

Zadanie realizowane w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Realizacja projektu pn. „Wielkopolski PAW (Praca Aktywność Włączenie) naszą szansą.”

Umowa Nr/STAŻ/2018

(dalej jako: „Umowa”)

zawarta w Poznaniu w dniu 07.12.2018 r. pomiędzy:

Wielkopolską Radą Koordynacyjną Związkiem Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Poznaniu (60-501) przy ul. Bukowskiej 27/29, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000078889, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym REGON: 630337884, NIP: 7781127985, reprezentowaną przez:

- Justynę Kalinę Ochędzan – Prezesa Zarządu;

zwanym dalej: „Projektodawcą”

a

Stowarzyszeniem Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu (61-475) przy ul. Góreckiej 115/1,
KRS 0000167905 REGON 634500631, NIP 782 227 33 77,
którego reprezentantem jest:

Przemysław Piechocki – Prezes Zarządu

zwanym dalej: „Przyjmującym na staż”

a

Lukaszem Pawlukiem
/imię i nazwisko/
zamieszkałym/ą w: Niówek (61-160) ul. Szkolna 13 m. 1
posiadającym/ą PESEL: 92072214438, legitymującym/ą się dowodem osobistym o numerze i serii: ATU 901896, działającym/ą osobiście,
zwanym/ą dalej „Stażystą”,

zwani łącznie w dalszej części Umowy: „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, w zakresie odbywania stażu przez Stażystę u Przyjmującego na staż.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż przez staż zawodowy należy rozumieć nabywanie przez Stażystę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy wskazanym przez Przyjmującego na staż oraz Projektodawcę, bez nawiązania stosunku pracy pomiędzy Stażystą, a Przyjmującym na staż.
3. Strony przyjmują do wiadomości, iż staż zawodowy realizowany na podstawie Umowy nie stanowi zatrudnienia ani stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) pomiędzy Przyjmującym na staż, a Stażystą.
4. Umowa została zawarta w ramach projektu pn. „Wielkopolski PAW (Praca Aktywność Włączenie) naszą szansą.”, nr RPWP.07.01.02-30-0072/16, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7: Włączenie społeczne (dalej jako: „Projekt”).
5. Organizacja staży zawodowych w ramach Projektu realizowana jest zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, spełniając przy tym podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard staży zawodowych, a także zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (dalej jako: „Wytyczne”).

§ 2

1. Strony zgodnie postanawiają, iż staż zawodowy będzie się odbywał się zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a. okres stażu zawodowego: od dnia 7.12.2018 r. do dnia 06.03.2019 r.,
 - b. stanowisko Stażysty: pracownik administracyjno-biurowy,
 - c. miejsce stażu zawodowego: siedziba Stowarzyszenie Na rzecz Spółdzielni Socjalnych przy ul. Góreckiej 115/1 w Poznaniu
 - d. dobowy wymiar czasu pracy Stażysty: minimalnie 7 godzin, maksymalnie 7 godzin,
2. Strony zgodnie postanawiają, iż staż zawodowy będzie odbywał się w oparciu o program stażu zawodowego (dalej jako: „Program Stażu”), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż dopuszczają możliwość dokonania zmiany:
 - a. okresu stażu zawodowego, o którym mowa w ust. 1 lit a. przy czym zgodnie z Wytycznymi łączny okres stażu zawodowego nie może przekroczyć 3 miesięcy kalendarzowych, liczonych od pierwszego dnia odbywania stażu zawodowego,
 - b. Programu Stażu, przy czym wymaga to każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Strony zgodnie postanawiają, iż powierzenie Stażyście zadań innych niż wcześniej przewidziane wykraczających poza Program Stażu, wymaga zgody Projektodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż opiekunem stażu zawodowego w miejscu pracy z ramienia:
 - a. Projektodawcy jest Aneta Buczynko
(stanowisko: Poradca wolontariata wykształcenie: wyższe,
telefon: 61 855-0830, e-mail: aneta.buczynko@wrc.org.pl
 - b. Przyjmującego na staż jest Martyna Prochowska
(stanowisko: specjalistka ds. pomocy publicznej, wykształcenie wyższe, telefon: 61 887 11 66, e-mail: martyna@spoldzielnie.org).

§ 3

1. Projektodawca zobowiązuje się do:

- a. skierowania Stażysty do odbycia stażu zawodowego u Przyjmującego na staż po dostarczeniu niezbędnych dokumentów (lista obecności stanowiąca załącznik nr 1, program stażu – zał. nr 2, oświadczenie Stażysty stanowiące załącznik nr 3) oraz podpisaniu Umowy,
- b. zapoznania Stażysty z Programem Stażu oraz jego obowiązkami i uprawnieniami,
- c. skierowania Stażysty przed rozpoczęciem stażu zawodowego na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz sfinansowania kosztów przedmiotowych badań lekarskich,
- d. wypłacania Stażyście stypendium stażowego w wysokości 1050,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych 00/100 netto) za każdy miesiąc odbywania stażu na następujący numer rachunku bankowego, nie częściej niż raz w miesiącu w terminie do 14 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który przysługuje stypendium stażowe – nie wcześniej jednak niż przed otrzymaniem od Przyjmującego na staż listy obecności Stażysty za dany miesiąc rozliczeniowy,
- e. ustalenia i odprowadzania zobowiązań publicznoprawnych związanych z wypłacanym Stażyście stypendium stażowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności składek na ubezpieczenie: społeczne, emerytalne, rentowe i wypadkowe.
- f. na wniosek Przyjmującego na staż lub po zasięgnięciu jego opinii, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania stażu zawodowego w następujących przypadkach:
 - a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu zawodowego,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy obowiązującym u Przyjmującego,
- g. dostarczenia Przyjmującemu na staż niezbędnych materiałów do oznakowania miejsca odbywania stażu zawodowego tj. m.in. właściwych oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego (w celu ich umieszczenia przez Przyjmującego). Kartka wielkości A4, z informacją, że w tym miejscu realizowany jest staż, finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wypłacenia stypendium stażowego w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 lit. e w przypadku, gdy nie otrzymał na ten cel środków finansowych w ramach Projektu, nie później jednak niż 5 dni roboczych po zaksięgowaniu tych środków na rachunku bankowym Projektodawcy.

3. Projektodawca może odmówić wypłaty lub żądać zwrotu całości lub części wypłaconego stypendium stażowego w przypadku:

- a. nieotrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego dziennika stanowiącego załącznik nr 4 w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia wykonywania przez Stażystę obowiązków związanych ze stażem zawodowym,
- b. naruszenia wewnętrznego regulaminu Przyjmującego na staż, dotyczącego ochrony danych oraz poufności informacji, jeśli taki obowiązuje w miejscu pracy.
- c. naruszenia istotnych warunków Umowy z przyczyn leżących po stronie Stażysty,

d. naruszenia w związku z wykonywaniem Umowy przepisów obowiązującego prawa przez Przyjmującego lub Stażystę.

W sytuacji, gdy Stażysta nie złoży listy obecności niezwłocznie u Projektodawcy, po ukończeniu miesiąca kalendarzowego lub na liście obecności będą widniały dni nieusprawiedliwione, stypendium może zostać pomniejszone przez Projektodawcę proporcjonalnie do ilości dni odbycia stażu.

4. Strony zgodnie postanawiają, iż Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Przyjmującego na staż, wyrządzonych podczas lub w związku z odbywaniem stażu zawodowego, powstałych na skutek działań lub zaniedbań Stażysty lub Przyjmującego na Staż.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż Projektodawca nie ponosi również odpowiedzialności wobec Stażysty i Przyjmującego na staż z tytułu szkód powstałych podczas lub w związku z odbywaniem stażu zawodowego.

