadomość posiadania mocnych stron i predyspozycji
- d) Świadomość różnych możliwości pracy zawodowej
- e) Posiadanie marzeń, dążeń, ogólnych planów edukacyjno-zawodowych
- f) Aktywność w zakresie działań mogących wspierać realizację marzeń, dążeń, ogólnych planów edukacyjno-zawodowych
- g) Realistyczna ocena potencjału edukacyjno-zawodowego
- h) Poczucie sprawczości i odpowiedzialności za swoją sytuację edukacyjno-zawodową
- i) Podejmowanie wymiernych działań służących realizacji skonkretyzowanych planów edukacyjno-zawodowych

3. Cele pracy z rodzicami uczniów z niepełnosprawnością

Głównym celem pracy z rodzicem jest wypracowanie postawy aktywnego wspierania samodzielności i życiowej niezależności dziecka. Polega ona na osiągnięciu przez niego przekonania, że dziecko może być w dużym stopniu samodzielne (komponent poznawczy postawy), posiadaniu pozytywnych emocji w stosunku do samodzielnich działań dziecka (komponent emocjonalny postawy), włączeniu do repertuaru zachowań takich, które będą sprzyjały samodzielności dziecka (komponent behawioralny postawy). Na każdy z w/w komponentów składają się szczegółowe umiejętności i/lub wiedza, sprzyjające woli wspierania samodzielności dziecka.

3.1. Przekonanie o możliwej samodzielności dziecka

- a) Znajomość pozytywnych wzorców funkcjonowania osób z niepełnosprawnością
- b) Wiedza o aspektach prawnych dot. statusu osoby niepełnosprawnej (informacje zawarte w orzeczeniu, renta a praca itp.)
- c) Obserwowanie samodzielnich działań dziecka (w przeszłości, obecnie)
- d) Znajomość instrumentów wspierających edukację/pracę osób z niepełnosprawnością

3.2. Posiadanie pozytywnych emocji w stosunku do samodzielnych działań dziecka

- a) Świadomość korzyści, jakie dziecku daje samodzielność
- b) Świadomość osobistych korzyści, jakie daje samodzielność dziecka
- c) Radzenie sobie ze strachem, że „dziecku coś się stanie”
- d) Radzenie sobie z obawami wywoływanymi przez zmianę

3.3. Włączenie do repertuaru zachowań takich, które będą sprzyjały samodzielności dziecka

- a) Komunikacja wzmacniająca, dostrzeganie i docenianie zasobów dziecka
- b) Posiadanie alternatywnej wizji siebie, funkcjonowania rodziny – w przyszłości i w trakcie zmiany (np. sposoby wypełnienia czasu poświęcanego dziecku)
- c) Wiedza o tym, jak wprowadzać zmianę - tempo, metody, zakres (np. radykalnie czy stopniowo, w jakich aspektach itp.)
- d) Umiejętność radzenia sobie z przejściowymi trudnościami wywołanymi zmianą stylu zachowania własnego i dziecka (np. wydłużenie czasu porannego oczekiwania na przygotowanie się dziecka na wyjście do szkoły)
- e) Wiedza o sposobach radzenia sobie z trudnymi zachowaniami/oporem dziecka/członków rodziny
- f) Testowanie samodzielnych działań dziecka (w przeszłości, obecnie)
- g) Oddawanie dziecku odpowiedzialności za własne wybory

4. Model działań

Model działań stanowi załącznik nr 1.

Model odnosi się do realizacji programu w przeciągu jednego roku szkolnego.

4.1. ORGANIZACJA I WDROŻENIE

Institucja związana z aktywizacją zawodową – instytucja działająca w obszarze aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnością, posiadająca doświadczenie w skutecznym wspieraniu osób niepełnosprawnych w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia (przede wszystkim organizacje pozarządowe).

Institucja ta pełni rolę koordynatora programu.

Kadra zaangażowana w program po stronie instytucji:

Lider programu – osoba odpowiedzialna za wdrożenie programu, koordynację współpracy między instytucjami i specjalistami, artykułująca wartości i cele programu, czuwająca nad przebiegiem programu, osiągnięciem założonych celów, wspólnie ze specjalistami poszukująca rozwiązań pojawiających się problemów

Wymagane kompetencje: doświadczenie we wdrażaniu programów społecznych, wysokie umiejętności interpersonalne

Trener rozwoju osobistego – osoba wspierająca ucznia w indywidualnej pracy nad zmianą postawy, osiąganiem celów, odkrywaniem mocnych stron, talentów i zasobów, rozwiązywaniem problemów, emocjami. Trener rozwoju osobistego sugeruje również dodatkowe formy wsparcia, które można uzyskać/ zorganizować dzięki zasobom szkoły i ofercie dostępnej w środowisku lokalnym. Konsultuje również postępy ucznia z innymi specjalistami zaangażowanymi w program i decyduje o momencie włączenia doradztwa zawodowego.

Wymagane kompetencje: psychoterapeuta, wykorzystujący w pracy z klientem różnorodne narzędzia terapeutyczne (będące elementami różnych nurtów psychoterapii) i techniki rozwijające potencjał klienta, posiadający doświadczenie w pracy z młodzieżą. W przypadku udziału w projekcie uczniów ze spectrum autyzmu trener rozwoju osobistego powinien posiadać umiejętność pracy z osobami ze spectrum autyzmu.

Doradca rodzica – osoba wspierająca rodziców w indywidualnej pracy nad zmianą postawy, dostarczająca wiedzy psychologicznej na temat radzenia sobie z emocjami/problemami /wyzwaniami stojącymi przed rodzicami itp. oraz moderująca spotkania dla rodziców.

Wymagane kompetencje: psychoterapeuta z doświadczeniem w pracy z rodzicami dzieci/młodzieży (np. w ramach szkoły dla rodziców).

Doradca zawodowy – osoba wspierająca ucznia w wyborze dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.

Wymagane kompetencje: doświadczenie we wspieraniu osób z niepełnosprawnością w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia zarówno poprzez indywidualną pracę z klientem, jak i kontakty z pracodawcami, dobra znajomość lokalnego rynku pracy.

Każdą z wyżej wymienionych funkcji może pełnić jedna lub kilka osób – w zależności od liczby uczestników programu i możliwości organizacyjnych.

Szkoła integracyjna – szkoła średnia posiadająca oddziały (klasy) integracyjne.

Kadra zaangażowana w program po stronie szkoły:

Dyrekcja – rola dyrekcji polega przede wszystkim na wyrażeniu woli współpracy z instytucją koordynującą i umożliwieniu realizacji programu w ramach organizacyjnych szkoły, w tym powołaniu opiekuna uczniów dedykowanego do programu i ustaleniu wewnętrznych zasad pracy (np. sposobu rozliczania czasu przeznaczonego na realizację dodatkowego zadania).

Opiekun uczniów – przedstawiciel kadry pedagogicznej, posiadający dobry kontakt z młodzieżą, zaangażowany i wspierający uczniów, wyrażający chęć pracy w programie. Decydująca o doborze opiekuna uczniów nie powinna być jego funkcja, a postawa. Tzn. bardziej właściwe będzie włączenie do programu np. zaangażowanego nauczyciela przedmiotu niż mało zaangażowanego wychowawcy lub nauczyciela wspomagającego.

Funkcję opiekuna uczniów może pełnić jedna lub kilka osób – w zależności od liczby uczestników programu i możliwości organizacyjnych.

Porozumienie w sprawie realizacji programu

czerwiec

Osoby zaangażowane: przedstawiciele kadry zarządzającej instytucji i szkoły, lider programu

Cel:

- przedstawienie informacji o programie,
- uzyskanie porozumienia co do wspólnej realizacji programu w nadchodzącym roku szkolnym.

Sposób realizacji: Omówienie najważniejszych aspektów realizacji programu, w tym celów, wymaganego zaangażowania kadry i zobowiązań stron, sposobów działań itp. Mimo że na tym etapie nie omawia się jeszcze szczegółów współpracy, należy przedyskutować temat wzajemnych oczekiwań i zobowiązań wiążących się przede wszystkim z zasobami ludzkimi i materialnymi zaangażowanymi w program, aby każda ze stron, podejmując decyzję, miała pełną świadomość swojej roli i wymaganego wkładu w program.

W przypadku obopólnej decyzji o realizacji programu, instytucja powinna uzyskać informacje o potencjalnej liczbie uczniów objętych wsparciem i charakterystyce ich niepełnosprawności (w szczególności, czy programem zostaną objęci uczniowie ze spectrum autyzmu, gdyż ta informacja implikuje dobór trenera rozwoju osobistego o odpowiednich kwalifikacjach).

Etap ten winien być zwieńczony podpisaniem umowy o współpracy pomiędzy szkołą a instytucją. Przykładowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

Określenie zasad współpracy

sierpień/wrzesień

Osoby zaangażowane: lider programu, trener rozwoju osobistego, doradca rodzica, doradca zawodowy, opiekun uczniów

Cel:

- ustalenie szczegółów współpracy,
- nawiązanie osobistych relacji przez kadre uczestniczącą w projekcie (integracja).

Sposób realizacji:

Warsztat służący przedyskutowaniu i spisaniu szczegółowych celów i zadań programu, ustaleniu harmonogramu działań i osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania, możliwych trudności i sposobów przeciwdziałania im.

Należy ustalić między innymi:

- a) przepływ dokumentacji między specjalistami a liderem programu (m. in. terminy i sposób przekazywania kart diagnozy i kart pracy),
- b) termin spotkania informacyjnego z rodzicami,
- c) termin spotkania informacyjnego z uczniami,
- d) terminy spotkań grupowych dla rodziców (1 spotkanie na semestr)
- e) wstępne określenie terminów spotkań interdyscyplinarnych (4 spotkania co 2 miesiące)
- f) możliwość udostępnienia miejsca do spotkań grupowych i/lub indywidualnych z rodzicami oraz spotkań indywidualnych z uczniami w ramach zasobów szkoły lub instytucji,
- g) sposób zapoznania trenera rozwoju osobistego oraz doradcy rodzica z sylwetkami uczniów biorących udział w projekcie, np. poprzez przekazanie opisu sylwetek uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

Sama praca warsztatowa będzie do pewnego stopnia czynnikiem integrującym zespół, pracujący na co dzień w różnych instytucjach. Warto jednak wzbogacić wstępne przygotowania o element czysto integracyjny – służący lepszemu zapoznaniu się kadry i nawiązaniu osobistych relacji, co w przyszłości może usprawnić wzajemną komunikację (w zależności od możliwości organizacyjnych może to być np. sportowa gra integracyjna, gry planszowe, wspólne wyjście do parku rozrywki itp.)

Czas trwania: warsztat dot. programu – 3 godziny; część integracyjna – w zależności od wspólnych ustaleń kadry.

Spotkanie informacyjne z rodzicami

wrzesień

Odbiorcy: rodzice zaproszeni na spotkanie przez opiekunów uczniów

Osoby zaangażowane: przedstawiciel dyrekcji szkoły – wstęp, lider programu, opiekun uczniów, doradca rodzica, trener rozwoju osobistego, doradca zawodowy

Cel:

- przedstawienie informacji o projekcie, w tym szczegółowych celów jego realizacji, rezultatów, które może przynieść dla uczniów i ich rodziców, sposobów działań itp.
- zmotywowanie rodziców do udziału w projekcie,
- zapoznanie rodziców z kadrą realizującą program.

Sposób realizacji: Spotkanie powinno mieć „luźną” formułę – pogadanki, wymiany doświadczeń, badania oczekiwań itp. Przedstawienie programu w sposób zbyt sformalizowany (np. forma warsztatowa, posługiwanie się specjalistycznym językiem), może zniechęcić rodziców do udziału, wywołując poczucie, że nie jest on adekwatny do ich percepcji lub też, że ich style wychowawcze będą podlegać ocenie. Należy zatem uznać i docenić wkład rodziców we wsparcie dziecka z niepełnosprawnością i zaproponować pomoc w rozwijaniu kolejnych kompetencji dziecka/oferty dla dziecka. Należy wskazać na cele szczegółowe pracy z dzieckiem (samodzielność, dobre relacje interpersonalne, gotowość do podjęcia pracy) i rodzicem (wspieranie samodzielności dziecka) wraz z informacją, że w ramach programu będą stopniowo realizowane te możliwe do osiągnięcia przez dane dziecko. Podczas spotkania rodzice będą mogli zapoznać się z kadrą realizującą program, w tym trenerem rozwoju osobistego i doradcą zawodowym, którzy na co dzień będą pracować z ich dziećmi. Jest to ważne, aby rodzice poznali specjalistów, z którymi ich dziecko będzie rozmawiało na osobiste tematy, związane m.in. z rodziną, przyszłością itp. Po części ogólnej spotkania należy zapewnić możliwość rozmów indywidualnych rodziców z kadrą programu. Podczas spotkania osoby chętne do udziału w projekcie zapoznają się z regulaminem programu (załącznik nr 4) oraz wypełniają formularze przystąpienia (załącznik nr 5). Osoby niezdecydowane otrzymają te dokumenty wraz informacją o ostatecznym terminie zgłoszenia do programu. Ze względu na możliwe ograniczenia czasowe rodziców, spotkanie powinno odbyć się w tym samym dniu, w którym organizowane są wywiady dla rodziców. Dla zachowania swobodnego charakteru spotkania warto zapewnić poczęstunek (np. kawa, herbata, ciastka itp.).

Czas trwania: 1,5 godziny (wraz z ewentualnymi konsultacjami indywidualnymi).

Spotkanie informacyjne z uczniami

wrzesień

Odbiorcy: uczniowie z niepełnosprawnością zaproszeni na spotkanie przez opiekuna uczniów

Osoby zaangażowane: lider programu, trener rozwoju osobistego, doradca zawodowy, opiekun uczniów

Cel:

- przedstawienie informacji o projekcie, w tym szczegółowych celów jego realizacji i rezultatów, które może przynieść dla uczniów, sposobów działań itp.
- zmotywowanie uczniów do udziału w projekcie
- zapoznanie uczniów z kadrą zaangażowaną w program.

Sposób realizacji: Spotkanie powinno mieć „luźną” formułę – pogadanki, wymiany doświadczeń, badania oczekiwań itp. Należy wskazać na cele szczegółowe programu, które mogą być atrakcyjne dla młodzieży, wskazać na korzyści z udziału w nim, np. pomoc w rozwiązaniu sytuacji trudnych, określeniu mocnych stron i możliwości zawodowych itp. Podczas spotkania uczniowie będą mogli zapoznać się z kadrą realizującą program, w tym trenerem rozwoju osobistego i doradcą zawodowym, z którymi podejmą współpracę. Po części ogólnej spotkania należy zapewnić możliwość rozmów indywidualnych uczniów z kadrą programu.

Podczas spotkania osoby chętne do udziału w projekcie zapoznają się z regulaminem programu (załącznik nr 2) oraz wypełniają formularze przystąpienia (załącznik nr 6). Osoby niezdecydowane otrzymają te dokumenty oraz informację o ostatecznym terminie zgłoszenia do programu.

Czas trwania: 1 godzina (wraz z ewentualnymi konsultacjami indywidualnymi).

4.2. REALIZACJA

Indywidualne spotkania ucznia z trenerem rozwoju osobistego

październik - czerwiec

Działanie na rzecz rozwoju samodzielności, kompetencji miękkich, relacji interpersonalnych i zainteresowań uczniów

Odbiorcy: uczniowie z niepełnosprawnością

Osoby zaangażowane: trener rozwoju osobistego

Cel:

- diagnoza sytuacji i problemów ucznia;
- motywowanie do osiągnięcia celów:
 - 1) samodzielności,
 - 2) umiejętności nawiązywania i utrzymywania satysfakcjonujących relacji na linii uczeń – rówieśnicy oraz uczeń – rodzic,
 - 3) gotowości do realizacji celu zawodowego,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z problemami i przezwyciężania ograniczeń;
- rozwijanie autorefleksji, poczucia sprawczości i odpowiedzialności za swoją przyszłość;

- rozwijanie świadomości mocnych stron i zasobów;
- motywowanie do zmiany.

Sposób realizacji: W ramach roku szkolnego uczeń odbywa średnio 20 godzin spotkań z trenerem rozwoju osobistego. Czas trwania poszczególnych spotkań uzależniony jest od specyficznej sytuacji danego ucznia i może wahać się od ok. 0,5 do ok. 2 godzin. Zalecana częstotliwość, to ok. 2 spotkania w miesiącu, jednak i tutaj ważna jest elastyczność i dopasowanie działań do indywidualnej sytuacji ucznia.