§ 4

Przyjmujący na staż zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia odbycia Stażystę skierowanemu przez Projektodawcę stażu zawodowego na stanowisko, w miejscu i w czasie określonym w § 2,
- 2) umożliwienia Stażystę należytej realizacji stażu zawodowego, zgodnie z ustalonym Programem Stażu,
- 3) zapewnienia Stażystę odpowiednich warunków do realizacji stażu zawodowego, pozwalających mu na wykonywanie czynności i zadań w wymiarze czasu pracy określonym w § 2 oraz zgodnie z ustalonym Programem Stażu, a także osiągnięcie celu stażu zawodowego tj. nabycie przez Stażystę umiejętności do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 4) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami, w tym w szczególności z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych Programem Stażu, stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż i upoważnionych przez niego osób przestrzegania ustalonego czasu wykonywania stażu, regulaminu pracy i porządku Przyjmującego na staż, dbania o dobro Przyjmującego na staż oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na staż, na szkodę, a także zapoznania Stażysty z zasadami współżycia społecznego.
- 5) zapewnienia Stażystę profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa dla pracowników, tj. związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 6) zapoznania Stażysty z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi,
- 7) zapoznania Stażysty z obowiązującym u Przyjmującego na staż regulaminem pracy,
- 8) przydzielenia Stażystę odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, a także niezbędnych środków higieny osobistej – adekwatnych do stanowiska pracy zajmowanego przez Stażystę,
- 9) niezwłocznego – nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia zaistnienia sytuacji, o których mowa poniżej – poinformowania Projektodawcy o:
 - a. każdym przypadku przerwania przez Stażystę odbywania stażu zawodowego,
 - b. każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty w miejscu odbywania stażu zawodowego,

- c. innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu Stażu,
- 10) umożliwienie Stażyście – po wyrażeniu przez Stażystę takiej woli – w terminie przez niego określonym spotkań z innymi potencjalnymi pracodawcami oferującymi Stażyście zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
 - 11) przygotowania karty stażu stanowiącej załącznik nr 4, a także poświadczenia w karcie stażu okresów i rodzaju wykonywanych przez Stażystę czynności lub zadań na stanowisku stażowym, przekazywania Projektodawcy do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy kopii listy obecności Stażysty za poprzedni okres rozliczeniowy, będącej częścią karty stażu.,
 - 12) przekazania do Projektodawcy po zakończeniu stażu karty stażu opinii o Stażyście zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych nabytych w okresie odbywania stażu zawodowego,
 - 13) udzielania w okresie odbywania stażu zawodowego – na wniosek Stażysty – dni wolnych od stażu w wymiarze nie większym niż 2 dni robocze na każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu zawodowego, przy jednoczesnym zachowaniu stypendium stażowego, o którym mowa w § 3 powyżej (w ostatnim miesiącu odbywania stażu zawodowego Przyjmujący na staż jest zobowiązany udzielić Stażyście dni wolnych, o których mowa powyżej, przed upływem terminu zakończenia stażu zawodowego),
 - 14) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ,
 - 15) umieszczenia w miejscu odbywania stażu zawodowego przez Stażystę dostarczonych przez Projektodawcę oznaczeń graficznych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. g,
 - 16) informowania, że staż zawodowy finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 17) zorganizowania w porozumieniu ze Stażystą – jeżeli zaistnieje taka konieczność w trakcie odbywania stażu zawodowego – podróży służbowej niezbędnej do realizacji Programu Stażu,
 - 18) zapewnienia nadzoru i opieki nad Stażystą w trakcie odbywania stażu zawodowego przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5 lit. b,
 - 19) przygotowania dokumentacji powypadkowej, a także do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Projektodawcy w sytuacji wystąpienia wypadku przy wykonywaniu czynności i zadań w zw. z odbywaniem stażu,
 - 20) wydania Stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu, zawierającego co najmniej: dane Stażysty, tj. imię i nazwisko, PESEL, datę urodzenia i adres; dane opiekuna Stażysty, tj. imię i nazwisko, zajmowane stanowisko i wykształcenie; datę rozpoczęcia i zakończenia stażu oraz opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie stażu,
 - 21) nieubiegania się o refundację czy sfinansowanie kosztów odbywania stażu z innych źródeł,
 - 22) wyznaczenia innej osoby na opiekuna stażu, w sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona, o której mowa w § 2 ust. 5 lit. b, w trakcie realizacji stażu nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu – Przyjmujący na staż zobowiązany jest do złożenia Projektodawcy pisemnej informacji dotyczącej przyczyn zmiany opiekuna stażu i wyznaczenia nowego opiekuna stażu,

- 23) udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy Projektodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację Umowy,
- 24) niezwłocznego pisemnego informowania Projektodawcy w okresie trwania Umowy, o zmianie miejsca prowadzenia działalności lub realizowania stażu przez Stażystę.
- 25) Umożliwienia stażysty skorzystania ze wsparcia asystenta pracy. Asystenta pracy zatrudnia Projektodawca.¹
- 26) Przyjmujący jest zobowiązany do dostania uzupełnionego Programu Stażu w ciągu 5 dni od podpisania Umowy do Projektodawcy.

§ 5

1. Przyjmujący na staż ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie (listy obecności) Stażysty, a także za udzielanie mu i rozliczania dni wolnych od pracy, a także za prawidłowe ewidencjonowanie usprawiedliwionych nieobecności w miejscu odbywania stażu zawodowego.
2. **Oryginał karty stażu wraz z listą obecności, dokumentacją dotyczącą udzielonych dni wolnych w okresie odbywania stażu zawodowego oraz usprawiedliwionymi nieobecnościami Stażysty, przechowuje Przyjmujący na staż, przy czym jest on zobowiązany do przekazania ich Projektodawcy na jego życzenie. Karta stażu powinna być dostarczona do Projektodawcy w terminie do 5 dni od zakończenia programu.**
3. Przyjmujący nie ponosi żadnych kosztów związanych z uiszczaniem na rzecz Stażysty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

§ 6

Strony przyjmują do wiadomości, iż:

- 1) kobiecie w ciąży, w okresie odbywania stażu zawodowego, nie jest dozwolone powierzanie czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.
- 2) staż zawodowy może odbywać się jedynie w dniach będących dla Przyjmującego na staż dniami pracy, zaś dobowy wymiar czasu pracy Stażysty nie może przekroczyć 8 godzin dziennie (40 godzin tygodniowo) lub 7 godzin dziennie (35 godzin tygodniowo) w przypadku gdy Stażysta posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym,
- 3) staż zawodowy nie może odbywać się w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych.²

§ 7

1. Stażysta zobowiązuje się do:

- a. rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 2 – Stażysta w każdym dniu realizacji stażu zawodowego jest zobowiązany do potwierdzenia swojej obecności (ewentualne nieobecności na stażu zawodowym wymagają pisemnego uzasadnionego usprawiedliwienia),

¹ Asystent pracy – wspiera głównie Uczestników Projektu z niepełnosprawnością umiarkowaną i znaczną, mających trudności w wykonywaniu czynności zawodowych.

² Obowiązują w tym zakresie przepisy Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2018 r.poz.1076)

- b. starannego i sumiennego wykonywania zadań i czynności objętych Programem Stażu,
 - c. stosowania się do przepisów i procedur wewnętrznych, obowiązujących w miejscu odbywania stażu zawodowego,
 - d. stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż w zakresie realizacji stażu zawodowego,
 - e. przestrzegania ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu zawodowego oraz przepisów i zasad obowiązujących u Przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu zawodowego,
 - f. dbania o dobro Przyjmującego na staż i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na staż na szkodę,
 - g. systematycznego przygotowania i prowadzenia karty stażu, zawierającej informacje o wykonywanych w ramach stażu zawodowego zadaniach i czynnościach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych (w ramach przygotowywania przedmiotowej karty stażu, Stażysta jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek osoby wyznaczonej przez Projektodawcę),
 - h. dostarczenia do biura Projektu znajdującego się przy ul. Bukowska 27/29, 60-501 Poznań – najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych liczonych od zakończenia stażu zawodowego, kompletnej i prawidłowo wypełnionej karty stażu w lit. g,
 - i. zawiadomienia Projektodawcy o każdym naruszeniu przez Przyjmującego postanowień Umowy.
2. Stażysta przyjmuje do wiadomości, iż w związku z odbywaniem stażu zawodowego ma prawo do:
- a. przydzielenia mu przez Przyjmującego na staż opiekuna stażu, o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. b
 - b. otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 4 pkt 13),
 - c. otrzymywania tzw. stypendium stażowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit d, przy czym stypendium stażowe nie przysługuje za dni, w których Stażysta był nieobecny na stażu zawodowym, chyba że przyczyną nieobecności jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej (przedmiotowa okoliczność musi być jednak udokumentowana przez Stażystę odpowiednim zaświadczeniem lekarskim) lub nieobecność była spowodowana wykorzystaniem przez Stażystę dni wolnych, o których mowa w § 4 pkt 13) .
3. Stażysta przyjmuje do wiadomości, iż:
- a. w ramach Projektu, a także w okresie jego realizacji może zawrzeć tylko jedną umowę dotyczącą odbywania stażu zawodowego,
 - b. nie może powierzyć wykonania całości lub części zadań wynikających z realizacji Umowy innej osobie lub podmiotowi,
 - c. jeśli jest zarejestrowany w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy lub jako osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku, to ma obowiązek zgłoszenia się do urzędu pracy w celu wyrejestrowania na czas odbywania stażu zawodowego na podstawie Umowy.

§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Projektodawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż jednego dnia odbywania stażu zawodowego,
 - b. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy obowiązującym u Przyjmującego na staż, w szczególności stawienia się na staż zawodowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych na stanowisku pracy,
 - c. naruszenia przez Stażystę obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, związanych z wykonywaniem stażu zawodowego.
 - d. gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni,
 - e. podjęcia przez Stażystę w okresie odbywania stażu zawodowego innej pracy zarobkowej,
 - f. niezrealizowanie przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności realizacji stażu zawodowego niezgodnie z Programem Stażu.
 - g. przerwania stażu zawodowego przez Stażystę z przyczyn leżących po stronie Stażysty.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Stażysta będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Projektodawcy wszelkich poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z organizacją oraz odbywaniem stażu zawodowego, w tym w szczególności:
 - a. kwoty stanowiącej równowartość wypłaconego na podstawie Umowy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d,
 - b. kwoty stanowiącej równowartość uiszczonych przez Projektodawcę należności publicznoprawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. e,
 - c. kwoty stanowiącej równowartość innych kosztów poniesionych przez Projektodawcę w związku z Umową,wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych odpowiednio od dnia wypłaty danej kwoty albo poniesienia danego kosztu do dnia ich zwrotu. Zwrot wynagrodzenia nie będzie stał na przeszkodzie dochodzeniu odszkodowania od Stażysty na zasadach ogólnych. W sytuacji, gdy Stażysta przerywa staż w związku z podjęciem zatrudnienia, jest on zobowiązany do dostarczenia Projektodawcy zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego tj. w szczególności w sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. f. powyżej, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Projektodawcy wszelkich poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z organizacją oraz odbywaniem stażu zawodowego przez Stażystę, w tym w szczególności:
 - kwoty stanowiącej równowartość wypłaconego na podstawie Umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. e powyżej (stypendium stażowego),
 - kwoty stanowiącej równowartość uiszczonych przez Pracodawcę należności publicznoprawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. f powyżej,
 - kwoty stanowiącej równowartość innych kosztów poniesionych przez Projektodawcę w związku z Umową,

wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych odpowiednio od dnia wypłaty danej kwoty albo poniesienia danego kosztu do dnia ich zwrotu. Zwrot wynagrodzenia nie będzie stał na przeszkodzie dochodzeniu odszkodowania od Stażysty na zasadach ogólnych.

4. Zwrot kwot, o których mowa w ust. 2 i 3 powinno nastąpić przelewem, na konto wskazane przez Projektodawcę, w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy.
5. Rozwiązanie Umowy w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.
7. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego lub Stażystę ich obowiązków, Projektodawca zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od Przyjmującego na staż pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Stażystę lub Przyjmującego jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów, a w przypadku ich potwierdzenia, do natychmiastowego rozwiązania Umowy.

§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Projektodawcy przysługuje prawo kontroli i monitoringu Przyjmującego na staż w zakresie prawidłowości realizacji postanowień Umowy przez Przyjmującego na staż.
2. Przyjmujący na staż zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi dokonywanym przez Projektodawcę, jak również przyjmuje do wiadomości, iż kontrola może być dokonywana przez właściwą Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie ich kompetencji do kontroli prawidłowości realizacji staży zawodowych.
3. Na żądanie kontrolujących, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Przyjmujący na staż jest zobowiązany do udostępnienia do wglądu wszelkich dokumentów oraz udzielenia wszelkich niezbędnych informacji, związanych z realizacją Umowy.
4. Na każde żądanie Projektodawcy – niezależnie od prawa kontroli i monitoringu, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Przyjmujący na staż jest zobowiązany do udzielenia Projektodawcy pełnej informacji na temat realizowanego na podstawie Umowy stażu zawodowego, uzupełnienia stwierdzonych przez Projektodawcę braków w dokumentacji, prowadzenia z Projektodawcą rozmów na temat procesu realizacji stażu zawodowego, przeprowadzania ankiet dotyczących realizacji stażu zawodowego.

§ 10

Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego na staż warunków Umowy, Projektodawca może odstąpić od jej realizacji ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Przyjmującego na staż na piśmie.

§ 11

W przypadku zatrudnienia stażysty Przyjmujący na staż zobowiązuje się do przesłania Projektodawcy kserokopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie Stażysty.

§ 12

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia pozostałych Stron, w terminie 7 dni, o zmianie adresu do doręczeń. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja wysyłana listem poleconym na dotychczasowy adres Strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni od daty prawidłowego jej nadania.

§ 13

Spory mogące wyniknąć w czasie trwania Umowy Strony w pierwszej kolejności będą próbować rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają spór pod orzecznictwo sądu właściwego miejscowo dla Projektodawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także inne właściwe przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z 20 kwietnia 2004 r, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013., poz. 674 z późn., zm.)

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Umowa obowiązuje z dniem podpisania.

Stażysta

Pawłki

Przyjmujący na staż

inż. Przemysław Piechocki

Prezes Stowarzyszenia
Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych

Projektodawca

[Signature]

Załączniki do umowy:

1. Lista obecności
2. Program stażu
3. Oświadczenie stażysty z danymi do Umowy
4. Karta stażu

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH
ul. Górska 115/1, 61-475 Poznań
tel./fax 61 887 11 66
NIP 782-22 73 377 REGON 634500631
KRS 0000167905

WIELKOPOLSKA RADA KOORDYNUJĄCA
ZWIĄZEK ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
60-501 Poznań, ul. Bukowska 27/29
tel./fax 61 85 30 930, 61 62 32 145
biuro@wik.org.pl, www.wik.org.pl
NIP 778-11-27-985 REGON 630957184

LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY

STYCZEŃ 2018

miesiąc/rok

LUKASZ PAWLICKI
Imię i nazwisko stażysty

NUMER STAŻY 2018

Numer umowy stażowej

STOWARZYSZENIE
SPÓŁDZIELNIA
ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442, NIP: 7792403696
WWW.FAIB.PL

DATA	PODPIS	miejsce odbywania stażu (pieczęć)
2.01.2019	Pawlcki	X
3.01.2019	Pawlcki	
4.01.2019	Pawlcki	
7.01.2019	Pawlcki	
8.01.2019	Pawlcki	
9.01.2019	UP	
10.01.2019	Pawlcki	
11.01.2019	Pawlcki	
14.01.2019	Pawlcki	
15.01.2019	Pawlcki	
16.01.2019	Pawlcki	
17.01.2019	Pawlcki	
18.01.2019	Pawlcki	
21.01.2019	Pawlcki	
22.01.2019	Pawlcki	
23.01.2019	UP	
24.01.2019	Pawlcki	
25.01.2019	Pawlcki	
28.01.2019	Pawlcki	
29.01.2019	Pawlcki	
CH	chorobowe	
UP	urlop płatny*	
UB	urlop bezpłatny	
NN	nieobecność nieusprawiedliwiona	

1) prosimy stosować następujące oznaczenia – CH – chorobowe; UP – urlop płatny; UB – urlop bezpłatny, NN- nieobecność nieusprawiedliwiona
1) w przypadku L-4 kserokopię należy dołączyć do listy
2) kopie wniosku o udzielenie urlopu stażysta należy dołączyć do listy
* w każdym miesiącu stażysta może otrzymać 2 dni płatnego urlopu. Niewykorzystane dni przechodzą na następną miesiące.

inż. Przemysław Piechocki
Prezes Stowarzyszenia
Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych
pieczęć i podpis pracodawcy

Za zgodność z oryginałem

DATA: 2018-01-15

Agnieszka Kucharska
Członkini Zarządu

FUNDACJA AKCELERACJI
I INKUBACJI BIZNESU
ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442, NIP: 7792403696
WWW.FAIB.PL

STOWARZYSZENIE
SPÓŁDZIELNIA
ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442, NIP: 7792403696
WWW.FAIB.PL

Zadanie realizowane w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Realizacja projektu pn. „Wielkopolski PAW (Praca Aktywność Włączenie) naszą szansą.”

Umowa Nr/STAŻ/2018

(dalej jako: „Umowa”)

zawarta w Poznaniu w dniu 31.11.2018 r. pomiędzy:

Wielkopolską Radą Koordynacyjną Związkiem Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Poznaniu (60-501) przy ul. Bukowskiej 27/29, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000078889, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym REGON: 630337884, NIP: 7781127985, reprezentowaną przez:

- P. Dyrektor Justynę Kalinę Ochędzan;

zwanym dalej: „Projektodawcą”

a Fundacja Sowelo

ul. Różana Droga 1a, 64-920 Piła

NIP: 9271847552; Regon 381361412

KRS 0000750038

*Przedsiębiorstwo Spółne
Eco-indie.pl*

której reprezentantem/mi jest/są:

P. Agnieszka Kucharska

zwanym dalej: „Przyjmującym na staż”

a

P. Bartosz Kałużyński

/imię i nazwisko/

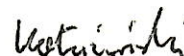
zamieszkałym/ą ul. Kórnicka 5 DS. 4/11, 61-132 Poznań,

posiadającym/ą PESEL 88021501715, legitymującym/ą się dowodem osobistym o numerze i serii

ASA 09 9238, działającym/ą osobiście,

zwanym/ą dalej „Stażystą”,

zвани łącznie w dalszej części Umowy: „Stronami”.