Spotkania można podzielić np. na 2 cykle 10-godzinne. Uczeń, który zadeklaruje chęć udziału w cyklu, zobowiązuje się tym samym do regularnego uczestnictwa w całej puli spotkań. Na koniec odbywa się podsumowanie i weryfikowana jest gotowość/motywacja ucznia do udziału w kolejnym cyklu spotkań.

W trakcie początkowych sesji trener rozwoju osobistego diagnozuje sytuację i sposób funkcjonowania ucznia. Na podstawie uzyskanych informacji wypełnia kartę diagnozy ucznia z niepełnosprawnością (załącznik nr 7). Dokonuje również wyjściowej oceny sytuacji ucznia w oparciu o kartę pomiaru rezultatów (załącznik nr 13).

W trakcie kolejnych sesji, w oparciu o techniki pracy terapeutycznej i rozwijającej potencjał ucznia, trener rozwoju osobistego monitoruje realizację zaplanowanych działań, identyfikuje czynniki utrudniające wdrożenie zmian i przeciwdziała im/minimalizuje ich wpływ, wspiera ucznia w poszukiwaniu rozwiązań ułatwiających przezwyciężanie zidentyfikowanych problemów. Przebieg pracy dokumentuje w karcie pracy z uczniem (załącznik nr 8). Na zakończenie zaplanowanego etapu działań (np. 10 spotkań, jeden semestr) dokonuje kolejnej oceny sytuacji ucznia w oparciu o kartę pomiaru rezultatów (załącznik nr 13).

Trener rozwoju osobistego wskazuje również, kiedy należy włączyć inne dostępne formy wsparcia ucznia, w tym indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym. Może też zarekomendować działania możliwe do zrealizowania w środowisku szkolnym (np. zachęcenie ucznia do udziału w określonym kole zainteresowań, organizacja przez kadrę pedagogiczną warsztatu dla klasy nt. funkcjonowania osoby ze spectrum autyzmu). Dysponuje także wykazem placówek, świadczących wsparcie oraz posiadających ofertę rozwoju zainteresowań młodzieży (przykładowy wzór, wymagający uzupełnienia w zależności od regionu stanowi załącznik nr 12). W razie potrzeby może poinformować ucznia o dostępnej ofercie.

WAŻNE: Schemat przebiegu indywidualnych spotkań z trenerem rozwoju osobistego uzależniony jest od preferowanych przez danego specjalistę metod i narzędzi pracy. Ważne jest, aby dążyć do osiągnięcia celów wskazanych w punkcie 2 jako kluczowe

dla rozwoju potencjału ucznia. Poniżej zaprezentowano przykładowy przebieg cyklu 10 godzin spotkań wraz z uzupełnieniem o przykładowe techniki/ narzędzia pracy. Bardzo przydatne w pracy z uczniami mogą być w szczególności elementy terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach oraz terapii systemowej.

Spotkanie 1. (2 godziny)

- a) Zapoznanie się z uczniem, wyjaśnienie celu programu;
- b) Wyjaśnienie roli trenera rozwoju osobistego dla ucznia;
- c) Szczegółowy wywiad, w oparciu o kartę diagnozy, zawierający: stan psychofizyczny ucznia, sposób funkcjonowania, samodzielność, regularność trybu życia (posiłki, sen, odpoczynek, szkoła i nauka), sytuacja rodzinna (od kogo otrzymuje wsparcie), kontakty społeczne;
- d) Omówienie oczekiwań ucznia odnośnie uczestnictwa w projekcie, wstępne tworzenie celów;
- e) Sporządzenie diagnozy ucznia po spotkaniu (karta diagnozy).

Spotkanie 2. (w zależności od możliwości ucznia może trwać od 0,5 godz. do 2 godz., w przypadku krótszego czasu rozbić poniższych zadań na więcej spotkań)

- a) Rozmowa nt. aktualnej sytuacji;
- b) Nawiązanie do poprzedniego spotkania (czy coś wymaga wyjaśnień, czy pojawiły się nowe okoliczności, niedopowiedziane informacje);
- c) Uszczegółowienie listy celów, zadbanie o realność ich wykonania;
- d) Ustalenie kolejności wykonywania wybranych celów;
- e) Rozbicie pierwszego celu na mniejsze poszczególne kroki;
- f) Możliwe przeszkody i trudności w realizacji zadań – omówienie i propozycje reagowania;
- g) Psychoedukacja w zakresie omawianych tematów – może pomóc zrozumieć mechanizmy działania i wspomóc ucznia;
- h) Jeśli uczeń jest chętny, zaplanowanie pierwszego zadania, które ma być wykonane do kolejnego spotkania;
- i) Propozycja dodatkowych kontaktów ucznia z trenerem rozwoju osobistego drogą mailową/sms, w celu przypominania i raportowania bieżących osiągnięć;
- j) Sporządzenie raportu ze spotkania (karta pracy).

Spotkanie 3. (w zależności od możliwości ucznia może trwać od 0,5 godz. do 2 godz., w przypadku krótszego czasu rozbić poniższych zadań na więcej spotkań)

- a) Omówienie, co nowego wydarzyło się od ostatniego spotkania, co się udało/ nie udało;

- b) Podkreślenie zasobów ucznia, wzmocnienie w oparciu o rozmowę i wykonane zadania (zaangażowanie, refleksja, chęć działania, pomysłowość);
- c) Weryfikacja wybranego przez ucznia zadania:
 - jeśli nie zrealizowane – ponowne ustalenie celu, upewnienie się o możliwości jego wykonania, chęci działania, poszukanie wsparcia, sposobów na zapamiętanie i wykonanie zadań;
 - jeśli zrealizowane – pozytywne wzmocnienie, nazwanie pozytywnych cech, które mu pomogły w realizacji, co może pomóc w kolejnych krokach;
- d) Zaplanowanie kolejnego kroku (szczegółowe określenie zadania do wykonania), upewnienie się, że jest możliwy do realizacji i uczeń jest chętny do jego wykonania;
- e) Propozycja spotkania trenera rozwoju osobistego, ucznia i ważnej dla niego osoby (członka rodziny, przyjaciela), która może pomóc w realizacji celów i wesprzeć ucznia; jeśli uczeń jest zainteresowany, wstępne sformułowanie oczekiwań i potrzeb (co ma się zadziać na takiej rozmowie, jak zaproszona osoba ma pomóc);
- f) Sporządzenie raportu ze spotkania (karta pracy).

Spotkanie 4. (w zależności od możliwości ucznia może trwać od 0,5 godz. do 2 godz., w przypadku krótszego czasu rozbić poniższych zadań na więcej spotkań)

- a) Omówienie, co nowego wydarzyło się od ostatniego spotkania, co się udało/ nie udało;
- b) Propozycja podsumowania dotychczasowych działań: co pomaga, jakie zmiany nastąpiły, co się nie sprawdza, w jakim zakresie potrzebna jest większa pomoc, czy cele należy zmodyfikować, oczekiwania ucznia vs rzeczywistość;
- c) Ustalenie kolejnych kroków;
- d) Spotkanie z pomocną osobą, jeśli jest zgoda obu stron (ucznia i członka rodziny/przyjaciela): wyjaśnienie celu spotkania, wskazanie na zaufanie, jakim uczeń obdarza bliską osobę, pytanie o trudności w realizacji celów z punktu widzenia drugiej osoby. Możliwości pomocy od bliskiego i propozycje ze strony ucznia (oczekiwania);
- e) Oddawanie odpowiedzialności za działania uczniowi, zwiększenie jego poczucia sprawczości;
- f) Jeśli odbyło spotkanie z osobą bliską – sprawdzenie co się zadziało po spotkaniu, czy przyniosło ono dobre efekty;
- g) Rozmowa o zbliżającym się zakończeniu cyklu spotkań (jeśli do końca pozostały ok. 2 spotkania) – ważne! Uczniowie oswajają się, że spotkania z trenerem rozwoju osobistego i inne działania się kończą, przyzwyczajają się do straty, jaką jest zakończenie działań;

- h) Sporządzenie raportu ze spotkania (karta pracy).

Spotkanie 5. (czas trwania 1 – 2 godziny)

- a) Omówienie, co nowego wydarzyło się od ostatniego spotkania, co się udało/ nie udało;
- b) Rozmowa z uczniem jako ekspertem od własnego życia, jak sobie radzi z nowymi umiejętnościami i zmianami;
- c) Rozmowa o przyszłości: jakie zmiany zaszły w życiu ucznia przez uczestnictwo w programie, jak wpłynie to na jego przyszłe wybory, ze szczególny podkreśleniem samodzielności w wybranych aspektach życia;
- d) Propozycja kolejnych zadań do zrealizowania, możliwości ich planowania i wykonania (podobnie jak w spotkaniu 2.);
- e) Pytanie o to, czego zabrakło w zaplanowanych działaniach programowych, co się nie sprawdziło;
- f) Sporządzenie raportu ze spotkania (karta pracy).

Spotkanie 6. (czas trwania: 1 godzina)

- a) Podkreślenie, że jest to ostatnie spotkanie z trenerem rozwoju osobistego;
- b) Pytanie o oczekiwania ucznia odnośnie spotkania, czego potrzebuje, o czym chce porozmawiać;
- c) Jeśli uczeń zgłasza swoje potrzeby, w pierwszej kolejności rozmowa o nich;
- d) Wzmocnienie ucznia przez opisanie jego mocnych stron, pracy jaką włożył w zmianę, podkreślenie jego sprawczości;
- e) Ustalenie przyszłych form pomocy w razie trudności – gdzie i do kogo uczeń może się zgłosić, z czym może mieć kłopot;
- f) Podsumowanie i pożegnanie;
- g) Sporządzenie raportu ze spotkania (karta pracy).

Opisany plan pracy jest przykładowym wzorem. Jednak za każdym razem trzeba brać pod uwagę możliwości każdego z uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb i umiejętności. Każdy z wybranych przez nich celów należy omówić pod kątem ich niepełnosprawności.

W trakcie wywiadu można poprosić o dostarczenie informacji z badania z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej (jeśli było badanie), co pomoże poznać aktualne możliwości i trudności. Szczegółowy wywiad pomoże sprawdzić stan psychiczny ucznia, w razie wątpliwości można wykonać wstępne testy diagnostyczne np. Skala Depresji Becka. Jeśli są wątpliwości co do stabilności stanu psychicznego, można zaproponować konsultację z psychiatrą.

Jeśli uczeń ma kłopoty z koncentracją i samodzielną pracą, warto ustalić częstsze, regularne spotkania, znacząco krótsze (0,5 – 1 godzina).

W przypadku mało zdyscyplinowanych uczniów, ze słabnącą motywacją, można sięgnąć po pomoc bliskiej im osoby.

Używanie telefonu komórkowego jako sposobu na zapamiętywanie zadań, kontakt sms lub email z trenerem rozwoju osobistego może dodatkowo motywować do realizowania zadań między spotkaniami.

Praca z każdym uczniem jest bardzo indywidualna. Niekiedy jedna metoda, narzędzie, sposób pracy sprawdza się w przypadku jednego ucznia, a nie przydaje się w ogóle do pracy z innym. Kluczowa podczas spotkań jest elastyczność, podążanie za potrzebami ucznia oraz niekiedy zmiana planu pracy w obliczu nowej, znaczącej sytuacji, potrzeby.

Przykładowe techniki i narzędzia przydatne w pracy trenera rozwoju osobistego:

- Skalowanie - skalowane są pozytywne rzeczy i dążenie do nich, np.: 1 – bardzo mało samodzielny, 10 – całkowicie samodzielny. Skalowanie pokazuje uczniowi, że posuwa się do przodu w swoim działaniu i pomaga określić kolejne kroki. Nie zakładamy, że uczeń dąży do „10”, czyli idealnej sytuacji, może nie być na to gotowy. Czasem przeskok z 1 do 4 jest ogromny i wymaga dużo wysiłku.
- Praca na zasobach oraz mocnych stronach, świętowanie sukcesów (uczeń sam decyduje czy chce się nagrodzić za dany krok).
- Pytanie o wyjątki – wykorzystywanie dotychczasowej wiedzy, doświadczenia ucznia, jego zasobów do szukania sposobów radzenia sobie w aktualnej sytuacji. Co kiedyś było pomocne? Jak wcześniej sobie z tym poradziłeś? Co do tej pory robiłeś, że poradziłeś sobie z różnymi sytuacjami? Stawianie takich pytań pozwala na refleksyjne podejście do sytuacji oraz pokazanie uczniowi, że ma zasoby, które może wykorzystać.
- Metoda małych kroków - określenie kolejnego małego kroku do zrobienia, aby znaleźć się bliżej celu. Małe kroki zbliżają do celu, pozwalają też przyglądać się efektom i budować poczucie, że moje działanie ma znaczenie. Obniżają też lęk, pojawiający się, kiedy uczeń ma wizję dużej zmiany.
- Praca na celach – czyli na czymś, do czego dążymy. Na początku należy wyjaśnić uczniom, czym są cele i jak je formułować. Można wykorzystać karty pracy, na których uczniowie określają swój cel długoterminowy (zgodny ze standardami wyznaczanie celów tzn. istotny, realny, mierzalny, określony

w czasie, pozytywnie sformułowany, tzn. nie zawierający słowa NIE) oraz cele krótkoterminowe, zbliżające do celu głównego. Dodatkowo wyznaczają czas oraz ewentualne osoby, od których mogą uzyskać pomoc. Metoda ta sprawdza się w pracy z uczniami zadaniowymi.

- Praca na planach – tworzenie wraz z uczniem planu wywiązywania się z podjętych zobowiązań lub aktywności, który do kolejnego spotkania jest uzupełniany (np. plan systematycznej nauki, plan obowiązków domowych). Wzmacnia to motywację i zadaniowość, pozwala weryfikować uczniowi, co jest dla niego łatwe, a co jeszcze sprawia trudność, uczy systematyczności i obowiązkowości. Z czasem plan można wycofać, a wyuczone mechanizmy nadal pracują.
- Test Niedokończonych Zdań (wersja dla młodzieży) - test projekcyjny - zadaniem ucznia jest dokończenie zdań, dopisanie dalszego ciągu do słów początkowych. Dzięki temu możliwe jest przyjrzenie się pewnym nieświadomym treściom psychicznym, których badany nie ma gotowości ujawnić świadomie. Test ten pozwala też zapoznać się z postawami, wartościami, celami, lękami badanego. Ujawnione w teście treści mogą być przyczynkiem do pogłębionej dyskusji z nastolatkiem. Narzędzie to umożliwia konfrontację przekonań, wspólne przyglądanie się im oraz analizowanie i interpretowanie z różnych perspektyw. Umożliwia też często otwarcie się ucznia na rozmowy o różnych trudnych tematach oraz pozwala bezpiecznie wchodzić w te obszary.
- Karty pracy, służące dokończeniu zdań, np. „Czuję złość, smutek itp. kiedy...”. Ćwiczenia te pozwalają uczniom na zastanowienie się, kiedy i dlaczego czują różne emocje oraz pokazanie im, że mają prawo i przyzwolenie na przeżywanie uczuć (psychoedukacja dotycząca kontroli emocji i radzenia sobie z nimi).
- Ćwiczenia używania „Komunikatu Ja” - w tym poprzez wcielanie się trenera rozwoju osobistego w rolę różnych osób, do których uczeń kieruje komunikat. Komunikaty Ja służą wyrażaniu własnych uczuć i emocji, które pojawiają się w związku z jakąś sytuacją. Nie zawierają oceny, etykiet ani oskarżeń wobec drugiego człowieka. Komunikat Ja odpowiada na pytanie, co ja czuję, czego ja potrzebuję.
Cztery elementy Komunikatu Ja:
 1. Wyrażenie moich emocji np. jestem smutna, czuję złość.
 2. Opisanie konkretnego zachowania drugiej osoby, np. kiedy na mnie krzyczysz, gdy mnie nie słuchasz.
 3. Opis konsekwencji dla mnie np. nie mogę się przez to skupić, teraz ja muszę to zrobić.

4. Przekazanie oczekiwań, co do całej sytuacji np. oczekuję, że będziesz mówił spokojnym tonem, chciałabym, żebyś mi pomogła.

Przykład: Jestem zła, kiedy mi przeszkadzasz w czytaniu. Nie potrafię się wtedy skupić. Chciałabym, żebyś dał mi 15 minut na dokończenie rozdziału.