§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, w zakresie odbywania stażu przez Stażystę u Przyjmującego na staż.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż przez staż zawodowy należy rozumieć nabywanie przez Stażystę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy wskazanym przez Przyjmującego na staż oraz Projektodawcę, bez nawiązania stosunku pracy pomiędzy Stażystą, a Przyjmującym na staż.
3. Strony przyjmują do wiadomości, iż staż zawodowy realizowany na podstawie Umowy nie stanowi zatrudnienia ani stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) pomiędzy Przyjmującym na staż, a Stażystą.
4. Umowa została zawarta w ramach projektu pn. „Wielkopolski PAW (Praca Aktywność Włączenie) naszą szansą.”, nr RPWP.07.01.02-30-0072/16, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7: Włączenie społeczne (dalej jako: „Projekt”).
5. Organizacja staży zawodowych w ramach Projektu realizowana jest zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, spełniając przy tym podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard staży zawodowych, a także zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (dalej jako: „Wytyczne”).

§ 2

1. Strony zgodnie postanawiają, iż staż zawodowy będzie się odbywał się zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a. okres stażu zawodowego: od dnia 31.12.2018 r. do dnia 30.03.2019 r.,
 - b. stanowisko Stażysty: *Specjalista ds. obsługi sklepu internetowego*
 - c. miejsce stażu zawodowego: Sowelo Center, ul. Grunwaldzka 19 lok 3a, 61-782 Poznań
 - d. dobowy wymiar czasu pracy Stażysty: minimalnie 7h, maksymalnie 7h.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż staż zawodowy będzie odbywał się w oparciu o program stażu zawodowego (dalej jako: „Program Stażu”), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż dopuszczają możliwość dokonania zmiany:
 - a. okresu stażu zawodowego, o którym mowa w ust. 1 lit a. przy czym zgodnie z Wytycznymi łączny okres stażu zawodowego nie może przekroczyć 3 miesięcy kalendarzowych, liczonych od pierwszego dnia odbywania stażu zawodowego,
 - b. Programu Stażu, przy czym wymaga to każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Strony zgodnie postanawiają, iż powierzenie Stażysty zadań innych niż wcześniej przewidziane wykraczających poza Program Stażu, wymaga zgody Projektodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż opiekunem stażu zawodowego w miejscu pracy z ramienia:
 - a. Projektodawcy jest *Andrzej Byczkowski*

(stanowisko: *Doradca*, wykształcenie: *wyższe*, telefon: *61 85 30 930*, e-mail: *wolontariat@...*).

- b. Przyjmującego na staż jest AGNIESZKA KUCHARSKA
c. (stanowisko: Prezes Zarządu, wykształcenie:.....mgr, uprawnienia pedagogiczne....., telefon:729606416., e-mail: biuro@sowelo.net.pl.).

§ 3

1. Projektodawca zobowiązuje się do:

- skierowania Stażysty do odbycia stażu zawodowego u Przyjmującego na staż po dostarczeniu niezbędnych dokumentów (lista obecności stanowiąca załącznik nr 1, program stażu – zał. nr 2, oświadczenie Stażysty stanowiące załącznik nr 3) oraz podpisaniu Umowy,
- zapoznania Stażysty z Programem Stażu oraz jego obowiązkami i uprawnieniami,
- skierowania Stażysty przed rozpoczęciem stażu zawodowego na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz sfinansowania kosztów przedmiotowych badań lekarskich,
- wypłacania Stażyście stypendium stażowego w wysokości 1050,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych 00/100 netto) za każdy miesiąc odbywania stażu na następujący numer rachunku bankowego *43 10 90 13 20 0000 0001 1454 5141*, nie częściej niż raz w miesiącu w terminie do 14 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który przysługuje stypendium stażowe – nie wcześniej jednak niż przed otrzymaniem od Przyjmującego na staż listy obecności Stażysty za dany miesiąc rozliczeniowy,
- ustalenia i odprowadzania zobowiązań publicznoprawnych związanych z wypłacanym Stażyście stypendium stażowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności składek na ubezpieczenie: społeczne, emerytalne, rentowe i wypadkowe.
- na wniosek Przyjmującego na staż lub po zasięgnięciu jego opinii, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania stażu zawodowego w następujących przypadkach:
 - opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu zawodowego,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy obowiązującym u Przyjmującego,
- dostarczenia Przyjmującemu na staż niezbędnych materiałów do oznakowania miejsca odbywania stażu zawodowego tj. m.in. właściwych oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego (w celu ich umieszczenia przez Przyjmującego). Kartka wielkości A4, z informacją, że w tym miejscu realizowany jest staż, finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wypłacenia stypendium stażowego w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 lit. e w przypadku, gdy nie otrzymał na ten cel środków finansowych w ramach Projektu, nie później jednak niż 5 dni roboczych po zaksięgowaniu tych środków na rachunku bankowym Projektodawcy.

AK

Kucharska

3. Projektodawca może odmówić wypłaty lub żądać zwrotu całości lub części wypłaconego stypendium stażowego w przypadku:
- nieotrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego dziennika stanowiącego załącznik nr 4 w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia wykonywania przez Stażystę obowiązków związanych ze stażem zawodowym,
 - naruszenia wewnętrznego regulaminu Przyjmującego na staż, dotyczącego ochrony danych oraz poufności informacji, jeśli taki obowiązuje w miejscu pracy.
 - naruszenia istotnych warunków Umowy z przyczyn leżących po stronie Stażysty,
 - naruszenia w związku z wykonywaniem Umowy przepisów obowiązującego prawa przez Przyjmującego lub Stażystę.
- W sytuacji, gdy Stażysta nie złożył listy obecności niezwłocznie u Projektodawcy, po ukończeniu miesiąca kalendarzowego lub na liście obecności będą widniały dni nieusprawiedliwione, stypendium może zostać pomniejszone przez Projektodawcę proporcjonalnie do ilości dni odbycia stażu.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Przyjmującego na staż, wyrządzonych podczas lub w związku z odbywaniem stażu zawodowego, powstałych na skutek działań lub zaniechań Stażysty lub Przyjmującego na Staż.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż Projektodawca nie ponosi również odpowiedzialności wobec Stażysty i Przyjmującego na staż z tytułu szkód powstałych podczas lub w związku z odbywaniem stażu zawodowego.

§ 4

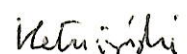
Przyjmujący na staż zobowiązuje się do:

- umożliwienia odbycia Stażyście skierowanemu przez Projektodawcę stażu zawodowego na stanowisko, w miejscu i w czasie określonym w § 2,
- umożliwienia Stażyście należytej realizacji stażu zawodowego, zgodnie z ustalonym Programem Stażu,
- zapewnienia Stażyście odpowiednich warunków do realizacji stażu zawodowego, pozwalających mu na wykonywanie czynności i zadań w wymiarze czasu pracy określonym w § 2 oraz zgodnie z ustalonym Programem Stażu, a także osiągnięcie celu stażu zawodowego tj. nabycie przez Stażystę umiejętności do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami, w tym w szczególności z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych Programem Stażu, stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż i upoważnionych przez niego osób przestrzegania ustalonego czasu wykonywania stażu, regulaminu pracy i porządku Przyjmującego na staż, dbania o dobro Przyjmującego na staż oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na staż, na szkodę, a także zapoznania Stażysty z zasadami współżycia społecznego.
- zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa dla pracowników, tj. związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

JK

Ketwin

- 6) zapoznania Stażysty z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi,
- 7) zapoznania Stażysty z obowiązującym u Przyjmującego na staż regulaminem pracy,
- 8) przydzielenia Stażysty odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, a także niezbędnych środków higieny osobistej – adekwatnych do stanowiska pracy zajmowanego przez Stażystę,
- 9) niezwłocznego – nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia zaistnienia sytuacji, o których mowa poniżej – poinformowania Projektodawcy o:
 - a. każdym przypadku przerwania przez Stażystę odbywania stażu zawodowego,
 - b. każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty w miejscu odbywania stażu zawodowego,
 - c. innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu Stażu,
- 10) umożliwienie Stażysty – po wyrażeniu przez Stażystę takiej woli – w terminie przez niego określonym spotkań z innymi potencjalnymi pracodawcami oferującymi Stażysty zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 11) przygotowania karty stażu stanowiącej załącznik nr 4, a także poświadczenia w karcie stażu okresów i rodzaju wykonywanych przez Stażystę czynności lub zadań na stanowisku stażowym, przekazywania Projektodawcy do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy kopii listy obecności Stażysty za poprzedni okres rozliczeniowy, będącej częścią karty stażu.,
- 12) przekazania do Projektodawcy po zakończeniu stażu karty stażu opinii o Stażysty zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych nabytych w okresie odbywania stażu zawodowego,
- 13) udzielania w okresie odbywania stażu zawodowego – na wniosek Stażysty – dni wolnych od stażu w wymiarze nie większym niż 2 dni robocze na każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu zawodowego, przy jednoczesnym zachowaniu stypendium stażowego, o którym mowa w § 3 powyżej (w ostatnim miesiącu odbywania stażu zawodowego Przyjmujący na staż jest zobowiązany udzielić Stażysty dni wolnych, o których mowa powyżej, przed upływem terminu zakończenia stażu zawodowego),
- 14) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ,
- 15) umieszczenia w miejscu odbywania stażu zawodowego przez Stażystę dostarczonych przez Projektodawcę oznaczeń graficznych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. g,
- 16) informowania, że staż zawodowy finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 17) zorganizowania w porozumieniu ze Stażystą – jeżeli zaistnieje taka konieczność w trakcie odbywania stażu zawodowego – podróży służbowej niezbędnej do realizacji Programu Stażu,
- 18) zapewnienia nadzoru i opieki nad Stażystą w trakcie odbywania stażu zawodowego przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5 lit. b,