- Genogram, czyli tzw. mapa relacji w rodzinie - metoda wykorzystująca znaki i obrazująca powiązania członków rodziny, ważne daty w życiu rodziny, śmierci, straty i inne ważne wydarzenia. Narzędzie to pozwala zobaczyć układy i relacje w rodzinie, ważne fakty w życiu rodzinnym oraz zmiany, jakie nastąpiły w rodzinie. Umożliwia przyjrzenie się komunikacji w rodzinie, niekiedy wartościom rodzinnym, zasadom czy przekazywanym z pokolenia na pokolenie wzorcom.

WAŻNE: Na pewnym etapie systemowe podejście jest kluczowe w postępie pracy z uczniem. Opiera się ono na założeniu, że sposób funkcjonowania jednostki w systemie jest zależny od reakcji i wzorców komunikacyjnych innych członków układu. Dlatego w przypadku części uczestników niezbędne jest przeprowadzenie wspólnych spotkań ucznia i rodzica w obecności trenera rozwoju osobistego i doradcy rodzica. Celem wspólnych spotkań jest praca, która skupia się na wyjaśnianiu i poprawianiu stosunków panujących między osobami w tym systemie. Podczas wspólnych spotkań konfrontowane są potrzeby ucznia z potrzebami rodzica.

Indywidualne spotkania rodzica/ opiekuna z doradcą rodzica

październik – czerwiec

Działanie na rzecz kształtowania postaw rodzicielskich

Odbiorcy: rodzice/opiekunowie uczniów z niepełnosprawnością

Osoby zaangażowane: doradca rodzica

Cel:

- diagnoza przekonań rodzica na temat dziecka z niepełnosprawnością/stylu wychowawczego rodzica;
- rozwijanie kompetencji wychowawczych rodziców w zakresie wspierania samodzielności i rozwoju osobistego dziecka;
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z problemami w sytuacji niepełnosprawności dziecka.

Sposób realizacji: W trakcie roku szkolnego rodzic ma możliwość odbycia średnio 20 godzin spotkań z doradcą rodzica. Czas trwania poszczególnych spotkań i ich częstotliwość uzależniona jest od indywidualnych potrzeb. Pierwsza sesja jest konieczna i obligatoryjna. W jej trakcie doradca rodzica diagnozuje przekonania

rodzica na temat dziecka. Swoje obserwacje opisuje w karcie diagnozy (załącznik nr 9). Podczas kolejnych sesji (odbywających się w zależności od potrzeb), w oparciu o techniki pracy psychologicznej/terapeutycznej, wspiera rodzica w poszukiwaniu rozwiązań ułatwiających przezwyciężanie zidentyfikowanych problemów. Przebieg spotkań dokumentuje w karcie pracy z rodzicem (załącznik nr 10).

Udział rodzica/opiekuna ucznia z niepełnosprawnością jest niezwykle ważnym elementem programu, mającym silne oddziaływanie na postawę ucznia. Należy dołożyć wszelkich starań, aby zachęcić rodzica do aktywnego udziału w programie. Jednak jego odmowa nie wyklucza pracy indywidualnej z uczniem. W takiej sytuacji ważna jest zgoda rodzica/opiekuna na uczestnictwo dziecka w działaniach programowych (przypadku uczniów poniżej 18 r. ż.).

WAŻNE: Schemat przebiegu indywidualnych spotkań z doradcą rodzica uzależniony jest od preferowanych przez danego specjalistę metod i narzędzi pracy, a także od indywidualnej sytuacji rodzica. Ważne jest, aby dążyć do osiągnięcia celów wskazanych w punkcie C jako kluczowe dla wspierania samodzielności dziecka. Poniżej zaprezentowano przykładowy przebieg spotkań. Bardzo przydatne w pracy z rodzicami mogą być w szczególności elementy terapii systemowej.

Spotkanie 1. (czas trwania: ok. 1,5 - 2 godziny)

- a) Przypomnienie informacji o projekcie, w tym w szczególności celów programu oraz roli doradcy rodzica;
- b) Podkreślenie roli rodzica jako eksperta od własnego dziecka i jego wagi jako czynnika wzmacniającego zmianę w dziecku (tym samym obniżenie poziomu lęku rodzica, wzrost zaufania i otwartości rodzica do udziału w projekcie);
- c) Wywiad na temat postrzegania przez rodzica funkcjonowania fizycznego i psychoemocjonalnego dziecka, jego zasobów i wyzwań w kontekście oczekiwanej zmiany;
- d) Pytanie o wolę udziału w spotkaniach z doradcą rodzica.
- e) Sporządzenie diagnozy ucznia po spotkaniu (karta diagnozy).

Spotkanie 2. i kolejne (czas trwania: ok. 1,5 - 2 godziny)

- a) Ustalenie celu - co rodzic chciałby osiągnąć - jaką zmianę w dziecku, w sobie, w relacji z dzieckiem;
- b) Omawianie zmian - wzmacnianie efektów - omawianie nowych trudności (czasem pojawiających się wskutek wprowadzenia zmiany) - poszukiwanie rozwiązań;
- c) Omawianie sytuacji nie związanych bezpośrednio z dzieckiem, a wpływających na nie - poszukiwanie możliwości zmiany.

d) Sporządzenie raportu ze spotkania (karta pracy).

Przykładowe narzędzia/ techniki pracy: rozmowa terapeutyczna, genogram, ustawienia systemu rodzinnego, praca na zasobach rodzica, dziecka i rodziny, urealnianie celów.

Spotkania grupowe

październik – czerwiec

Działanie na rzecz kształtowania postaw rodzicielskich

Odbiorcy: rodzice uczniów z niepełnosprawnością

Osoby zaangażowane: doradca rodzica

Cel:

- wzajemna motywacja rodziców do udziału w działaniach programowych,
- stworzenie poczucia wspólnoty, zrozumienia między rodzicami, wynikającego z podobieństwa przeżyć,
- zyskanie nowych perspektyw spojrzenia na problemy,
- wymiana doświadczeń i wzajemna inspiracja do sięgania po niestosowane dotychczas rozwiązania.

Sposób realizacji: Rozmowa moderowana przez doradcę rodzica.

W trakcie roku szkolnego powinny odbyć się 2 spotkania grupowe (po jednym w semestrze). Pierwsze spotkanie służy w szczególności zachęceniu rodziców do pełnego, zaangażowanego udziału w oferowanych formach wsparcia – indywidualnych spotkaniach z doradcą rodzica. Drugie spotkanie to moment ewaluacji, podsumowania pewnego etapu działań, omówienia zmian. Informację o udziale rodzica w spotkaniu doradca rodzica odnotowuje w karcie pracy z rodzicem.

Czas trwania: 1,5 godz.

Spotkania z doradcą zawodowym

październik – czerwiec

Działanie na rzecz zdobywania wiedzy szkolnej, kwalifikacji zawodowych i podejmowania zatrudnienia

Odbiorcy: uczniowie z niepełnosprawnością

Osoby zaangażowane: doradca zawodowy

Cel:

- wybór dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;

- stworzenie we współpracy z uczniem propozycji działań związanych z dalszą edukacją/pracą.

Sposób realizacji: W ramach roku szkolnego uczeń odbywa średnio 8 godzin spotkań z doradcą zawodowym. Po każdym spotkaniu doradca zawodowy wypełnia kartę pracy (załącznik nr 11).

W zależności od potrzeb (kiedy np. rodzic neguje możliwość pracy zawodowej dziecka) wskazane może być zorganizowanie spotkania doradcy zawodowego z rodzicem i omówienie wyobrażeń, wątpliwości i obaw związanych z dalszym kształceniem/pracą zawodową ucznia.

WAŻNE: Schemat przebiegu indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym (w tym czas ich trwania) uzależniony jest od specyficznej sytuacji danego ucznia i preferowanych przez danego specjalistę metod i narzędzi pracy. Poniżej zamieszczono przykładowy podział godzinowy modułów w ramach doradztwa zawodowego.

Wywiad wstępny (czas trwania: ok. 2 godziny)

Doradca przedstawia uczniowi strukturę spotkań. Następuje omówienie oczekiwań i potrzeb ucznia, analiza doświadczenia zawodowego, wiedzy i innych kompetencji, określenie stanu zdrowia i omówienie przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy. Doradca określa, jakie deficyty informacji ma uczeń, czego potrzebuje, rozpoznaje wstępne cele edukacyjno - zawodowe, ocenia postawę w stosunku do przyszłości i siebie.

Diagnoza potencjału (czas trwania: ok. 2 godziny)

Określenie potencjału ucznia, preferencji i predyspozycji zawodowych, mocnych stron i obszarów do rozwoju, jego ograniczeń, motywacji, postawy wobec pracy, obrazu siebie. W efekcie uczeń pogłębia refleksję nad sobą, poszerza świadomość własnych słabych stron i zagrożeń, rozwija i wzmacnia spostrzeganie własnych atutów, poszerza wiedzę na temat zainteresowań, wartości, uzdolnień przedsiębiorczych i umiejętności.

Narzędzia:

- wywiad: pytania otwarte, pogłębiające i doprecyzowujące wypowiedzi klienta.
- testy (bezpłatne narzędzie): ZAMEK – rozpoznawanie predyspozycji zawodowych

Zdefiniowanie celu edukacyjno-zawodowego (czas trwania: ok. 2 godziny)

Wyznaczenie celów edukacyjno-zawodowych, zdiagnozowanie motywacji do osiągnięcia celu, wzmacnianie zasobów. Do określenia celów niezbędna jest informacja o zawodach i możliwościach kształcenia w zawodzie. Doradca pomaga określić realność ustalonych celów, czas ich osiągnięcia. Budując główny cel edukacyjno-zawodowy, warto dookreślić kierunek edukacji, specjalizację, poziom kształcenia, nazwę stanowiska, lokalizację, preferowane miejsce pracy, inne preferowane warunki wynikające także z rodzaju niepełnosprawności.

Indywidualny Plan Działania (czas trwania: ok. 1 godziny)

Określenie działań (wraz z terminami ich realizacji), które pomogą uczniowi osiągnąć założone cele, skonstruowanie spójnego planu. Doradca zawodowy nawiązuje do celów edukacyjno-zawodowych określonych przez ucznia, następuje wspólne określenie etapów osiągania celu oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD). Uczeń musi rozumieć, kto jest odpowiedzialny za wykonanie danego działania, jak należy to zrobić, kiedy należy to zrobić i dlaczego. Następnie doradca monitoruje stopień realizacji działań.

Wraz z postępem w realizacji zadań uczeń może określić z doradcą kolejne cele, związane na przykład z postęпами w nauce, z umiejętnością poszukiwania pracy, przygotowaniem CV, nabywaniem umiejętności twardych itp. Uczeń w tym momencie tworzy następny IPD.

Zalety IPD:

- wysoki stopień indywidualizacji działań,
- pomoc sprofilowana jest odpowiednio do wieku danej osoby, jej sytuacji, potrzeb, możliwości, kompetencji i najpoważniejszych deficytów,
- sprzyja zaangażowaniu osoby,
- celem jest doprowadzenie do podjęcia odpowiedniej edukacji/ pracy,
- umożliwia uruchomienie procesu zmian,
- osobie będącej w procesie doradczym przez cały okres realizacji IPD towarzyszy specjalista, co daje jej poczucie bezpieczeństwa,
- wymaga większej aktywności osoby, która chce podjąć zatrudnienie.

Bilans uczestnictwa (czas trwania: ok. 1 godzina)

Podsumowanie działań ucznia, jego osiągnięć, poznanie opinii na temat uczestnictwa w procesie. Ocena przebiegu procesu doradczego oraz osiągniętych w jego efekcie wyników, podsumowanie. Doradca prosi ucznia o podsumowanie podejmowanych działań, wspólną dyskusję na temat sukcesów, zmian, które zaistniały. Przygotowuje ucznia na ewentualną porażkę i kontynuację działań.

Spotkania interdyscyplinarne

październik – czerwiec

Osoby zaangażowane: lider programu, opiekun uczniów, doradca rodzica, trener rozwoju osobistego, doradca zawodowy

Cel:

- omówienie i ukierunkowanie pracy z uczniem,
- wspólne poszukiwanie rozwiązań pojawiających się problemów

Sposób realizacji: Podczas spotkań interdyscyplinarnych omawiany jest przebieg pracy z uczestnikami programu, osiągnięte rezultaty, pojawiające się problemy i plan pracy. Zespół wspólnie poszukuje rozwiązań dla zaistniałych trudności, wymienia się opiniami i pomysłami dotyczącymi pracy z uczniem i rodzicem.

Czas trwania: 3 godziny. Spotkania interdyscyplinarne powinny odbywać się co ok. 2 miesiące (4 x w trakcie realizacji działań).

5. Dodatkowe informacje

Model działań został przetestowany w klasie drugiej i trzeciej trzyletniego liceum ogólnokształcącego. W przypadku wdrożenia działań na innych poziomach, np. w klasie pierwszej lub w klasie drugiej liceum czteroletniego, warto rozważyć realizację doradztwa zawodowego na wyższym etapie nauki ucznia. Ważne jest bowiem, aby odpowiadało ono realnym potrzebom ucznia na danym etapie rozwoju, związanymi z wyborem dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.

Model działań został przetestowany w powyżej opisanej formie współpracy instytucji rynku pracy z liceum ogólnokształcącym. Możliwe jest rozważenie realizacji całości działań przez szkołę pod warunkiem posiadania kadry dysponującej kompetencjami wskazanymi w punkcie 4.1. i czasem niezbędnym do realizacji wskazanych wyżej działań.

6. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Model działań

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wzór opisu sylwetki uczniów

Załącznik nr 4 – Regulamin Inspiratorium

Załącznik nr 5 – Formularz przystąpienia - rodzic

Załącznik nr 6 – Formularz przystąpienia - uczeń

Załącznik nr 7 – Karta diagnozy – trener rozwoju osobistego

Załącznik nr 8 – Karta pracy – trener rozwoju osobistego

Załącznik nr 9 – Karta diagnozy – doradca rodzica

Załącznik nr 10 – Karta pracy – doradca rodzica

Załącznik nr 11 – Karta pracy – doradca zawodowy

Załącznik nr 12 – Wzór wykazu placówek

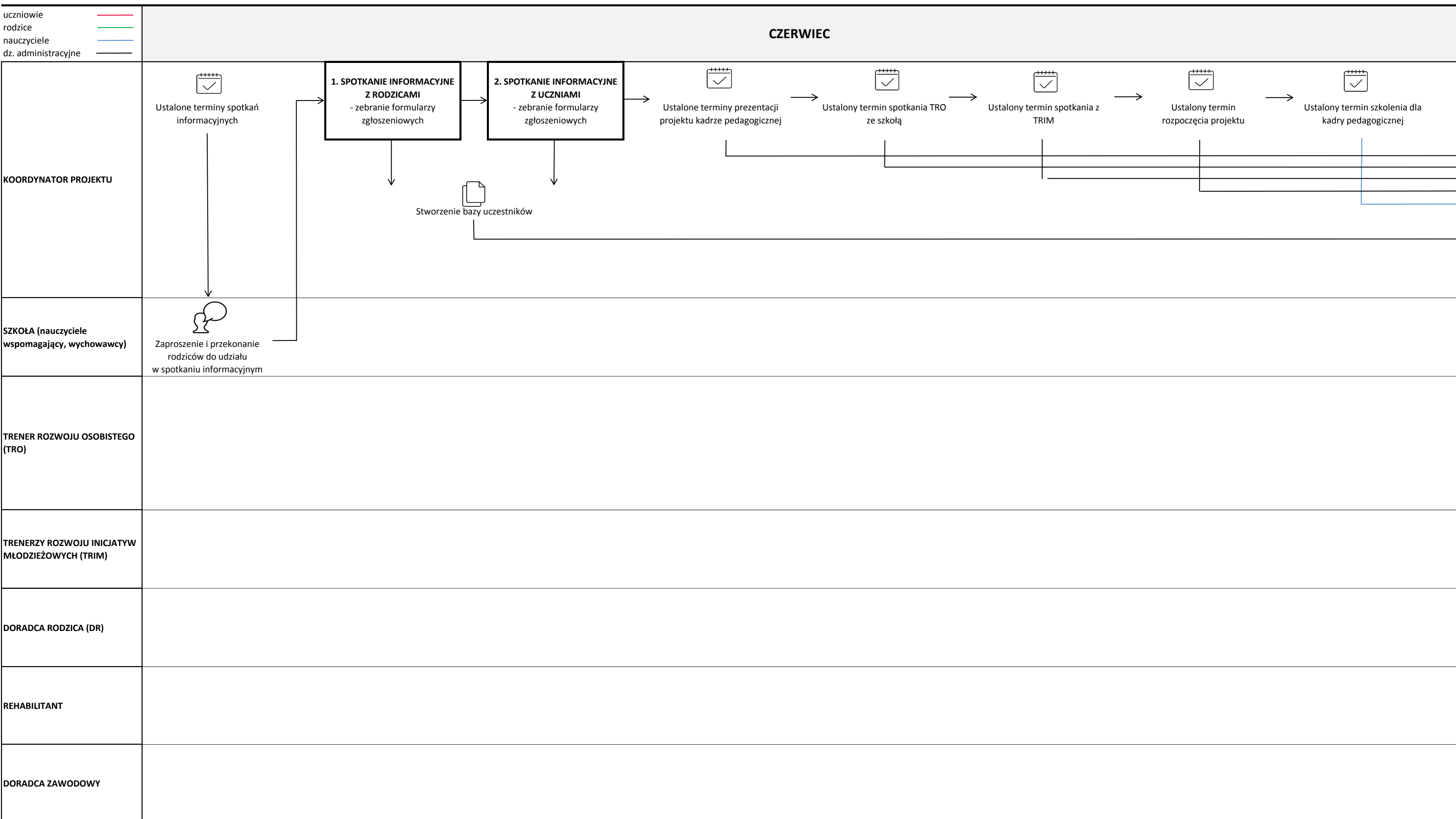
Załącznik nr 13 – Karta pomiaru rezultatów – trener rozwoju osobistego