- 19) przygotowania dokumentacji powypadkowej, a także do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Projektodawcy w sytuacji wystąpienia wypadku przy wykonywaniu czynności i zadań w zw. z odbywaniem stażu,
- 20) wydania Stażysty zaświadczenia o odbyciu stażu, zawierającego co najmniej: dane Stażysty, tj. imię i nazwisko, PESEL, datę urodzenia i adres; dane opiekuna Stażysty, tj. imię i nazwisko, zajmowane stanowisko i wykształcenie; datę rozpoczęcia i zakończenia stażu oraz opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie stażu,
- 21) nieubiegania się o refundację czy sfinansowanie kosztów odbywania stażu z innych źródeł,
- 22) wyznaczenia innej osoby na opiekuna stażu, w sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona, o której mowa w § 2 ust. 5 lit. b, w trakcie realizacji stażu nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu – Przyjmujący na staż zobowiązany jest do złożenia Projektodawcy pisemnej informacji dotyczącej przyczyn zmiany opiekuna stażu i wyznaczenia nowego opiekuna stażu,
- 23) udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy Projektodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację Umowy,
- 24) niezwłocznego pisemnego informowania Projektodawcy w okresie trwania Umowy, o zmianie miejsca prowadzenia działalności lub realizowania stażu przez Stażystę.
- 25) Umożliwienia stażysty skorzystania ze wsparcia asystenta pracy. Asystenta pracy zatrudnia Projektodawca.¹
- 26) Przyjmujący jest zobowiązany do dosłania uzupełnionego Programu Stażu w ciągu 5 dni od podpisania Umowy do Projektodawcy.

§ 5

1. Przyjmujący na staż ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie (listy obecności) Stażysty, a także za udzielanie mu i rozliczania dni wolnych od pracy, a także za prawidłowe ewidencjonowanie usprawiedliwionych nieobecności w miejscu odbywania stażu zawodowego.
2. Oryginał karty stażu wraz z listą obecności, dokumentacją dotyczącą udzielonych dni wolnych w okresie odbywania stażu zawodowego oraz usprawiedliwionymi nieobecnościami Stażysty, przechowuje Przyjmujący na staż, przy czym jest on zobowiązany do przekazania ich Projektodawcy na jego życzenie. Karta stażu powinna być dostarczona do Projektodawcy w terminie do 5 dni od zakończenia programu.
3. Przyjmujący nie ponosi żadnych kosztów związanych z uiszczaniem na rzecz Stażysty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

§ 6

Strony przyjmują do wiadomości, iż:

- 1) kobiecie w ciąży, w okresie odbywania stażu zawodowego, nie jest dozwolone powierzanie czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.
- 2) staż zawodowy może odbywać się jedynie w dniach będących dla Przyjmującego na staż dniami pracy, zaś dobowy wymiar czasu pracy Stażysty nie może przekroczyć 8 godzin dziennie (40

¹ Asystent pracy – wspiera głównie Uczestników Projektu z niepełnosprawnością umiarkowaną i znaczną, mających trudności w wykonywaniu czynności zawodowych.

godzin tygodniowo) lub 7 godzin dziennie (35 godzin tygodniowo) w przypadku gdy Stażysta posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym,

- 3) staż zawodowy nie może odbywać się w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych.²

§ 7

1. Stażysta zobowiązuje się do:

- a. rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 2 – Stażysta w każdym dniu realizacji stażu zawodowego jest zobowiązany do potwierdzenia swojej obecności (ewentualne nieobecności na stażu zawodowym wymagają pisemnego uzasadnionego usprawiedliwienia),
- b. starannego i sumiennego wykonywania zadań i czynności objętych Programem Stażu,
- c. stosowania się do przepisów i procedur wewnętrznych, obowiązujących w miejscu odbywania stażu zawodowego,
- d. stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż w zakresie realizacji stażu zawodowego,
- e. przestrzegania ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu zawodowego oraz przepisów i zasad obowiązujących u Przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu zawodowego,
- f. dbania o dobro Przyjmującego na staż i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na staż na szkodę,
- g. systematycznego przygotowania i prowadzenia karty stażu, zawierającej informacje o wykonywanych w ramach stażu zawodowego zadaniach i czynnościach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych (w ramach przygotowywania przedmiotowej karty stażu, Stażysta jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek osoby wyznaczonej przez Projektodawcę),
- h. dostarczenia do biura Projektu znajdującego się przy ul. Bukowska 27/29, 60-501 Poznań – najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych liczonych od zakończenia stażu zawodowego, kompletnej i prawidłowo wypełnionej karty stażu w lit. g,
- i. zawiadomienia Projektodawcy o każdym naruszeniu przez Przyjmującego postanowień Umowy.

2. Stażysta przyjmuje do wiadomości, iż w związku z odbywaniem stażu zawodowego ma prawo do:

- a. przydzielenia mu przez Przyjmującego na staż opiekuna stażu, o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. b
- b. otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 4 pkt 13),
- c. otrzymywania tzw. stypendium stażowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit d, przy czym stypendium stażowe nie przysługuje za dni, w których Stażysta był nieobecny na stażu zawodowym, chyba że przyczyną nieobecności jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej (przedmiotowa okoliczność musi być jednak udokumentowana przez Stażystę odpowiednim

² Obowiązują w tym zakresie przepisy Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2018 r.poz.1076)

zaświadczeniem lekarskim) lub nieobecność była spowodowana wykorzystaniem przez Stażystę dni wolnych, o których mowa w § 4 pkt 13).

3. Stażysta przyjmuje do wiadomości, iż:

- a. w ramach Projektu, a także w okresie jego realizacji może zawrzeć tylko jedną umowę dotyczącą odbywania stażu zawodowego,
- b. nie może powierzyć wykonania całości lub części zadań wynikających z realizacji Umowy innej osobie lub podmiotowi,
- c. jeśli jest zarejestrowany w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy lub jako osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku, to ma obowiązek zgłoszenia się do urzędu pracy w celu wyrejestrowania na czas odbywania stażu zawodowego na podstawie Umowy.

§ 8

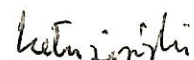
1. Strony zgodnie postanawiają, iż Projektodawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:

- a. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż jednego dnia odbywania stażu zawodowego,
- b. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy obowiązującym u Przyjmującego na staż, w szczególności stawienia się na staż zawodowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych na stanowisku pracy,
- c. naruszenia przez Stażystę obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, związanych z wykonywaniem stażu zawodowego.
- d. gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni,
- e. podjęcia przez Stażystę w okresie odbywania stażu zawodowego innej pracy zarobkowej,
- f. niezrealizowanie przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności realizacji stażu zawodowego niezgodnie z Programem Stażu.
- g. przerwania stażu zawodowego przez Stażystę z przyczyn leżących po stronie Stażysty.

2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Stażysta będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Projektodawcy wszelkich poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z organizacją oraz odbywaniem stażu zawodowego, w tym w szczególności:

- a. kwoty stanowiącej równowartość wypłaconego na podstawie Umowy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d,
- b. kwoty stanowiącej równowartość uiszczonych przez Projektodawcę należności publicznoprawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. e,
- c. kwoty stanowiącej równowartość innych kosztów poniesionych przez Projektodawcę w związku z Umową,

wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych odpowiednio od dnia wypłaty danej kwoty albo poniesienia danego kosztu do dnia ich zwrotu. Zwrot wynagrodzenia nie będzie stał na przeszkodzie dochodzeniu odszkodowania od Stażysty na zasadach ogólnych. W sytuacji, gdy Stażysta przerywa staż w związku z podjęciem zatrudnienia,

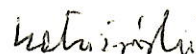


jest on zobowiązany do dostarczenia Projektodawcy zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego tj. w szczególności w sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. f. powyżej, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Projektodawcy wszelkich poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z organizacją oraz odbywaniem stażu zawodowego przez Stażystę, w tym w szczególności:
 - kwoty stanowiącej równowartość wypłaconego na podstawie Umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. e powyżej (stypendium stażowego),
 - kwoty stanowiącej równowartość uiszczonych przez Pracodawcę należności publicznoprawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. f powyżej,
 - kwoty stanowiącej równowartość innych kosztów poniesionych przez Projektodawcę w związku z Umową,
 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych odpowiednio od dnia wypłaty danej kwoty albo poniesienia danego kosztu do dnia ich zwrotu. Zwrot wynagrodzenia nie będzie stał na przeszkodzie dochodzeniu odszkodowania od Stażysty na zasadach ogólnych.
4. Zwrot kwot, o których mowa w ust. 2 i 3 powinno nastąpić przelewem, na konto wskazane przez Projektodawcę, w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy.
5. Rozwiązanie Umowy w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.
7. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego lub Stażystę ich obowiązków, Projektodawca zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od Przyjmującego na staż pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Stażystę lub Przyjmującego jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów, a w przypadku ich potwierdzenia, do natychmiastowego rozwiązania Umowy.