Cele i aktywności w ujęciu 3-letnim

	Klasa I		Klasa II		Klasa III	
	Cel szczegółowy	Przykładowe działanie	Cel szczegółowy	Przykładowe działanie	Cel szczegółowy	Przykładowe działanie
Samodzielność	Wykonywanie zwyczajnych czynności dnia codziennego (np. ubieranie się, przygotowanie posiłku, zakupy)	Spotkanie aktywnej OzN z rodzicami - inspirujący przykład	Gotowość do komunikowania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności i szukania rozwiązań przewyżających ograniczenia (np. w sytuacji braku dostępności instytucji)	Spotkania tematyczne uczniów z aktywnymi OzN (np. o organizacji podróży)	Decyzyjność w wyborach życiowych (praca i inne)	Spotkania tematyczne uczniów z aktywnymi OzN (np. o studiowaniu, podejmowaniu pracy - możliwościach i przewyżaniu trudności)
		Spotkanie aktywnej OzN z uczniami - inspirujący przykład		Samodzielne zaplanowanie podróży (lub innej aktywności)		
		Wolontariusz/kolega z niepełnosprawnością - inspirujący przykład, wskazówki i towarzyszenie podczas aktywności ucznia		Zaprojektowanie/zaplanowanie "super weekendu"	Podejmowanie działań związanych z dalszą edukacją/pracą	Aktywności jak w punktach poniżej
		Spotkanie rodziców z rodzicem aktywnego dziecka z niepełnosprawnością (ze środowiska szkolnego lub spoza)		Korzystanie z oferty instytucji kultury (np. wraz z kolegą w roli asystenta) - wykorzystanie przywilejów wynikających z niepełnosprawności, np. zniżki		
		Rehabilitacja ucznia pod kątem wykonywania określonych czynności/ koordynacja rehabilitacji - spotkanie z uczniem i rodzicem		Spotkania indywidualne uczniów z trenerem rozwoju osobistego		
	Samostanowienie w drobnych sprawach (np. jakie ubranie włożyć, kupić, w jaki sposób chcę spędzić weekend)	Spotkania indywidualne uczniów z trenerem rozwoju osobistego	Umiejętność wyszukiwania i wartościowania informacji	Wyszukanie przez ucznia miejsc rozwoju własnych zainteresowań	Wyszukanie przez ucznia bezpłatnych imprez (wydarzeń) na terenie Trójmiasta	
		Spotkania indywidualne rodziców z doradcą rodzica		Wyszukanie przez ucznia bezpłatnych imprez (wydarzeń) na terenie Trójmiasta		
		Spotkanie aktywnej OzN z rodzicami - inspirujący przykład		Realizowanie różnych aktywności pozaszkolnych		Włączenie się ucznia w działania organizacji/instytucji poza szkołą (np. wolontariat, warsztaty, wycieczki, inicjatywy młodzieżowe/lokalne, wymiany młodzieżowe z zagranicą, kluby zainteresowań itp.)
		Spotkanie aktywnej OzN z uczniami - inspirujący przykład		Włączenie się ucznia w pozaszkolne zajęcia sportowe i/lub organizacja zajęć sportowych dla uczniów z niepełnosprawnością w ramach wychowania fizycznego w szkole.		
	Poruszanie się po mieście (umiejętność zorganizowania sobie samodzielnych przejazdów komunikacją publiczną)	Wsparcie wolontariusza/kolegi z niepełnosprawnością	Realizowanie różnych aktywności pozaszkolnych	Korzystanie przez ucznia ze wsparcia wolontariusza w roli trenera aktywności	Spotkania indywidualne uczniów z trenerem rozwoju osobistego	
		Wsparcie wolontariusza/kolegi bez niepełnosprawności				
	Nauka (np. odrabianie lekcji, przyswajanie nowego materiału, nadrabianie	Pomoc rówieśnicza organizowana na terenie szkoły	Realizowanie różnych aktywności pozaszkolnych	Spotkania indywidualne uczniów z trenerem rozwoju osobistego	Spotkania indywidualne uczniów z trenerem rozwoju osobistego	
Wsparcie wolontariusza z zewnątrz						

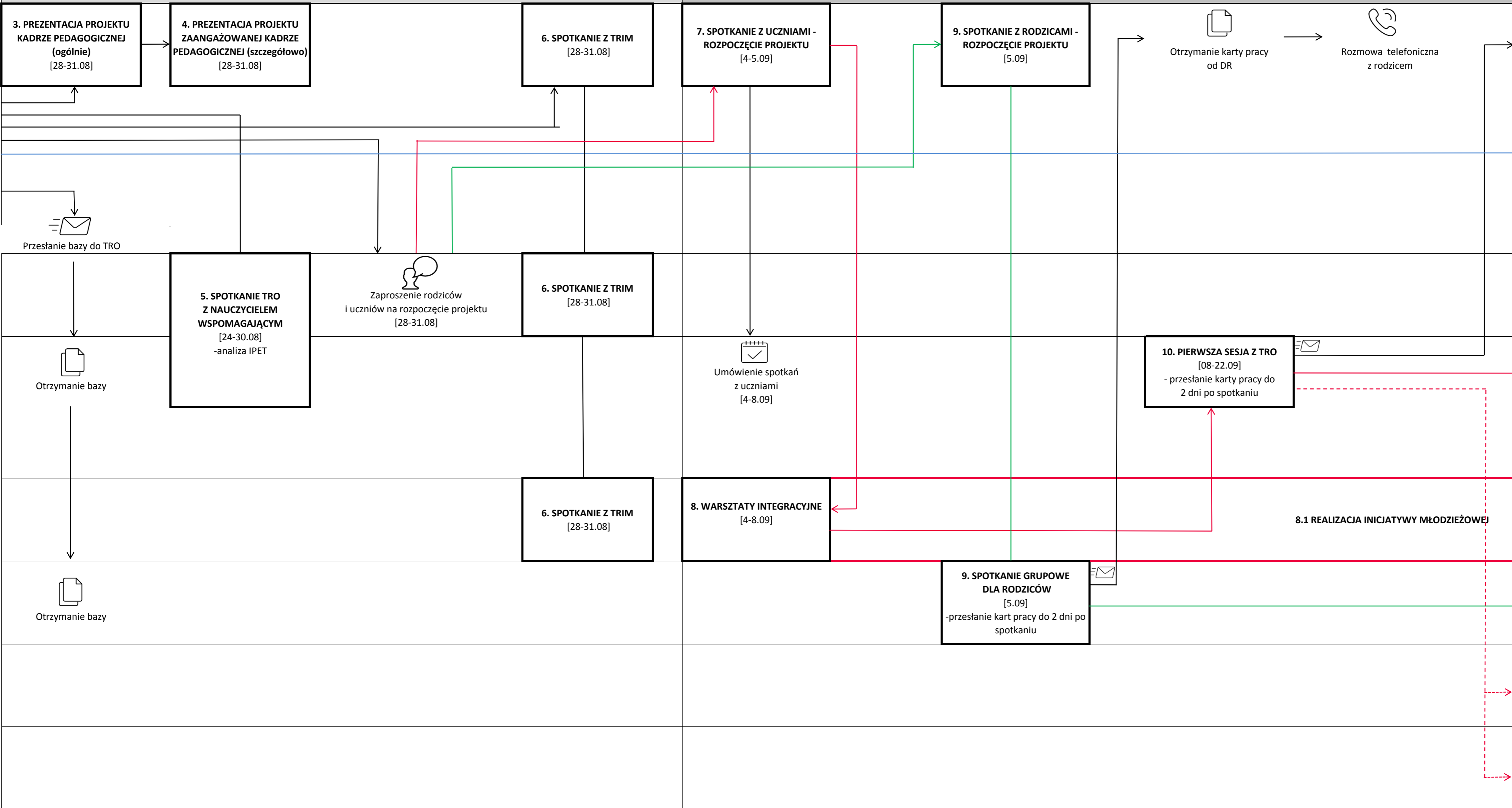
	zaległości)	Zajęcia wyrównawcze				
Umiejętność nawiązywania i utrzymywania satysfakcjonujących relacji z rówieśnikami	Dobre relacje towarzyskie z kolegami z klasy/szkoły - pełno- i niepełnosprawnymi (np. wspólne spędzanie przerw, umawianie się po szkole, dzielenie sprawami niezwiązanymi z nauką szkolną)	Włączenie ucznia w wolontariat szkolny Samodzielna organizacja "eventów", inicjatyw szkolnych/lokalnych przez młodzież (ze wsparciem kadry pedagogicznej) Udział ucznia w kołach zainteresowań organizowanych na terenie szkoły Nietypowe zajęcia w klasie/szkole (np. noc w szkole, wspólne gotowanie, klub filmowy, planszówki itp.) Międzyklasowe przedsięwzięcia z elementami grywalizacji	Dobre relacje towarzyskie z kolegami spoza szkoły Gotowość do nawiązywania relacji o charakterze intymnym (związki)	Aktywności jak w punkcie "realizowanie różnych aktywności pozaszkolnych" Warsztaty z zakresu edukacji seksualnej (rozwój psychoseksualny, zdrowie seksualne, umiejętność obrony przed zagrożeniami (nadużycia seksualne) z uwzględnieniem aktualnych możliwości poznania "drugiej połowy" itp.) Spotkanie uczniów z aktywną OzN na temat życia rodzinnego Spotkanie grupowe z rodzicami z udziałem aktywnej OzN na temat życia rodzinnego Spotkania indywidualne uczniów z trenerem rozwoju osobistego		
	Umiejętność asertywnej komunikacji i właściwej reakcji na uwagi ze strony otoczenia/tematy związane z własną niepełnosprawnością (bez wycofywania się lub nadwrażliwości)	Spotkania indywidualne uczniów z trenerem rozwoju osobistego Trening asertywnej komunikacji - warsztaty dla uczniów Zajęcia dla uczniów z zakresu stylizacji (z elementami higieny) jako sposób wyrażania siebie w relacjach z innymi				
	Wykazywanie inicjatywy w relacjach (np. poprzez oferowanie pomocy, propozycje dot. realizacji działań)	Spotkania indywidualne uczniów z trenerem rozwoju osobistego Korzystanie przez trenera rozwoju osobistego z kalendarza wydarzeń klasowych/szkolnych (zachęcenie ucznia do włączenia się w dane wydarzenie w określonej roli + rozmowa o odczuciach po wydarzeniu)				
	Świadomość posiadania mocnych stron i predyspozycji (rozbudzenie u ucznia świadomości)	Indywidualne doradztwo zawodowe dla ucznia - koncentracja na mocnych stronach	Posiadanie marzeń, dążeń, planów edukacyjno-zawodowych. Aktywność w zakresie działań mogących wspierać realizację marzeń, dążeń, planów edukacyjno-zawodowych. Świadomość konieczności	Zaprojektowanie przez ucznia realizacji "małego marzenia", np. lokalna podróż (i realizacja) Zajęcia rozwojowe z zakresu umiejętności IT w szkole	Poczucie sprawczości i odpowiedzialności za swoją sytuację edukacyjno-zawodową Realistyczna ocena potencjału edukacyjno-zawodowego Podjęmowanie wymiernych działań służących realizacji	Udział uczniów w warsztatach psychologicznych rozwijających poczucie sprawczości Realizacja IPD we współpracy z doradcą zawodowym i/lub TRO (spotkania indywidualne) Indywidualny trening autoprezentacji na rozmowie kwalifikacyjnej (w tym z użyciem kamery)

<p>Gotowość do realizacji celu zawodowego -> podjęcie pracy</p>			<p>samodzielnego utrzymania się w dalszej przyszłości. Świadomość różnych możliwości pracy zawodowej.</p>	<p>Inne zajęcia rozwojowe (koła zainteresowań) na terenie szkoły Warsztaty testujące różne predyspozycje zawodowe (np. programowanie) Development - ocena kompetencji uczniów</p> <p>Opracowanie i realizacja we współpracy z doradcą zawodowym indywidualnego planu działania (IPD) Warsztaty grupowe dla uczniów - informacja o zawodach i oczekiwaniach pracodawców</p> <p>Wolontariat Praca wakacyjna Wizyty u pracodawców Próbki pracy</p> <p>Płatne/bezpłatne staże i praktyki zawodowe (realizowane np. w wakacje) Warsztaty dla rodziców (szkoła dla rodziców) - tematy dot. rozwoju psychospołecznego dziecka, dojrzewania, przyszłości rodzinnej i zawodowej dziecka, komunikacji z dzieckiem itp.</p>	<p>planów edukacyjno-zawodowych</p>	<p>Opracowanie dokumentów aplikacyjnych (do pracy, do instytucji edukacyjnych) Udział uczniów w warsztatach aktywnego poszukiwania pracy Udział uczniów w "dniach otwartych" instytucji edukacyjnych Realizacja kursów zawodowych (w tym kwalifikacyjnych kursów zawodowych) Udział uczniów w targach pracy (w tym targach pracy dla OzN)</p> <p>Wolontariat Wizyty u pracodawców Próbki pracy Płatne/bezpłatne praktyki, staże zawodowe</p> <p>Warsztaty dla rodziców (szkoła dla rodziców) - tematy dot. rozwoju psychospołecznego dziecka, dojrzewania, przyszłości rodzinnej i zawodowej dziecka, komunikacji z dzieckiem itp.</p>
	<p>Założenie, że kiedyś będę pracował (rozbudzenie u ucznia świadomości takiej możliwości)</p>	<p>Spotkanie uczniów z wyjątkową, sławną osobą z niepełnosprawnością na temat mocnych stron oraz przezwyciężania ograniczeń Spotkanie uczniów z OzN z lokalnego środowiska na temat mocnych stron oraz przezwyciężania ograniczeń Spotkanie grupowe z rodzicami - przedstawienie rodzicom celów programu (i stopniowej realizacji do poziomu możliwego dla danego ucznia) Spotkanie grupowe z rodzicami z udziałem aktywnego rodzica dziecka z niepełnosprawnością Spotkanie grupowe z rodzicami - podsumowanie programu i osiągnięć młodzieży z niepełnosprawnością oraz ich rodziców Spotkania indywidualne rodziców z doradcą rodzica</p>				

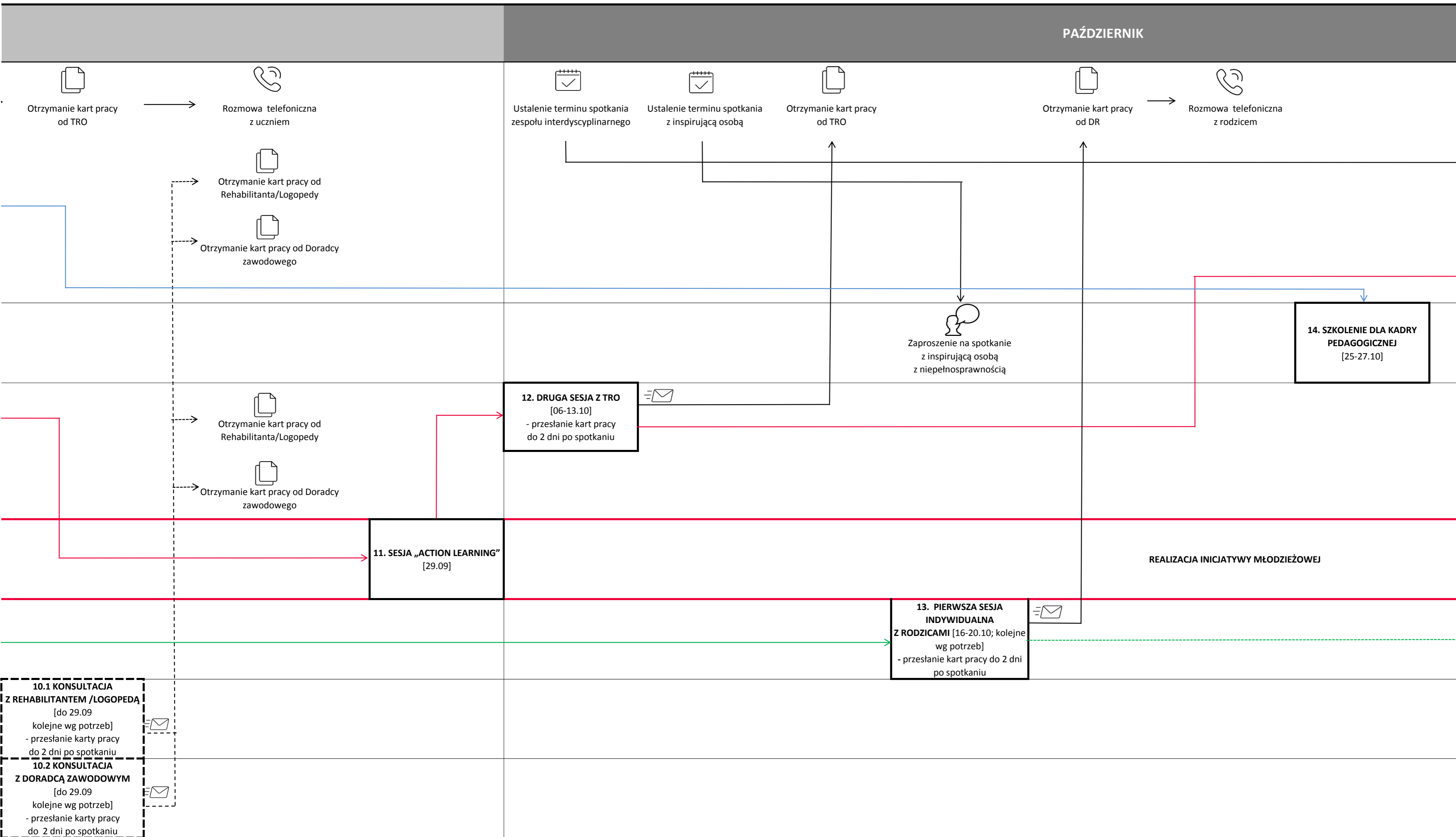


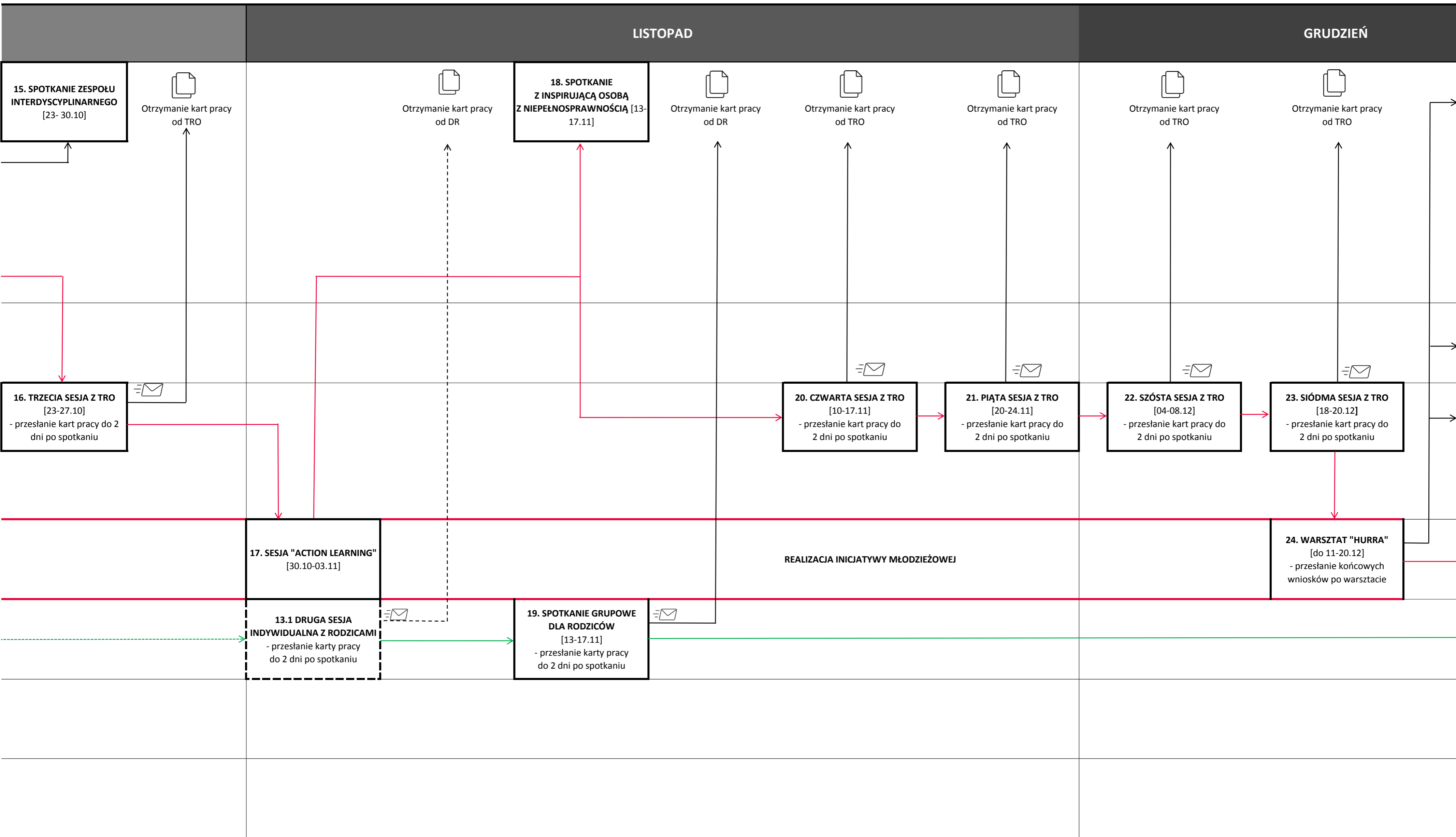
SIERPIEŃ

WRZESIEŃ

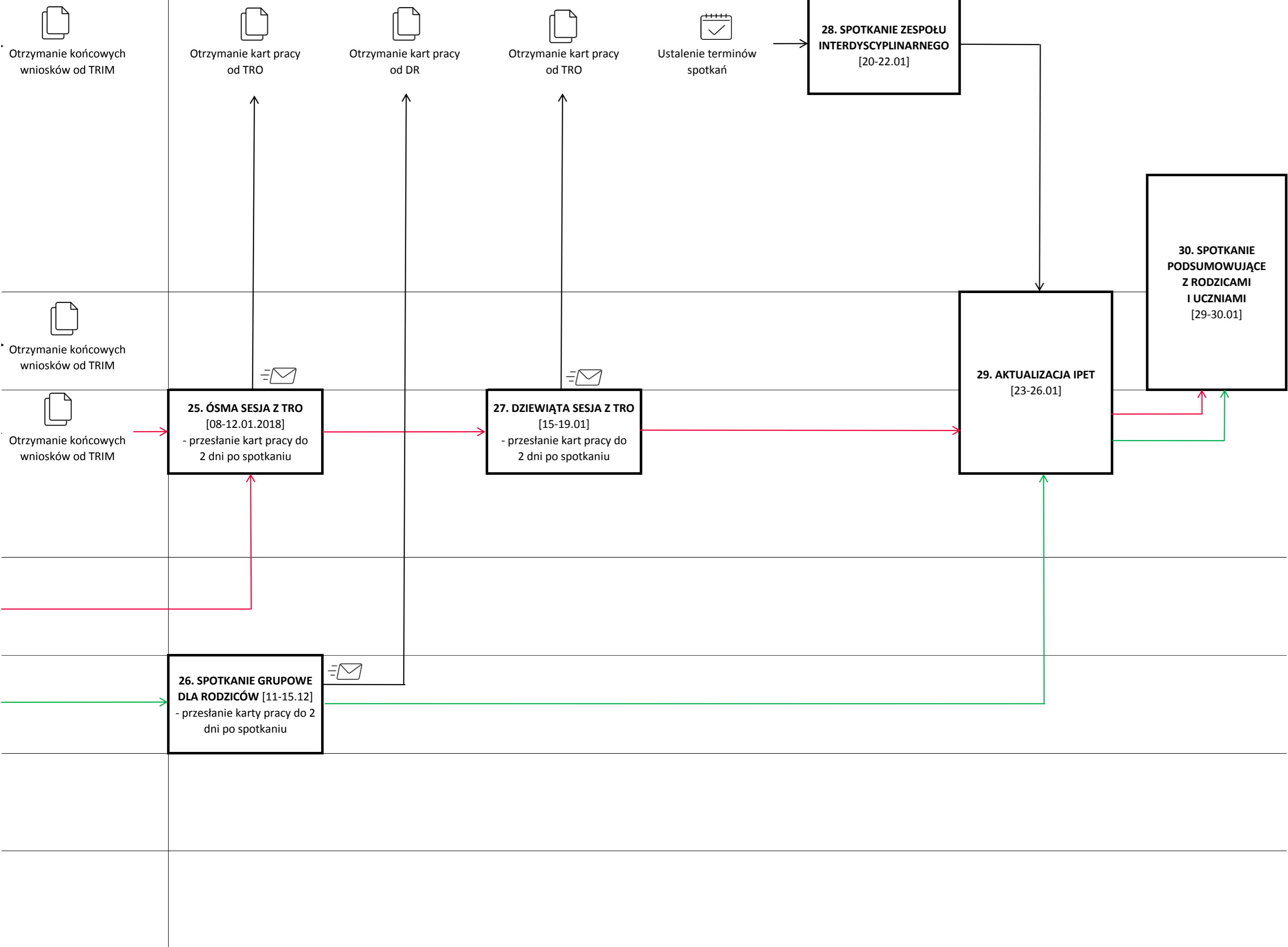


PAŹDZIERNIK





STYCZEŃ



„Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowane jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)

Załącznik nr 2

Model wsparcia uczniów niepełnosprawnościami w ujęciu 6-miesięcznym

Dokument stanowi wersję opisową modelu wsparcia uczniów z niepełnosprawnością w procesie przechodzenia z systemu edukacji do aktywności zawodowej. Dla osób z dysfunkcjami wzroku jest alternatywą modelu przedstawionego w wersji graficznej. Działania numerowane odnoszą się do aktywności dedykowanych uczniom, rodzicom i nauczycielom. Działania nienumerowane dotyczą czynności administracyjnych.

CZERWIEC

Działanie administracyjne: Ustalony terminy spotkań informacyjnych.

Odpowiedzialność: koordynator projektu.

Działanie administracyjne: Zaproszenie i przekonanie rodziców do udziału w spotkaniu informacyjnym. Odpowiedzialność: szkoła (nauczyciele wspomagający, wychowawcy).

1. Działanie administracyjne: spotkanie informacyjne z rodzicami.

Odpowiedzialność: koordynator projektu.

2. Działanie administracyjne: spotkanie informacyjne z uczniami.

Odpowiedzialność: koordynator projektu.

Działanie administracyjne: stworzenie bazy uczestników. Odpowiedzialność: koordynator projektu.

Działanie administracyjne: ustalone terminy prezentacji projektu kadrze pedagogicznej. Odpowiedzialność: koordynator projektu.

Działanie administracyjne: ustalony termin spotkania trenera rozwoju osobistego ze szkołą. Odpowiedzialność: koordynator projektu.

Działanie administracyjne: ustalony termin spotkania trenerów rozwoju inicjatyw młodzieżowych. Odpowiedzialność: koordynator projektu.

Działanie administracyjne: ustalony termin rozpoczęcia projektu.
Odpowiedzialność: koordynator projektu.

Działanie administracyjne: ustalony termin szkolenia dla kadry pedagogicznej.
Odpowiedzialność: koordynator projektu.

SIERPIEŃ

3. Działanie administracyjne: prezentacja projektu kadrze pedagogicznej (ogólnie).
Odpowiedzialność: koordynator projektu. Sugerowany termin: 28-31.08.

Działanie administracyjne: przesłanie bazy do trenera rozwoju osobistego i doradcy rodzica. Odpowiedzialność: koordynator projektu. Sugerowany termin: 28-31.08.

Działanie administracyjne: otrzymanie bazy przez trenera rozwoju osobistego.

Działanie administracyjne: otrzymanie bazy przez doradcę rodzica.

4. Działanie administracyjne: prezentacja projektu zaangażowanej kadrze pedagogicznej (szczegółowo). Odpowiedzialność: koordynator projektu. Sugerowany termin: 28-31.08.

5. Działanie administracyjne: spotkanie trenera rozwoju osobistego z nauczycielem wspomagającym. Odpowiedzialność: szkoła i trener rozwoju osobistego.
Sugerowany termin: 24-30.08.

6. Działanie administracyjne: spotkanie z trenerami rozwoju inicjatyw młodzieżowych (TRIM) i trenerem rozwoju osobistego (TRO). Odpowiedzialność: koordynator projektu, szkoła i trenerzy rozwoju inicjatyw młodzieżowych.
Sugerowany termin: 28-31.08.

WRZESIEŃ

7. Ścieżka wsparcia dla ucznia: spotkanie z uczniami – rozpoczęcie projektu.
Odpowiedzialność: koordynator projektu. Sugerowany termin: 4-5.09.

Działanie administracyjne: umówienie spotkań z uczniami. Odpowiedzialność: trener rozwoju osobistego. Sugerowany termin: 4-8.09.

8. Ścieżka wsparcia dla ucznia: warsztaty integracyjne. Odpowiedzialność: trenerzy rozwoju inicjatyw młodzieżowych. Sugerowany termin: 4-8.09.

8.1 Ścieżka wsparcia dla ucznia: realizacja inicjatywy młodzieżowej.
Odpowiedzialność: trenerzy rozwoju inicjatyw młodzieżowych.

9. Ścieżka wsparcia dla rodzica: spotkanie z rodzicami – rozpoczęcie projektu. Odpowiedzialność: koordynator projektu. Sugerowany termin: 5.09; spotkanie grupowe dla rodziców. Odpowiedzialność: doradca rodzica. Sugerowany termin: 5.09. Przesłanie przez doradcę rodzica kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od doradcy rodzica.

10. Ścieżka wsparcia dla ucznia: pierwsza sesja z trenerem rozwoju osobistego. Odpowiedzialność: trener rozwoju osobistego. Sugerowany termin: 8-22.09. Przesłanie przez trenera rozwoju osobistego kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od trenera rozwoju osobistego.

Działanie administracyjne: rozmowa telefoniczna z uczniem. Odpowiedzialność: koordynator projektu.

10.1 Ścieżka wsparcia dla ucznia: konsultacja z rehabilitantem/ logopedą. Odpowiedzialność: rehabilitant/logopeda. Sugerowany termin: do 29.09; kolejne wg potrzeb. Przesłanie przez rehabilitanta/logopedę kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu i trenera rozwoju osobistego kart pracy od rehabilitanta/logopedy.

10.2 Ścieżka wsparcia dla ucznia: konsultacja z doradcą zawodowym. Odpowiedzialność: doradca zawodowy. Sugerowany termin: do 29.09; kolejne wg potrzeb. Przesłanie przez doradcę zawodowego kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu i trenera rozwoju osobistego kart pracy od doradcy zawodowego.