§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Projektodawcy przysługuje prawo kontroli i monitoringu Przyjmującego na staż w zakresie prawidłowości realizacji postanowień Umowy przez Przyjmującego na staż.
2. Przyjmujący na staż zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi dokonywanym przez Projektodawcę, jak również przyjmuje do wiadomości, iż kontrola może być dokonywana przez właściwą Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie ich kompetencji do kontroli prawidłowości realizacji staży zawodowych.
3. Na żądanie kontrolujących, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Przyjmujący na staż jest zobowiązany do udostępnienia do wglądu wszelkich dokumentów oraz udzielenia wszelkich niezbędnych informacji, związanych z realizacją Umowy.

4. Na każde żądanie Projektodawcy – niezależnie od prawa kontroli i monitoringu, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Przyjmujący na staż jest zobowiązany do udzielenia Projektodawcy pełnej informacji na temat realizowanego na podstawie Umowy stażu zawodowego, uzupełnienia stwierdzonych przez Projektodawcę braków w dokumentacji, prowadzenia z Projektodawcą rozmów na temat procesu realizacji stażu zawodowego, przeprowadzania ankiet dotyczących realizacji stażu zawodowego.

§ 10

Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego na staż warunków Umowy, Projektodawca może odstąpić od jej realizacji ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Przyjmującego na staż na piśmie.

§ 11

W przypadku zatrudnienia stażysty Przyjmujący na staż zobowiązuje się do przesłania Projektodawcy kserokopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie Stażysty.

§ 12

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia pozostałych Stron, w terminie 7 dni, o zmianie adresu do doręczeń. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja wysyłana listem poleconym na dotychczasowy adres Strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni od daty prawidłowego jej nadania.

§ 13

Spory mogące wyniknąć w czasie trwania Umowy Strony w pierwszej kolejności będą próbować rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają spór pod orzecznictwo sądu właściwego miejscowo dla Projektodawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także inne właściwe przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013., poz. 674 z późn., zm.)

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



[Signature]
Członek Zarządu

§ 16

Umowa obowiązuje z dniem podpisania.

Stażysta

[Signature]

Przyjmujący na staż

Fundacja Sowelo
ul. Różana Droga 1a, 64-920 Piła
NIP: 9271847552; Regon 381361412
...KRS 0000750038...
AGNIESZKA KUCHARSKA
[Signature]
Przewodnicząca
Fundacja Sowelo

Projektodawca

[Signature]

Załączniki do umowy:

1. Lista obecności
2. Program stażu
3. Oświadczenie stażysty z danymi do Umowy
4. Karta stażu



DATA: 2018-01-15
Agnieszka Kucharska
Członkini Zarządu



ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442, NIP: 7792 103696
WWW.FAIB.PL



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

Zadanie realizowane w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Realizacja projektu pn. „Wielkopolski PAW (Praca Aktywność Włączenie) naszą szansą.”

Umowa Nr 13...../STAŻ/2018

(dalej jako: „Umowa”)

zawarta w Poznaniu w dniu 25.12.2018 r...... r. pomiędzy:

Wielkopolską Radą Koordynacyjną Związkiem Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Poznaniu (60-501) przy ul. Bukowskiej 27/29, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000078889, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym REGON: 630337884, NIP: 7781127985, reprezentowaną przez:

- Justynę Kalinę Ochędzan – Prezesa Zarządu;

zwanym dalej: „Projektodawcą”

a

Stowarzyszeniem Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu (61-475) przy ul. Góreckiej 115/1, KRS 0000167905 REGON 634500631, NIP 782 227 33 77, którego reprezentantem jest:

Przemysław Piechocki – Prezes Zarządu

zwanym dalej: „Przyjmującym na staż”

a

Michałem Łopusiewiczem.....

/imię i nazwisko/

zamieszkałym/ą w Poznań 60-114/ul Śmiałowska 65.....

posiadającym/ą PESEL 8501049097....., legitymującym/ą się dowodem osobistym o numerze i serii CA 16 16....., działającym/ą osobiście,

zwanym/ą dalej „Stażystą”,

zwani łącznie w dalszej części Umowy: „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, w zakresie odbywania stażu przez Stażystę u Przyjmującego na staż.





DATA: 2019-01-15

Agnieszka Kucharska

Członkini Zarządu



FUNDACJA AKCELERACJI
I INKUBACJI BIZNESU
ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442. NIP: 7792403696
WWW.FAIB.PL



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

2. Strony zgodnie postanawiają, iż przez staż zawodowy należy rozumieć nabywanie przez Stażystę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy wskazanym przez Przyjmującego na staż oraz Projektodawcę, bez nawiązania stosunku pracy pomiędzy Stażystą, a Przyjmującym na staż.
3. Strony przyjmują do wiadomości, iż staż zawodowy realizowany na podstawie Umowy nie stanowi zatrudnienia ani stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) pomiędzy Przyjmującym na staż, a Stażystą.
4. Umowa została zawarta w ramach projektu pn. „Wielkopolski PAW (Praca Aktywność Włączenie) naszą szansą.”, nr RPWP.07.01.02-30-0072/16, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7: Włączenie społeczne (dalej jako: „Projekt”).
5. Organizacja staży zawodowych w ramach Projektu realizowana jest zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, spełniając przy tym podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard staży zawodowych, a także zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (dalej jako: „Wytyczne”).

§ 2

1. Strony zgodnie postanawiają, iż staż zawodowy będzie się odbywał się zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a. okres stażu zawodowego: od dnia 05.12.2018 r. do dnia 04.03.2019 r.,
 - b. stanowisko Stażysty: pracownik administracyjno-biurowy,
 - c. miejsce stażu zawodowego: siedziba Stowarzyszenie Na rzecz Spółdzielni Socjalnych przy ul. Góreckiej 115/1 w Poznaniu
 - d. dobowy wymiar czasu pracy Stażysty: minimalnie 7 godzin, maksymalnie 7 godzin,
2. Strony zgodnie postanawiają, iż staż zawodowy będzie odbywał się w oparciu o program stażu zawodowego (dalej jako: „Program Stażu”), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż dopuszczają możliwość dokonania zmiany:
 - a. okresu stażu zawodowego, o którym mowa w ust. 1 lit a. przy czym zgodnie z Wytycznymi łączny okres stażu zawodowego nie może przekroczyć 3 miesięcy kalendarzowych, liczonych od pierwszego dnia odbywania stażu zawodowego,
 - b. Programu Stażu, przy czym wymaga to każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Strony zgodnie postanawiają, iż powierzenie Stażyście zadań innych niż wcześniej przewidziane wykraczających poza Program Stażu, wymaga zgody Projektodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż opiekunem stażu zawodowego w miejscu pracy z ramienia:
 - a. Projektodawcy jest *Aneke Bęczynka*
(stanowisko: *Doradca wolontariatu*), wykształcenie: *magis*,
telefon: *61) 853-09-30*, e-mail: *aneke.beczynka@urt.dgp.pl*
 - b. Przyjmującego na staż jest Martyna Prochowska
(stanowisko: specjalistka ds. pomocy publicznej, wykształcenie wyższe, telefon: 61 887 11 66, e-mail: martyna@spoldzielnie.org).





Za zgodność z oryginałem

DATA: 2019-01-15

Agnieszka Kucharska

Członkini Zarządu

FUNDACJA AKCELERACJI
I INKUBACJI BIZNESU

ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań

KRS: 0000408442, NIP: 7792403696

WWW.FAIB.PL



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

§ 3

1. Projektodawca zobowiązuje się do:

- a. skierowania Stażysty do odbycia stażu zawodowego u Przyjmującego na staż po dostarczeniu niezbędnych dokumentów (lista obecności stanowiąca załącznik nr 1, program stażu – zał. nr 2, oświadczenie Stażysty stanowiące załącznik nr 3) oraz podpisaniu Umowy,
- b. zapoznania Stażysty z Programem Stażu oraz jego obowiązkami i uprawnieniami,
- c. skierowania Stażysty przed rozpoczęciem stażu zawodowego na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz sfinansowania kosztów przedmiotowych badań lekarskich,
- d. wypłacania Stażyście stypendium stażowego w wysokości 1050,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych 00/100 netto) za każdy miesiąc odbywania stażu na następujący numer rachunku bankowego, nie częściej niż raz w miesiącu w terminie do 14 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który przysługuje stypendium stażowe – nie wcześniej jednak niż przed otrzymaniem od Przyjmującego na staż listy obecności Stażysty za dany miesiąc rozliczeniowy,
- e. ustalenia i odprowadzania zobowiązań publicznoprawnych związanych z wypłacanym Stażyście stypendium stażowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności składek na ubezpieczenie: społeczne, emerytalne, rentowe i wypadkowe.
- f. na wniosek Przyjmującego na staż lub po zasięgnięciu jego opinii, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania stażu zawodowego w następujących przypadkach:
 - a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu zawodowego,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy obowiązującym u Przyjmującego,
- g. dostarczenia Przyjmującemu na staż niezbędnych materiałów do oznakowania miejsca odbywania stażu zawodowego tj. m.in. właściwych oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszy Społecznego (w celu ich umieszczenia przez Przyjmującego). Kartka wielkości A4, z informacją, że w tym miejscu realizowany jest staż, finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wypłacenia stypendium stażowego w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 lit. e w przypadku, gdy nie otrzymał na ten cel środków finansowych w ramach Projektu, nie później jednak niż 5 dni roboczych po zaksięgowaniu tych środków na rachunku bankowym Projektodawcy.