11. Ścieżka wsparcia dla ucznia: sesja „Action learning”. Odpowiedzialność: trenerzy rozwoju osobistego. Sugerowany termin: 29.09.

PAŹDZIERNIK

12. Ścieżka wsparcia dla ucznia: druga sesja z trenerem rozwoju osobistego. Odpowiedzialność: trener rozwoju osobistego. Sugerowany termin: 6-13.10. Przesłanie przez trenera rozwoju osobistego kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: ustalenie terminu spotkania zespołu interdyscyplinarnego. Odpowiedzialność: koordynator projektu.

Działanie administracyjne: ustalenie terminu spotkania z inspirującą osobą. Odpowiedzialność: koordynator projektu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od trenera rozwoju osobistego.

Działanie administracyjne: zaproszenie uczniów na spotkanie z inspirującą osobą z niepełnosprawnością. Odpowiedzialność: szkoła (nauczyciele wspomagający, wychowawcy).

13. Ścieżka wsparcia dla rodzica: pierwsza sesja indywidualna z rodzicami. Odpowiedzialność: doradca rodzica. Sugerowany termin: 16-20.10; kolejne według potrzeb. Przesłanie przez doradcę rodzica kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od doradcy rodzica.

Działanie administracyjne: rozmowa telefoniczna z rodzicem. Odpowiedzialność: koordynator projektu.

13.1 Ścieżka wsparcia dla rodzica: druga sesja indywidualna z rodzicami. Odpowiedzialność: doradca rodzica. Przesłanie przez doradcę rodzica kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od doradcy rodzica.

14. Działanie dla nauczycieli: szkolenie dla kadry pedagogicznej w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu i przemocy rówieśniczej wśród uczniów. Zaangażowani: szkoła (nauczyciele wspomagający, wychowawcy). Sugerowany termin: 25-27.10.

15. Działanie administracyjne: spotkanie zespołu interdyscyplinarnego. Odpowiedzialność: koordynator projektu. Sugerowany termin: 23-30.10.

16. Ścieżka wsparcia dla ucznia: trzecia sesja z trenerem rozwoju osobistego. Odpowiedzialność: trener rozwoju osobistego. Sugerowany termin: 23-27.10. Przesłanie przez trenera rozwoju osobistego kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od trenera rozwoju osobistego.

LISTOPAD

17. Ścieżka wsparcia dla ucznia: Sesja „Action learning”. Odpowiedzialność: trenerzy rozwoju inicjatyw młodzieżowych. Sugerowany termin: 30.10-03.11.

18. Ścieżka wsparcia dla ucznia: Spotkanie z inspirującą osobą z niepełnosprawnością. Odpowiedzialność: koordynator projektu. Sugerowany termin: 13-17.11.

19. Ścieżka wsparcia dla rodzica: spotkanie grupowe dla rodziców. Odpowiedzialność: doradca rodzica. Sugerowany termin: 13-17.11. Przesłanie przez doradcę rodzica kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od doradcy rodzica.

20. Ścieżka wsparcia dla ucznia: czwarta sesja z trenerem rozwoju osobistego. Odpowiedzialność: trener rozwoju osobistego. Sugerowany termin: 10-17.11. Przesłanie przez trenera rozwoju osobistego kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od trenera rozwoju osobistego.

21. Ścieżka wsparcia dla ucznia: piąta sesja z trenerem rozwoju osobistego. Odpowiedzialność: trener rozwoju osobistego. Sugerowany termin: 20-24.11. Przesłanie przez trenera rozwoju osobistego kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od trenera rozwoju osobistego.

GRUDZIEŃ

22. Ścieżka wsparcia dla ucznia: szósta sesja z trenerem rozwoju osobistego. Odpowiedzialność: trener rozwoju osobistego. Sugerowany termin: 4-8.12. Przesłanie przez trenera rozwoju osobistego kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od trenera rozwoju osobistego.

23. Ścieżka wsparcia dla ucznia: siódma sesja z trenerem rozwoju osobistego. Odpowiedzialność: trener rozwoju osobistego. Sugerowany termin: 18-20.12. Przesłanie przez trenera rozwoju osobistego kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od trenera rozwoju osobistego.

24. Ścieżka wsparcia dla ucznia: Warsztat „Hurra!”. Odpowiedzialność: trenerzy rozwoju inicjatyw młodzieżowych. Sugerowany termin: 11-20.12. Przesłanie do koordynatora projektu końcowych wniosków po warsztacie do 2 dni

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu, szkołę (nauczycieli wspomagających, wychowawców) oraz trenera rozwoju osobistego końcowych wniosków od trenerów rozwoju inicjatyw młodzieżowych.

STYCZEŃ

25. Ścieżka wsparcia dla ucznia: ósma sesja z trenerem rozwoju osobistego. Odpowiedzialność: trener rozwoju osobistego. Sugerowany termin: 8-12.01.2018r. Przesłanie przez trenera rozwoju osobistego kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od trenera rozwoju osobistego.

26. Ścieżka wsparcia dla rodzica: spotkanie grupowe dla rodziców. Odpowiedzialność: doradca rodzica. Sugerowany termin: 11-15.12. Przesłanie przez doradcę rodzica kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od doradcy rodzica.

27. Ścieżka wsparcia dla ucznia: dziewiąta sesja z trenerem rozwoju osobistego. Odpowiedzialność: trener rozwoju osobistego. Sugerowany termin: 15-19.01.2018 Przesłanie przez trenera rozwoju osobistego kart pracy do koordynatora projektu do 2 dni po spotkaniu.

Działanie administracyjne: otrzymanie przez koordynatora projektu kart pracy od trenera rozwoju osobistego.

Działanie administracyjne: ustalenie terminów spotkań podsumowujących. Odpowiedzialność: koordynator projektu.

28. Działanie administracyjne: spotkanie zespołu interdyscyplinarnego. Odpowiedzialność: koordynator projektu. Sugerowany termin: 20-22.01.

29. Ścieżka wsparcia dla ucznia oraz rodzica: aktualizacja IPET. Odpowiedzialność: szkoła (nauczyciele wspomagający, wychowawcy) i trener rozwoju osobistego. Sugerowany termin: 23-26.01.

30. Ścieżka wsparcia dla ucznia oraz rodzica: spotkanie podsumowujące z rodzicami i uczniami. Odpowiedzialność: koordynator projektu i szkoła (nauczyciele wspomagający, wychowawcy). Sugerowany termin: 29-30.01.

„Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowane jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)

Załącznik nr 3

Regulamin projektu „Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnością”

§1 Informacje ogólne

1. Projekt „Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” (zwany dalej **Projektem**) realizowany jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)
2. Realizatorem Projektu jest Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych Integralia (zwana dalej **Fundacją**) z siedzibą w Sopocie przy ul. Hestii 1.
3. Partnerem Projektu jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 10 im Eugeniusza Kwiatkowskiego (zwany dalej **Szkołą**) z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Krasickiego 10.
4. Projekt adresowany jest do uczniów z niepełnosprawnością, odbywających naukę w XXIII Liceum Ogólnokształcącym oraz ich rodziców/opiekunów prawnych (zwanych dalej łącznie **Uczestnikami**).
5. Działania projektowe, obejmujące współpracę z uczniami z niepełnosprawnościami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi, prowadzone są w okresie od 01.09.2017 roku do 31.01.2018 roku. Poprzedzone są spotkaniem informacyjnym w czerwcu 2017 roku.
6. Projekt ma charakter innowacyjny. Jako pierwszy w Polsce zakłada objęcie uczniów z niepełnosprawnością oraz ich rodziców/opiekunów prawnych wieloaspektowym wsparciem, odpowiadającym na indywidualne potrzeby w zakresie osiągnięcia przez uczniów z niepełnosprawnością samodzielności, nawiązywania satysfakcjonujących relacji interpersonalnych i uzyskiwania gotowości do podjęcia pracy zawodowej w przyszłości. Formy wsparcia, uznane przez Uczestników Projektu za szczególnie przydatne, zyskują szansę na upowszechnienie ich i wprowadzenie do systemu edukacji i/lub systemu pomocy społecznej w skali kraju.

§2 Zakres wsparcia

1. Głównym celem projektu jest wspieranie uczniów z niepełnosprawnością w rozwoju samodzielności, umiejętności nawiązywania i utrzymywania satysfakcjonujących relacji z rówieśnikami, gotowości do realizacji celu zawodowego (podjęcia pracy w przyszłości) w zakresie możliwym do osiągnięcia przez każdego z uczniów w okresie realizacji projektu.

2. W ramach projektu oferowane będą następujące formy wsparcia:
 - a) indywidualne konsultacje z trenerem rozwoju osobistego dla uczniów
 - b) indywidualne konsultacje z doradcą rodzica dla rodziców/opiekunów prawnych
 - c) indywidualne konsultacje/zajęcia rehabilitacyjne z rehabilitantem i/lub logopedą dla uczniów
 - d) indywidualne konsultacje z rehabilitantem i/lub logopedą dla rodziców/opiekunów prawnych
 - e) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i/lub pośrednikiem pracy dla uczniów
 - f) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i/lub pośrednikiem pracy dla rodziców/opiekunów prawnych
 - g) grupowe zajęcia z zakresu rozwoju osobistego dla uczniów
 - h) grupowe zajęcia z zakresu rozwoju osobistego dla rodziców/opiekunów prawnych
3. Rodzaj i ilość wsparcia dedykowanego Uczestnikowi projektu ustalana jest w oparciu o indywidualne potrzeby Uczestnika i możliwości organizacyjno-finansowe Fundacji. Ostateczną decyzję o przyznaniu określonego wsparcia podejmuje Fundacja.
4. Fundacja zapewnia wykwalifikowaną kadrę realizującą zajęcia grupowe i indywidualne.

§3 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie Formularza przystąpienia do Projektu. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego Formularz przystąpienia podpisuje uczeń oraz jego rodzic/opiekun prawny.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny, a Uczestnik nie ponosi jego kosztów.
3. Udział w projekcie oznacza znajomość i akceptację zasad niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w ustalonych rodzajach wsparcia zgodnie z zaakceptowanym przez niego harmonogramem działań. W razie braku możliwości udziału w konsultacjach indywidualnych lub zajęciach grupowych w uzgodnionym terminie w związku z zaistniałą sytuacją losową, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Fundacji.
5. Uczestnik zobowiązuje się do pełnej współpracy z Fundacją i zaangażowania w realizację działań i zadań uzgodnionych podczas zajęć indywidualnych i grupowych.
6. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w zajęciach indywidualnych i grupowych w stanie niewskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.
7. Fundacja może wykreślić Uczestnika z listy uczestników Projektu i/lub zaprzestać świadczenia określonego wsparcia w przypadku naruszenia postanowień określonych w niniejszym regulaminie, polegających na:
 - a) niestawieniu się na umówioną konsultacją indywidualną, bez uprzedniego odwołania konsultacji niezwłocznie po podjęciu informacji o okolicznościach uniemożliwiających jej odbycie,
 - b) niestawieniu się na zajęcia grupowe bez uprzedniego poinformowania Fundacji o okolicznościach uniemożliwiających przybycie,
 - c) nieutrzymywaniu kontaktu z przedstawicielami Fundacji – nieodpowiadaniu na telefony, maile,
 - d) niewykonywaniu zadań uzgodnionych podczas konsultacji indywidualnych i zajęć grupowych,

- e) stawieniu się na konsultację indywidualną lub zajęcia grupowe w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
8. W związku z innowacyjnym charakterem Projektu, uczestnik może zostać poproszony o udział w badaniu ewaluacyjnym, realizowanym w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej”. W takiej sytuacji uczestnik jest zobowiązany do udziału w badaniu.

§4 Postanowienia końcowe

1. Fundacja zobowiązana jest dołożyć wszelkich starań do organizacji Projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Fundacja ściśle współpracuje ze Szkołą w sprawach organizacji i realizacji projektu.
3. Fundacja we współpracy ze Szkołą zobowiązana jest informować Uczestnika o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg Projektu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Fundację i Uczestnika polubownie.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.
7. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Fundacji w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania Projektu w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej”.

Załącznik nr 4

Formularz przystąpienia do projektu (dla rodzica/opiekuna prawnego)

„Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl) (**dalej: Projekt**).

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

Imię/imiona i nazwisko rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/ych ucznia z niepełnosprawnością:

.....
.....

Wiek w chwili przystąpienia do Projektu:

Status na rynku pracy: (zaznaczyć odpowiednie)

- niepracujący/-a zawodowo
 pracujący/-a zawodowo

Adres zamieszkania:

.....

Telefon kontaktowy:

e-mail:.....

Dogodne terminy oraz godziny spotkań.....

.....

Formularz należy wypełnić i przesłać na adres: Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych Integralia, ul. Hestii 1, 81-731 Sopot **do dnia 7 lipca 2017 r.**

.....
data

.....
podpis uczestnika Projektu

Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego ucznia z niepełnosprawnością, uczestniczącego w Projekcie:

Wyrażam zgodę na mój udział / udział mojej córki/syna w projekcie „Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnością” oraz oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte w Formularzu Przystąpienia są zgodne z prawdą na dzień zgłoszenia do Projektu;
2. zapoznałem/am się z Regulaminem Projektu pn. „Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnością” i akceptuję warunki Regulaminu;
3. zostałem/am poinformowany/a, że Projekt realizowany jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl);
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu Przystąpienia oraz przekazanych w trakcie udziału w Projekcie, w tym danych o stanie zdrowia i sytuacji życiowej, dla potrzeb niezbędnych do udziału w Projekcie.
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojej córki/syna zawartych w Formularzu Przystąpienia oraz przekazanych w trakcie udziału w Projekcie, w tym danych o stanie zdrowia i sytuacji życiowej dla potrzeb niezbędnych do udziału w Projekcie, zobowiązuję się wykonać obowiązek informacyjny określony w art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych w stosunku do mojej córki/syna.

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych Integralia z siedzibą w Sopocie, ul. Hestii 1, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000199278 NIP: 585-140-59-23. Podanie danych jest dobrowolne. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu do danych osobowych, ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia

Zgoda na przekazanie danych

Niniejszym, wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych podanych w trakcie udziału w Projekcie, w tym danych o stanie zdrowia i sytuacji życiowej, Szkole [tu nazwa i adres szkoły], w celu realizacji projektu „Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnością”

Wyrażam zgodę na przekazanie danych osobowych mojej córki/syna podanych w trakcie udziału w Projekcie, w tym danych o stanie zdrowia i sytuacji życiowej, Szkole [tu nazwa i adres szkoły], w celu realizacji projektu „Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnością”. Zobowiązuję się wykonać obowiązek informacyjny określony w art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych w stosunku do mojej córki/syna.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia

[tu oświadczenie administratora danych - szkoły]

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Niniejszym, wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Fundację, wizerunku mojego / mojej córki/syna utrwalonego w formie fotografii cyfrowej podczas warsztatów w ramach udziału w Projekcie.

Zgoda, o której mowa powyżej, została wyrażona nieodpłatnie i nie jest ograniczona czasowo, ilościowo i terytorialnie, obejmuje wykorzystywanie przez Fundację mojego wizerunku w celu promowania inicjatyw zwiększających szanse na aktywność społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami, jak również w materiałach informacyjnych związanych z Projektem oraz obejmuje dokonywanie zmian, poprawek, przeróbek.

Zgoda, o której mowa powyżej, obejmuje pola eksploatacji opisane w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu w dowolnej ilości egzemplarzy, w tym także do sieci internetowej, publicznego udostępniania, utrwalenia dowolną techniką, w tym w pamięci komputerów, na kliszy fotograficznej, cyfrowo.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia

Załącznik nr 5

Formularz przystąpienia do Projektu (dla ucznia)

Projekt „Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl) (**dalej: Projekt**).

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

Imię/imiona i nazwisko ucznia/uczennicy:

.....

Wiek w chwili przystąpienia do Projektu:

Adres zamieszkania:

.....

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Formularz należy wypełnić i przesłać na adres: Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych Integralia, ul. Hestii 1, 81-731 Sopot **do dnia 7 lipca 2017 r.**

.....
data

.....
podpis ucznia/uczennicy

Oświadczenie uczestnika Projektu:

Wyrażam zgodę na udział w projekcie „Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnością” oraz oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte w Formularzu Przystąpienia są zgodne z prawdą na dzień zgłoszenia do Projektu;
2. zapoznałem/am się z Regulaminem Projektu pn. „Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnością” i akceptuję warunki Regulaminu;
3. zostałem/am poinformowany/a, że Projekt realizowany jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl);
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu Przystąpienia oraz przekazanych w trakcie udziału w Projekcie, w tym danych o stanie zdrowia i sytuacji życiowej dla potrzeb niezbędnych do udziału w Projekcie.