3. Projektodawca może odmówić wypłaty lub żądać zwrotu całości lub części wypłaconego stypendium stażowego w przypadku:

- a. nieotrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego dziennika stanowiącego załącznik nr 4 w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia wykonywania przez Stażystę obowiązków związanych ze stażem zawodowym,
- b. naruszenia wewnętrznego regulaminu Przyjmującego na staż, dotyczącego ochrony danych oraz poufności informacji, jeśli taki obowiązuje w miejscu pracy.
- c. naruszenia istotnych warunków Umowy z przyczyn leżących po stronie Stażysty,



d. naruszenia w związku z wykonywaniem Umowy przepisów obowiązującego prawa przez Przyjmującego lub Stażystę.

W sytuacji, gdy Stażysta nie złoży listy obecności niezwłocznie u Projektodawcy, po ukończeniu miesiąca kalendarzowego lub na liście obecności będą widniały dni nieusprawiedliwione, stypendium może zostać pomniejszone przez Projektodawcę proporcjonalnie do ilości dni odbycia stażu.

4. Strony zgodnie postanawiają, iż Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Przyjmującego na staż, wyrządzonych podczas lub w związku z odbywaniem stażu zawodowego, powstałych na skutek działań lub zaniedbań Stażysty lub Przyjmującego na Staż.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż Projektodawca nie ponosi również odpowiedzialności wobec Stażysty i Przyjmującego na staż z tytułu szkód powstałych podczas lub w związku z odbywaniem stażu zawodowego.

§ 4

Przyjmujący na staż zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia odbycia Stażyście skierowanemu przez Projektodawcę stażu zawodowego na stanowisko, w miejscu i w czasie określonym w § 2,
- 2) umożliwienia Stażyście należytej realizacji stażu zawodowego, zgodnie z ustalonym Programem Stażu,
- 3) zapewnienia Stażyście odpowiednich warunków do realizacji stażu zawodowego, pozwalających mu na wykonywanie czynności i zadań w wymiarze czasu pracy określonym w § 2 oraz zgodnie z ustalonym Programem Stażu, a także osiągnięcie celu stażu zawodowego tj. nabycie przez Stażystę umiejętności do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 4) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami, w tym w szczególności z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych Programem Stażu, stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż i upoważnionych przez niego osób przestrzegania ustalonego czasu wykonywania stażu, regulaminu pracy i porządku Przyjmującego na staż, dbania o dobro Przyjmującego na staż oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na staż, na szkodę, a także zapoznania Stażysty z zasadami współżycia społecznego.
- 5) zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa dla pracowników, tj. związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 6) zapoznania Stażysty z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi,
- 7) zapoznania Stażysty z obowiązującym u Przyjmującego na staż regulaminem pracy,
- 8) przydzielenia Stażyście odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, a także niezbędnych środków higieny osobistej – adekwatnych do stanowiska pracy zajmowanego przez Stażystę,
- 9) niezwłocznego – nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia zaistnienia sytuacji, o których mowa poniżej – poinformowania Projektodawcy o:
 - a. każdym przypadku przerwania przez Stażystę odbywania stażu zawodowego,
 - b. każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty w miejscu odbywania stażu zawodowego,

c. innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu Stażu,

- 10) umożliwienie Stażyście – po wyrażeniu przez Stażystę takiej woli – w terminie przez niego określonym spotkań z innymi potencjalnymi pracodawcami oferującymi Stażyście zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 11) przygotowania karty stażu stanowiącej załącznik nr 4, a także poświadczenia w karcie stażu okresów i rodzaju wykonywanych przez Stażystę czynności lub zadań na stanowisku stażowym, przekazywania Projektodawcy do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy kopii listy obecności Stażysty za poprzedni okres rozliczeniowy, będącej częścią karty stażu.,
- 12) przekazania do Projektodawcy po zakończeniu stażu karty stażu opinii o Stażyście zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych nabytych w okresie odbywania stażu zawodowego,
- 13) udzielania w okresie odbywania stażu zawodowego – na wniosek Stażysty – dni wolnych od stażu w wymiarze nie większym niż 2 dni robocze na każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu zawodowego, przy jednoczesnym zachowaniu stypendium stażowego, o którym mowa w § 3 powyżej (w ostatnim miesiącu odbywania stażu zawodowego Przyjmujący na staż jest zobowiązany udzielić Stażyście dni wolnych, o których mowa powyżej, przed upływem terminu zakończenia stażu zawodowego),
- 14) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ,
- 15) umieszczenia w miejscu odbywania stażu zawodowego przez Stażystę dostarczonych przez Projektodawcę oznaczeń graficznych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. g,
- 16) informowania, że staż zawodowy finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 17) zorganizowania w porozumieniu ze Stażystą – jeżeli zaistnieje taka konieczność w trakcie odbywania stażu zawodowego – podróży służbowej niezbędnej do realizacji Programu Stażu,
- 18) zapewnienia nadzoru i opieki nad Stażystą w trakcie odbywania stażu zawodowego przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5 lit. b,
- 19) przygotowania dokumentacji powypadkowej, a także do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Projektodawcy w sytuacji wystąpienia wypadku przy wykonywaniu czynności i zadań w zw. z odbywaniem stażu,
- 20) wydania Stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu, zawierającego co najmniej: dane Stażysty, tj. imię i nazwisko, PESEL, datę urodzenia i adres; dane opiekuna Stażysty, tj. imię i nazwisko, zajmowane stanowisko i wykształcenie; datę rozpoczęcia i zakończenia stażu oraz opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie stażu,
- 21) nieubiegania się o refundację czy sfinansowanie kosztów odbywania stażu z innych źródeł,
- 22) wyznaczenia innej osoby na opiekuna stażu, w sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona, o której mowa w § 2 ust. 5 lit. b, w trakcie realizacji stażu nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu – Przyjmujący na staż zobowiązany jest do złożenia Projektodawcy pisemnej informacji dotyczącej przyczyn zmiany opiekuna stażu i wyznaczenia nowego opiekuna stażu,

DATA: 2019-01-15
Agnieszka Kucharska

Członkini Zarządu

ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442, NIP: 7792403696
WWW.FAIB.PLWielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

- 23) udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy Projektodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację Umowy,
- 24) niezwłocznego pisemnego informowania Projektodawcy w okresie trwania Umowy, o zmianie miejsca prowadzenia działalności lub realizowania stażu przez Stażystę.
- 25) Umożliwienia stażysty skorzystania ze wsparcia asystenta pracy. Asystenta pracy zatrudnia Projektodawca.¹
- 26) Przyjmujący jest zobowiązany do dosłania uzupełnionego Programu Stażu w ciągu 5 dni od podpisania Umowy do Projektodawcy.

§ 5

1. Przyjmujący na staż ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie (listy obecności) Stażysty, a także za udzielanie mu i rozliczania dni wolnych od pracy, a także za prawidłowe ewidencjonowanie usprawiedliwionych nieobecności w miejscu odbywania stażu zawodowego.
2. Oryginał karty stażu wraz z listą obecności, dokumentacją dotyczącą udzielonych dni wolnych w okresie odbywania stażu zawodowego oraz usprawiedliwionymi nieobecnościami Stażysty, przechowuje Przyjmujący na staż, przy czym jest on zobowiązany do przekazania ich Projektodawcy na jego życzenie. Karta stażu powinna być dostarczona do Projektodawcy w terminie do 5 dni od zakończenia programu.
3. Przyjmujący nie ponosi żadnych kosztów związanych z uiszczaniem na rzecz Stażysty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

§ 6

Strony przyjmują do wiadomości, iż:

- 1) kobiecie w ciąży, w okresie odbywania stażu zawodowego, nie jest dozwolone powierzanie czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.
- 2) staż zawodowy może odbywać się jedynie w dniach będących dla Przyjmującego na staż dniami pracy, zaś dobowy wymiar czasu pracy Stażysty nie może przekroczyć 8 godzin dziennie (40 godzin tygodniowo) lub 7 godzin dziennie (35 godzin tygodniowo) w przypadku gdy Stażysta posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym,
- 3) staż zawodowy nie może odbywać się w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych.²

§ 7

1. Stażysta zobowiązuje się do:

- a. rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 2 – Stażysta w każdym dniu realizacji stażu zawodowego jest zobowiązany do potwierdzenia swojej obecności (ewentualne nieobecności na stażu zawodowym wymagają pisemnego uzasadnionego usprawiedliwienia),

¹ Asystent pracy – wspiera głównie Uczestników Projektu z niepełnosprawnością umiarkowaną i znaczną, mających trudności w wykonywaniu czynności zawodowych.