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych Integralia z siedzibą w Sopocie, ul. Hestii 1, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000199278 NIP: 585-140-59-23 (dalej: Fundacja). Podanie danych jest dobrowolne. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu do danych osobowych, ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia.

.....

data

.....

podpis ucznia/uczennicy

Zgoda na przekazanie danych

Niniejszym, wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych podanych w trakcie udziału w Projekcie, w tym danych o stanie zdrowia i sytuacji życiowej, Szkole [tu nazwa i adres szkoły], w celu realizacji projektu „Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnością”

.....
data

.....
podpis ucznia/uczennicy

[tu oświadczenie administratora danych - Szkoły]

Zgoda na wykorzystanie wizerunku:

Niniejszym, wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Fundację, mojego wizerunku utrwalonego w formie fotografii cyfrowej podczas warsztatów w ramach udziału w Projekcie.

Zgoda, o której mowa powyżej, została wyrażona nieodpłatnie i nie jest ograniczona czasowo, ilościowo i terytorialnie, obejmuje wykorzystywanie przez Fundację mojego wizerunku w celu promowania inicjatyw zwiększających szanse na aktywność społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami, jak również w materiałach informacyjnych związanych z Projektem oraz obejmuje dokonywanie zmian, poprawek, przeróbek.

Zgoda, o której mowa powyżej, obejmuje pola eksploatacji opisane w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu w dowolnej ilości egzemplarzy, w tym także do sieci internetowej, publicznego udostępniania, utrwalenia dowolną techniką, w tym w pamięci komputerów, na kliszy fotograficznej, cyfrowo.

.....
data

.....
podpis ucznia/uczennicy

„Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowane jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)

Załącznik nr 6

DIAGNOZA FUNKCJONALNA UCZNIĄ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Trener rozwoju osobistego

Cel diagnozy:

- Określenie poziomu funkcjonowania ucznia przystępującego do projektu w poszczególnych sferach rozwojowych.
 - Wskazanie potencjału rozwojowego we wskazanych sferach.
 - Określenie szans/mocnych stron ucznia oraz słabych stron/zagrożeń dla rozwoju ucznia.
-

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Rodzaj i stopień niepełnosprawności (krótki opis):

A. Sfera funkcjonowania: **samodzielność**

Należy zwrócić uwagę na stopień samodzielności w następujących aspektach:

- a. Wykonywanie zwyczajnych czynności dnia codziennego (np. ubieranie się, przygotowanie posiłku, zakupy)
 - b. Samostanowienie w drobnych sprawach (np., jakie ubranie włożę, kupię, w jaki sposób chcę spędzić weekend)
 - c. Nauka (np. odrabianie lekcji, przyswajanie nowego materiału, nadrabianie zaległości)
 - d. Poruszanie się po mieście (umiejętność zorganizowania sobie samodzielnych przejazdów komunikacją publiczną)
 - e. Gotowość do komunikowania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności i szukania rozwiązań przewyższających ograniczenia (np. w sytuacji braku dostępności instytucji)
-

-
- f. Umiejętność wyszukiwania i wartościowania informacji
 - g. Realizowanie różnych aktywności pozaszkolnych
 - h. Decyzyjność w wyborach życiowych (szkoła, praca i inne)
 - i. Podejmowanie działań związanych z dalszą edukacją/pracą

Wypełnić poniżej:

Mocne strony ucznia i szanse istniejące w otoczeniu ucznia:

Słabe strony ucznia i zagrożenia istniejące w otoczeniu ucznia:

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć w pracy z uczniem) w okresie do 31 stycznia 2018 r.?

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć) w długofalowej pracy z uczniem?

Sposoby/plan pracy z uczniem (do 31 stycznia 2018 r.):

B. Sfera funkcjonowania: umiejętność nawiązywania i utrzymywania satysfakcjonujących relacji z rówieśnikami

Należy zwrócić uwagę na sposób funkcjonowania w następujących aspektach:

- a. Umiejętność asertywnej komunikacji i właściwej reakcji na uwagi ze strony otoczenia/tematy związane z własną niepełnosprawnością (bez wycofywania się lub nadwrażliwości)
- b. Wykazywanie inicjatywy w relacjach (np. poprzez oferowanie pomocy, propozycje dot. realizacji działań)
- c. Dobre relacje towarzyskie z kolegami z klasy/szkoły - pełno- i niepełnosprawnymi (np. wspólne spędzanie przerw, umawianie się po szkole, dzielenie sprawami niezwiązanymi z nauką szkolną)
- d. Dobre relacje towarzyskie z kolegami spoza szkoły
- e. Gotowość do nawiązywania relacji o charakterze intymnym (związki)

Wypełnić poniżej:

Mocne strony ucznia i szanse istniejące w otoczeniu ucznia:

Słabe strony ucznia i zagrożenia istniejące w otoczeniu ucznia:

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć w pracy z uczniem) w okresie do 31 stycznia 2018 r.?

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć) w długofalowej pracy z uczniem?

Sposoby/plan pracy z uczniem (do 31 stycznia 2018 r.):

C. Sfera funkcjonowania: gotowość do realizacji celu zawodowego > podjęcia pracy w przyszłości

Należy zwrócić uwagę na sposób funkcjonowania w następujących aspektach:

- a. Świadomość posiadania mocnych stron i predyspozycji
- b. Założenie, że kiedyś będę pracował (świadomość takiej możliwości jako naturalnej ścieżki życia)
- c. Posiadanie marzeń, dążeń, planów edukacyjno-zawodowych
- d. Aktywność w zakresie działań mogących wspierać realizację marzeń, dążeń, planów edukacyjno-zawodowych
- e. Świadomość różnych możliwości pracy zawodowej
- f. Świadomość konieczności samodzielnego utrzymania się w dalszej przyszłości
- g. Realistyczna ocena potencjału edukacyjno-zawodowego
- h. Poczucie sprawczości i odpowiedzialności za swoją sytuację edukacyjno-zawodową
- i. Podejmowanie wymiernych działań służących realizacji planów edukacyjno-zawodowych

Wypełnić poniżej:

Mocne strony ucznia i szanse istniejące w otoczeniu ucznia:

Słabe strony ucznia i zagrożenia istniejące w otoczeniu ucznia:

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć w pracy z uczniem) w okresie do 31 stycznia 2018 r.?

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć) w długofalowej pracy z uczniem?

Plan pracy z uczniem (do 31 stycznia 2018 r.):

D. Sfera funkcjonowania: ilość i sposób spędzania czasu wolnego

Wypełnić poniżej:

Mocne strony ucznia i szanse istniejące w otoczeniu ucznia:

Słabe strony ucznia i zagrożenia istniejące w otoczeniu ucznia:

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć w pracy z uczniem) w okresie do 31 stycznia 2018 r.?

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć) w długofalowej pracy z uczniem?

Plan pracy z uczniem (do 31 stycznia 2018 r.):

Informacje dodatkowe:

Podstawa sporządzenia diagnozy – wszystkie narzędzia (np. wywiad indywidualny, nazwa kwestionariusza psychologicznego):

Liczba godzin konsultacji z uczniem zrealizowanych na potrzeby opracowania diagnozy:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej diagnozę:

Data i podpis osoby sporządzającej diagnozę:

„Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowane jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)

Załącznik nr 7

KARTA PRACY Z UCZNIEM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Imię i nazwisko trenera rozwoju osobistego:

Imię i nazwisko ucznia:

Cele i zadania do realizacji na podstawie karty diagnozy ucznia z niepełnosprawnością:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. działania zrealizowane od poprzedniego spotkania, zmiany w sposobie funkcjonowania ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia trenera rozwoju osobistego:

Data i podpis trenera rozwoju osobistego:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. działania zrealizowane od poprzedniego spotkania, zmiany w sposobie funkcjonowania ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia trenera rozwoju osobistego:

Data i podpis trenera rozwoju osobistego:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. działania zrealizowane od poprzedniego spotkania, zmiany w sposobie funkcjonowania ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia trenera rozwoju osobistego:

Data i podpis trenera rozwoju osobistego:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. działania zrealizowane od poprzedniego spotkania, zmiany w sposobie funkcjonowania ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia trenera rozwoju osobistego:

Data i podpis trenera rozwoju osobistego:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. działania zrealizowane od poprzedniego spotkania, zmiany w sposobie funkcjonowania ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia trenera rozwoju osobistego:

Data i podpis trenera rozwoju osobistego:

Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowane jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)

Załącznik nr 8

DIAGNOZA FUNKCJONALNA UCZNIĄ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Fizjoterapeuta

Cel diagnozy:

- Określenie poziomu funkcjonowania ucznia przystępującego do projektu.
 - Określenie potencjału do utrzymania/rozwoju sprawności ucznia.
 - Wskazanie optymalnych metod rehabilitacji/korekty nawyków życia codziennego.
-

Imię i nazwisko osoby sporządzającej diagnozę:

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Rodzaj i stopień niepełnosprawności, sposób funkcjonowania (krótki opis):

Mocne strony ucznia i szanse istniejące w otoczeniu ucznia:

Słabe strony ucznia i zagrożenia istniejące w otoczeniu ucznia:

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć w pracy z uczniem) w okresie do 31 stycznia 2018 r.?

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć) w długofalowej pracy z uczniem?

Plan pracy z uczniem (do 31 stycznia 2018 r.):

Informacje dodatkowe:

Liczba godzin konsultacji z uczniem zrealizowanych na potrzeby opracowania diagnozy:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej diagnozę:

Data i podpis osoby sporządzającej diagnozę:

„Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowane jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)

Załącznik nr 9

KARTA PRACY Z UCZNIEM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Imię i nazwisko fizjoterapeuty:

Imię i nazwisko ucznia:

Cele i zadania do realizacji na podstawie karty diagnozy ucznia:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. zrealizowane działania, zmiany w sposobie funkcjonowania ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia:

Data i podpis fizjoterapeuty:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. zrealizowane działania, zmiany w sposobie funkcjonowania ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia:

Data i podpis fizjoterapeuty:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. zrealizowane działania, zmiany w sposobie funkcjonowania ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia:

Data i podpis fizjoterapeuty:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. zrealizowane działania, zmiany w sposobie funkcjonowania ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia:

Data i podpis fizjoterapeuty:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. zrealizowane działania, zmiany w sposobie funkcjonowania ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia:

Data i podpis fizjoterapeuty:

„Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowane jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)

Załącznik nr 10

DIAGNOZA FUNKCJONALNA UCZNIĄ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Logopeda

Cel diagnozy:

- Określenie stanu rozwoju mowy i sposobu komunikacji.
 - Wskazanie metod pracy nad polepszeniem zdolności komunikacji werbalnej.
-

Imię i nazwisko osoby sporządzającej diagnozę:

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Rodzaj i stopień niepełnosprawności, stan rozwoju mowy, sposób komunikacji (krótki opis):

Mocne strony ucznia i szanse istniejące w otoczeniu ucznia:

Słabe strony ucznia i zagrożenia istniejące w otoczeniu ucznia:

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć w pracy z uczniem) w okresie do 31 stycznia 2018 r.?

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć) w długofalowej pracy z uczniem?

Plan pracy z uczniem (do 31 stycznia 2018 r.):

Informacje dodatkowe:

Liczba godzin konsultacji z uczniem zrealizowanych na potrzeby opracowania diagnozy:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej diagnozę:

Data i podpis osoby sporządzającej diagnozę:

„Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowane jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)

Załącznik nr 11

KARTA PRACY Z UCZNIEM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Imię i nazwisko logopedy:

Imię i nazwisko ucznia:

Cele i zadania do realizacji na podstawie karty diagnozy ucznia:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. zrealizowane działania, zmiany w sposobie komunikacji ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia:

Data i podpis logopedy:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. zrealizowane działania, zmiany w sposobie komunikacji ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia:

Data i podpis logopedy:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. zrealizowane działania, zmiany w sposobie komunikacji ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia:

Data i podpis logopedy:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. zrealizowane działania, zmiany w sposobie funkcjonowania ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia:

Data i podpis logopedy:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. zrealizowane działania, zmiany w sposobie funkcjonowania ucznia, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia:

Data i podpis logopedy:

„Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowane jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)

Załącznik nr 12

DIAGNOZA FUNKCJONALNA UCZNIĄ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Doradca zawodowy

Cel diagnozy:

- Określenie potencjału ucznia do aktywności zawodowej w przyszłości.
 - Wskazanie ścieżki edukacyjno-zawodowej adekwatnej do predyspozycji ucznia i zapotrzebowania rynku pracy.
-

Imię i nazwisko osoby sporządzającej diagnozę:

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Rodzaj i stopień niepełnosprawności, sposób funkcjonowania ucznia (krótki opis):

Mocne strony ucznia i szanse istniejące w otoczeniu ucznia:

Słabe strony ucznia i zagrożenia istniejące w otoczeniu ucznia:

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć w pracy z uczniem) w okresie do 31 stycznia 2018 r.?

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć) w długofalowej pracy z uczniem?

Plan pracy z uczniem (do 31 stycznia 2018 r.):

Informacje dodatkowe:

Podstawa sporządzenia diagnozy – wszystkie narzędzia (np. wywiad indywidualny, nazwa testu):

Liczba godzin konsultacji z uczniem zrealizowanych na potrzeby opracowania diagnozy:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej diagnozę:

Data i podpis osoby sporządzającej diagnozę:

„Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowane jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)

Załącznik nr 13

DIAGNOZA FUNKCJONALNA UCZNIĄ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Doradca rodzica

Cel diagnozy:

- Określenie stylu wychowawczego i postawy przyjętej przez rodziców wobec niepełnosprawności dziecka.
 - Poznanie sytuacji i potrzeb rodziców.
 - Określenie szans/mocnych stron rodziców oraz słabych stron/zagrożeń płynących ze strony rodziców dla rozwoju ucznia.
-

Imię i nazwisko rodzica/rodziców:

Imię i nazwisko dziecka:

Sytuacja osobista rodzica (np. pozostawanie w związku małżeńskim, liczba dzieci, stan zdrowia itp.):

Sytuacja zawodowa rodzica:

A. Komponent poznawczy postawy: **przekonanie o możliwej samodzielności dziecka**

Należy zwrócić uwagę na poniższe aspekty:

- a. Znajomość pozytywnych wzorców funkcjonowania osób z niepełnosprawnością (w życiu rodzinnym, towarzyskim, zawodowym itp.)
 - b. Wiedza o aspektach prawnych dot. statusu osoby niepełnosprawnej (informacje zawarte w orzeczeniu, renta a praca itp.)
 - c. Obserwowanie samodzielnych działań dziecka (w przeszłości, obecnie)
 - d. Znajomość instrumentów wspierających edukację/pracę osób z niepełnosprawnością
-

B. Komponent emocjonalny postawy: **posiadanie pozytywnych emocji w stosunku do samodzielnych działań dziecka**

Należy zwrócić uwagę na poniższe aspekty:

-
- a. Świadomość korzyści, jakie dziecku daje samodzielność
 - b. Świadomość osobistych korzyści, jakie daje samodzielność dziecka
 - c. Radzenie sobie ze strachem, że „dziecku coś się stanie”
 - d. Radzenie sobie z obawami wywoływanymi przez zmianę
-

C. Komponent behawioralny postawy: włączenie do repertuaru zachowań takich, które będą sprzyjały samodzielności dziecka

Należy zwrócić uwagę na poniższe aspekty:

- a. Posiadanie alternatywnej wizji siebie, funkcjonowania rodziny – w przyszłości i w trakcie zmiany (np. sposoby wypełnienia czasu poświęcanego dziecku)
- b. Wiedza o tym, jak wprowadzać zmianę - tempo, metody, zakres (np. radykalnie czy stopniowo, w jakich aspektach itp.)
- c. Umiejętność radzenia sobie z przejściowymi trudnościami wywołanymi zmianą stylu zachowania własnego i dziecka (np. wydłużenie czasu porannego oczekiwania na przygotowanie się dziecka na wyjście do szkoły)
- d. Wiedza o sposobach radzenia sobie z trudnymi zachowaniami/oporem dziecka/członków rodziny
- e. Testowanie samodzielnych działań dziecka (w przeszłości, obecnie)

Wypełnić poniżej:

Mocne strony rodzica i szanse istniejące w otoczeniu sprzyjające rozwojowi samodzielności ucznia:

Słabe strony rodzica i zagrożenia istniejące w otoczeniu utrudniające rozwój samodzielności ucznia:

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć w pracy z rodzicem) w okresie do 31 stycznia 2018 r.?

Co można osiągnąć (do czego należy dążyć) w długofalowej pracy z rodzicem?

Plan pracy z rodzicem (do 31 stycznia 2018):

Informacje dodatkowe:

Podstawa sporządzenia diagnozy – wszystkie narzędzia (np. wywiad indywidualny, nazwa kwestionariusza psychologicznego):

Liczba godzin konsultacji z uczniem zrealizowanych na potrzeby opracowania diagnozy:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej diagnozę:

Data i podpis osoby sporządzającej diagnozę:

„Inspiratorium – laboratorium aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością” realizowane jest w ramach projektu grantowego „TransferHUB generowanie, wsparcie grantowe i inkubacja innowacji społecznych. Przejście z systemu edukacji do aktywności zawodowej” (www.transferhub.pl)

Załącznik nr 14

KARTA PRACY Z RODZICEM UCZNIĄ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Imię i nazwisko doradcy rodzica:

Imię i nazwisko rodzica:

Imię i nazwisko ucznia:

Cele i zadania do realizacji na podstawie karty diagnozy postawy rodzica wobec ucznia z niepełnosprawnością:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. działania zrealizowane od poprzedniego spotkania, zmiany w sposobie funkcjonowania rodzica, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia doradcy rodzica:

Data i podpis doradcy rodzica:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. działania zrealizowane od poprzedniego spotkania, zmiany w sposobie funkcjonowania rodzica, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia doradcy rodzica:

Data i podpis doradcy rodzica:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. działania zrealizowane od poprzedniego spotkania, zmiany w sposobie funkcjonowania rodzica, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia doradcy rodzica:

Data i podpis doradcy rodzica:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. działania zrealizowane od poprzedniego spotkania, zmiany w sposobie funkcjonowania rodzica, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia doradcy rodzica:

Data i podpis doradcy rodzica:

Data spotkania:

Liczba godzin:

Przebieg spotkania (w tym m.in. działania zrealizowane od poprzedniego spotkania, zmiany w sposobie funkcjonowania rodzica, trudności i problemy itp.):

Wnioski i zalecenia doradcy rodzica:

Data i podpis doradcy rodzica:

Wykaz placówek

BEZPŁATNE WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE



a) [Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Optimmed](#)

ul. Jaskółcza 7/15, Gdańsk

tel. 58 305 24 12

Polecani specjaliści z w/w placówki to np. A. Bielawska - psycholog, psychoterapeuta, K. Roczek - psycholog, psychoterapeuta

b) [Gdański Ośrodek Pomocy Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży](#)

ul. Raclawicka 17, Gdańsk

tel. 58 347 89 30

Polecany specjalista z w/w placówki to np. B. Łosicka - Zduńczyk - psycholog, psychoterapeuta

c) [Projekt „Poradnia na Starcie - wsparcie dla osób nieaktywnych zawodowo” Stowarzyszenia Pomorskiego Centrum Terapeutyczno - Prawnego Interios](#) - psychoterapia grupowa,

indywidualna, arteterapia, konsultacje psychiatryczne

ul. Niepodległości 728, Sopot

tel. 797 572 828

Więcej informacji o dostępnej pomocy psychologicznej można znaleźć na stronach:

www.wsparciewgdansku.pl oraz www.gdyniawspiera.pl

BEZPŁATNA POMOC PRAWNA



Z bezpłatnej pomocy prawnej na terenie Gdańska mogą skorzystać mieszkańcy Gdańska:

- z ważną Kartą Dużej Rodziny
- którym w okresie 12 miesięcy poprzedzających zwrócenie się o poradę, przyznano świadczenie z pomocy społecznej (i jednocześnie, nie wydano w tym okresie decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia)
- osoby do ukończenia 26 lat tudzież po ukończeniu 65 lat
- posiadające ważną legitymację weterana i weterana poszkodowanego
- kombatanci oraz będący ofiarami represji wojennych i okresu powojennego
- które poniosły straty bądź są zagrożone w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy, awarii technicznej
- kobiety w ciąży

Punkty bezpłatnej pomocy prawnej:

a) [Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku](#)

ul. Dyrekcyjna 5

tel. 58 320 53 55

- b) [Stowarzyszenie Jasień](#)
ul. Elbląska 66 oraz ul. Zakopiańska 40, Gdańsk
tel. 603 740 781
- c) [Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych](#)
ul. Gościnną 10 oraz ul. Grunwaldzka 5, Gdańsk
tel. 58 344 40 39
- d) [Stowarzyszenie Akcja Społeczna](#)
ul. Hoża 4 oraz ul. Północna 5, Gdańsk
tel. 58 520 38 28
- e) [Fundacja Teneo](#)
ul. Kisielewskiego 12 oraz ul. Jagiellońska 11, Gdańsk
tel. 690 074 609
- f) [Instytut Aktywizacji Regionów](#)
ul. Polanki 121, Gdańsk
tel. 572 382 444, 572 382 456

Ponadto na terenie Trójmiasta świadczona jest bezpłatna pomoc prawna (dla zainteresowanych, bez względu na miejsce zamieszkania):

- g) [Towarzystwo Pomocy Głuchoniewidomym](#) (osoby z dysfunkcją wzroku oraz słuchu, w zakresie tematyki związanej z niepełnosprawnością)
ul. Bażyńskiego 32, Gdańsk
tel. 881 630 932
- h) [Projekt „Poradnia na Starcie - wsparcie dla osób nieaktywnych zawodowo” Stowarzyszenia Pomorskiego Centrum Terapeutyczno - Prawnego Interios](#)
ul. Niepodległości 728, Sopot
tel. 797 572 828
- i) [Centrum Integracja](#) (w zakresie tematyki związanej z niepełnosprawnością)
ul. Traugutta 1, Gdynia
tel. 505 606 776, 570 066 306

ROZWÓJ ZAINTERESOWAŃ I ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO



- a) [Pomorska Fundacja Sportu i Turystyki Osób Niepełnosprawnych Keja](#) - inicjatywy edukacyjne, oświatowo-wychowawcze, sportowe (osoby z niepełnosprawnościami)
ul. Kurpińskiego 1A, Gdańsk
tel. 58 301 09 72
- b) [Dom Sąsiedzki w Nowym Porcie](#) - malarstwo i rysunek, warsztaty multimedialne, zajęcia architektoniczne
ul. Marynarki Polskiej 15, Gdańsk
tel. 507 705 970
- c) [Dom Gościenny "Sąsiedzka Przystań"](#) - "Klub Młodych" - młodzież sama organizuje sobie czas

ul. Gościnną 14, Gdańsk

tel. 58 304 99 56

d) [Dom Sąsiedzki "Przy Północnej"](#), prowadzony przez Fundację „Sprawni Inaczej” - zajęcia z j. angielskiego z lektorami z zagranicy i inne aktywności

ul. Północna 5, Gdańsk

tel. 58 344 42 56

e) [Towarzystwo Pomocy Głuchoniewidomym](#) - warsztaty, wydarzenia (osoby z dysfunkcjami wzroku i słuchu)

ul. Bażyńskiego 32, Gdańsk

tel. 881 630 932

f) [Pałac Młodzieży w Gdańsku](#) – bogata oferta zajęć dla dzieci i młodzieży

ul. Ogarna 56, Gdańsk

tel. 58 301 40 09, 58 301 60 07

g) [Biblioteka Manhattan](#) – warsztaty i spotkania dla dzieci i młodzieży (w tym dedykowane młodzieży z niepełnosprawnością)

al. Grunwaldzka 82

80-244 Gdańsk-Wrzeszcz

tel. 58 500 00 80

h) [Fundacja Szansa dla Niewidomych](#) - Tyflopunkt w Gdańsku – warsztaty (osoby z dysfunkcjami wzroku)

ul. Uphagena 27 lok. 704, Gdańsk

tel. 881 946 501, 58 345 21 88

i) [Gdański Archipelag Kultury](#) – odpłatne i nieodpłatne zajęcia dla młodzieży (różne jednostki na terenie Gdańska) – taniec, sztuka, teatr, koła zainteresowań

Kontakt do poszczególnych jednostek: <http://www.gak.gda.pl/mapa-instytucji>

j) [Stowarzyszenie Rehabilitacyjno-Sportowe „Szansa-Start Gdańsk”](#) – sport: lekkoatletyka, pływanie, tenis stołowy, łucznictwo, ciężary, boccia (osoby z niepełnosprawnościami)

ul. Puszkina 8/1A, Gdańsk

tel. 58 300 00 08

k) [Centrum Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży im. bł. Piotra Jerzego Frassatiego \(Caritas\)](#)

ul. Jesionowa 6, Gdańsk

tel. 58 345 47 96

l) [Świetlica 'Pod Kasztanem' \(Caritas\) – Klub Młodzieżowy](#)

ul. Brzezi 45, Gdansk

tel. 58 322 54 09

m) [Świetlica 'Słoneczne Wzgórze' \(Caritas\) – Klub Młodzieżowy](#)

ul. Trakt Świętego Wojciecha 440, Gdańsk

tel. 664 724 015

n) [Fundacja Podróże Bez Granic](#) – podróże, spotkania tematyczne (osoby z niepełnosprawnościami)

ul. Warszawska 43/1, Gdynia
tel. 692 44 51 88

o) [Fundacja Adapa](#) – warsztaty twórcze, inne działania (osoby z autyzmem)

ul. Gen. J. Hallera 31A, Gdynia
tel. 58 622 93 56, 516 169 639

p) [Stowarzyszenie "Cool-awi"](#) – działania aktywizujące (osoby z niepełnosprawnościami)

ul. Strzelców 36/32, Gdynia
tel. 791 678 945

q) [Centrum Współpracy Młodzieży](#) – wolontariat międzynarodowy, międzynarodowe spotkania młodzieży, działania aktywizujące młodzież (w tym projekty na rzecz młodzieży z niepełnosprawnościami)

ul. Św. Piotra 21/4, Gdynia
tel. 58 620 24 80

r) [Wymiennikownia](#) – bogata oferta zajęć dla młodzieży

ul. Kartuska 20B, Gdynia
tel. 58 663 12 55

s) [Fundacja Niewidomi Na Tandemach](#) - wyjazdy tandemowe, pomoc w wypożyczeniu tandemu, umówieniu się na wspólną przejażdżkę

ul. Łąkowa 1A, Bolesławiec (na Pomorzu działa silna grupa)
tel. 608 609 969

t) [Fundacja Otwarty Świat dla Wszystkich](#) – sport i turystyka, warsztaty (osoby z niepełnosprawnościami)

ul. Dąbrowskiego 71, Malbork
tel. 609 633 723

u) [Kiwi – wolontariat Miasta Gdańska](#) – oferty wolontariatu, informacje o wydarzeniach lokalnych plac Solidarności 1, Gdańsk

tel. 58 772 42 18/19

Więcej informacji o instytucjach, organizujących zajęcia w czasie wolnym (odpłatne i nieodpłatne), można znaleźć pod linkiem:

http://katalog.trojmiasto.pl/kultura_muzyka_i_sztuka/domy_kultury_kluby_osiedlowe/

oraz <http://katalog.trojmiasto.pl/>

Propozycje ciekawych wydarzeń w Trójmieście (wstęp bezpłatny i odpłatny) można znaleźć na stronie www.trojmiasto.pl

Propozycje wydarzeń kulturalnych (również w Trójmieście), z uwzględnieniem potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, można znaleźć na stronie: www.kulturadostepna.pl

REHABILITACJA



a) [Stowarzyszenie "Dlaczego NIE"](#) – rehabilitacja (dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami)

ul. Benisławskiego 16B/5, Gdynia
tel. 605 209 825, 501 202 282

b) [Hipoterapia – Stajnia iHaha](#) – jazda konna (płatne)

ul. Kościerska, Gdańsk

tel. 881 466 555

c) [Klinika Neurosana](#) (płatne)

ul. Jelitkowska 47, Gdańsk

tel. 501 291 767

WSPARCIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI



a) [Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz aktywizacji zawodowej osób](#)

[z niepełnosprawnościami](#) – doradztwo zawodowe, wsparcie w poszukiwaniu pracy, wsparcie psychologiczne, coaching, szkolenia, staże

ul. Hestii 1, Sopot

tel. 58 555 60 90

b) [Fundacja Szansa dla Niewidomych](#) - Tyflopunkt w Gdańsku – szkolenia, warsztaty, dobór sprzętu i inne działania

ul. Jana Uphagena 27 lok. 704, Gdańsk

tel. 881 946 501, 58 345 21 88

c) [Towarzystwo Pomocy Głuchoniewidomym](#) - warsztaty, wydarzenia, poradnictwo prawne i inne działania

ul. Bażyńskiego 32, Gdańsk

tel. 881 630 932

d) [Centrum Integracja](#) – wsparcie w poszukiwaniu pracy, usamodzielnieniu - szkolenia, staże, poradnictwo (w tym poradnictwo prawne, doradztwo zawodowe), wsparcie psychologiczne (osoby z niepełnosprawnościami + ich otoczenie)

ul. Traugutta 1, Gdynia

tel. 505 606 776, 570 066 306

e) [Fundacja Otwarty Świat dla Wszystkich](#) – sport i turystyka, warsztaty, szkolenia, trening samodzielności (osoby z niepełnosprawnościami + ich otoczenie)

ul. Dąbrowskiego 71, Malbork

tel. 609 633 723

f) [Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym](#) (usługi częściowo odpłatne)

ul. Dąbrowszczaków 28, Gdańsk

tel. 58 557 53 41

g) [Fundacja Instytut Wspomagania Rozwoju Dziecka w Gdańsku](#) (osoby z autyzmem; usługi częściowo odpłatne)

ul. Malczewskiego 139, Gdańsk

tel. 58 341 44 41

h) [Fundacja Parent Project Muscular Dystrophy](#) (osoby z dystrofią mięśniową)

ul. Borówkowa 6, Gdańsk

tel. 58 333 43 17

- i) [Fundacja Sprawni Inaczej](#) – ośrodki terapii i wsparcia
ul. Północna 5, Gdańsk
tel. 58 344 42 56
- j) [Fundacja Autyzm w Rodzinie](#)
ul. Chopina 42, Gdańsk
tel. 58 520 38 30
- k) [Centrum Aktywizacji Zawodowej i Społecznej dla Dorosłych Osób z Autyzmem](#)
pl. Wybickiego 18, Gdańsk
58 345 22 48
- l) [Fundacja Adapa](#) (osoby z autyzmem)
ul. Gen. J. Hallera 31A, Gdynia
tel. 58 622 93 56, 516 169 639
- m) [Effetha Gdyńskie Stowarzyszenie Osób Nieślyszących Ich Rodzin i Przyjaciół](#)
ul. Warszawska 76, Gdynia
tel. 58 711 19 14
- n) [Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom z Nadpobudliwością Psychoruchową i Ich Rodzinom 'POMOST'](#)
ul. Orłowska 70, Gdynia
tel. 509 073 743 (w godzinach popołudniowych)
- o) [Projekt „Poradnia na Starcie - wsparcie dla osób nieaktywnych zawodowo” Stowarzyszenia Pomorskiego Centrum Terapeutyczno - Prawnego Interios](#) - psychoterapia grupowa, indywidualna, zajęcia z aktywizacji zawodowej, arteterapia, porady doradcy zawodowego i prawnika, konsultacje psychiatryczne, pomoc socjalna
ul. Niepodległości 728, Sopot
tel. 797 572 828
- p) [Fundacja Otwarty Świat dla Wszystkich](#) – sport i turystyka, warsztaty, szkolenia, trening samodzielności (osoby z niepełnosprawnościami + ich otoczenie)
ul. Dąbrowskiego 71, Malbork
tel. 609 633 723
- q) [Kiwi – wolontariat Miasta Gdańska](#) – pomoc wolontarystyczna
plac Solidarności 1, Gdańsk
tel. 58 772 42 18/19

Więcej informacji o instytucjach i organizacjach udzielających wsparcia osobom z niepełnosprawnością można znaleźć na stronie: www.gdyniawspiera.pl oraz <http://katalog.trojmiasto.pl/> (w kategorii Urzędy i instytucje)