² Obowiązują w tym zakresie przepisy Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2018 r.poz.1076)





DATA: 2019-01-15
Agnieszka Zucharska
Członkini Zarządu



- b. starannego i sumiennego wykonywania zadań i czynności objętych Programem Stażu,
 - c. stosowania się do przepisów i procedur wewnętrznych, obowiązujących w miejscu odbywania stażu zawodowego,
 - d. stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż w zakresie realizacji stażu zawodowego,
 - e. przestrzegania ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu zawodowego oraz przepisów i zasad obowiązujących u Przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu zawodowego,
 - f. dbania o dobro Przyjmującego na staż i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na staż na szkodę,
 - g. systematycznego przygotowania i prowadzenia karty stażu, zawierającej informacje o wykonywanych w ramach stażu zawodowego zadaniach i czynnościach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych (w ramach przygotowywania przedmiotowej karty stażu, Stażysta jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek osoby wyznaczonej przez Projektodawcę),
 - h. dostarczenia do biura Projektu znajdującego się przy ul. Bukowska 27/29, 60-501 Poznań – najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych liczonych od zakończenia stażu zawodowego, kompletnej i prawidłowo wypełnionej karty stażu w lit. g,
 - i. zawiadomienia Projektodawcy o każdym naruszeniu przez Przyjmującego postanowień Umowy.
2. Stażysta przyjmuje do wiadomości, iż w związku z odbywaniem stażu zawodowego ma prawo do:
- a. przydzielenia mu przez Przyjmującego na staż opiekuna stażu, o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. b
 - b. otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 4 pkt 13),
 - c. otrzymywania tzw. stypendium stażowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit d, przy czym stypendium stażowe nie przysługuje za dni, w których Stażysta był nieobecny na stażu zawodowym, chyba że przyczyną nieobecności jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej (przedmiotowa okoliczność musi być jednak udokumentowana przez Stażystę odpowiednim zaświadczeniem lekarskim) lub nieobecność była spowodowana wykorzystaniem przez Stażystę dni wolnych, o których mowa w § 4 pkt 13) .
3. Stażysta przyjmuje do wiadomości, iż:
- a. w ramach Projektu, a także w okresie jego realizacji może zawrzeć tylko jedną umowę dotyczącą odbywania stażu zawodowego,
 - b. nie może powierzyć wykonania całości lub części zadań wynikających z realizacji Umowy innej osobie lub podmiotowi,
 - c. jeśli jest zarejestrowany w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy lub jako osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku, to ma obowiązek zgłoszenia się do urzędu pracy w celu wyrejestrowania na czas odbywania stażu zawodowego na podstawie Umowy.





DATA: 2019-01-15

Agnieszka Kucharska

Członkini Zarządu

ul. Grunwaldzka 19/3. 60-782 Poznań

KRS: 0000408442. NIP: 7792403696



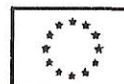
WWW.FAIB.PL

Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Projektodawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż jednego dnia odbywania stażu zawodowego,
 - b. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy obowiązującym u Przyjmującego na staż, w szczególności stawienia się na staż zawodowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych na stanowisku pracy,
 - c. naruszenia przez Stażystę obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, związanych z wykonywaniem stażu zawodowego.
 - d. gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni,
 - e. podjęcia przez Stażystę w okresie odbywania stażu zawodowego innej pracy zarobkowej,
 - f. niezrealizowanie przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności realizacji stażu zawodowego niezgodnie z Programem Stażu.
 - g. przerwania stażu zawodowego przez Stażystę z przyczyn leżących po stronie Stażysty.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Stażysta będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Projektodawcy wszelkich poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z organizacją oraz odbywaniem stażu zawodowego, w tym w szczególności:
 - a. kwoty stanowiącej równowartość wypłaconego na podstawie Umowy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d,
 - b. kwoty stanowiącej równowartość uiszczonych przez Projektodawcę należności publicznoprawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. e,
 - c. kwoty stanowiącej równowartość innych kosztów poniesionych przez Projektodawcę w związku z Umową,

wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych odpowiednio od dnia wypłaty danej kwoty albo poniesienia danego kosztu do dnia ich zwrotu. Zwrot wynagrodzenia nie będzie stał na przeszkodzie dochodzeniu odszkodowania od Stażysty na zasadach ogólnych. W sytuacji, gdy Stażysta przerywa staż w związku z podjęciem zatrudnienia, jest on zobowiązany do dostarczenia Projektodawcy zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego tj. w szczególności w sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. f. powyżej, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Projektodawcy wszelkich poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z organizacją oraz odbywaniem stażu zawodowego przez Stażystę, w tym w szczególności:
 - kwoty stanowiącej równowartość wypłaconego na podstawie Umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. e powyżej (stypendium stażowego),
 - kwoty stanowiącej równowartość uiszczonych przez Pracodawcę należności publicznoprawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. f powyżej,
 - kwoty stanowiącej równowartość innych kosztów poniesionych przez Projektodawcę w związku z Umową,





DATA: 2019-07-15
Agnieszka Kucharska
Członkini Zarządu



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych odpowiednio od dnia wypłaty danej kwoty albo poniesienia danego kosztu do dnia ich zwrotu. Zwrot wynagrodzenia nie będzie stał na przeszkodzie dochodzeniu odszkodowania od Stażysty na zasadach ogólnych.

4. Zwrot kwot, o których mowa w ust. 2 i 3 powinno nastąpić przelewem, na konto wskazane przez Projektodawcę, w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy.
5. Rozwiązanie Umowy w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.
7. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego lub Stażystę ich obowiązków, Projektodawca zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od Przyjmującego na staż pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Stażystę lub Przyjmującego jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów, a w przypadku ich potwierdzenia, do natychmiastowego rozwiązania Umowy.

§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Projektodawcy przysługuje prawo kontroli i monitoringu Przyjmującego na staż w zakresie prawidłowości realizacji postanowień Umowy przez Przyjmującego na staż.
2. Przyjmujący na staż zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi dokonywanym przez Projektodawcę, jak również przyjmuje do wiadomości, iż kontrola może być dokonywana przez właściwą Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie ich kompetencji do kontroli prawidłowości realizacji staży zawodowych.
3. Na żądanie kontrolujących, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Przyjmujący na staż jest zobowiązany do udostępnienia do wglądu wszelkich dokumentów oraz udzielenia wszelkich niezbędnych informacji, związanych z realizacją Umowy.
4. Na każde żądanie Projektodawcy – niezależnie od prawa kontroli i monitoringu, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Przyjmujący na staż jest zobowiązany do udzielenia Projektodawcy pełnej informacji na temat realizowanego na podstawie Umowy stażu zawodowego, uzupełnienia stwierdzonych przez Projektodawcę braków w dokumentacji, prowadzenia z Projektodawcą rozmów na temat procesu realizacji stażu zawodowego, przeprowadzania ankiet dotyczących realizacji stażu zawodowego.

§ 10

Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego na staż warunków Umowy, Projektodawca może odstąpić od jej realizacji ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Przyjmującego na staż na piśmie.

§ 11

W przypadku zatrudnienia stażysty Przyjmujący na staż zobowiązuje się do przesłania Projektodawcy kserokopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie Stażysty.





DATA: 2019-01-15

Agnieszka Kucharska

Członkini Zarządu

ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442, NIP: 7792403696



WWW.FAIB.PL



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

§ 12

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia pozostałych Stron, w terminie 7 dni, o zmianie adresu do doręczeń. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja wysyłana listem poleconym na dotychczasowy adres Strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni od daty prawidłowego jej nadania.

§ 13

Spory mogące wyniknąć w czasie trwania Umowy Strony w pierwszej kolejności będą próbować rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają spór pod orzecznictwo sądu właściwego miejscowo dla Projektodawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także inne właściwe przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z 20 kwietnia 2004 r, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013., poz. 674 z późn., zm.)

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Umowa obowiązuje z dniem podpisania.

Stażysta

Przyjmujący na staż

Projektodawca

Mieczysław...

inż. Przemysław Piechocki
Prezes Stowarzyszenia
Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych

[Signature]

Załączniki do umowy:

1. Lista obecności
2. Program stażu
3. Oświadczenie stażysty z danymi do Umowy
4. Karta stażu

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH
ul. Górecka 115/1, 61-475 Poznań
tel./fax 61 887 11 66
NIP 782-22-73-377 REGON 634500631
KRS 0000167905

WIELKOPOLSKA RADA KOORDYNACYJNA
ZWIĄZEK ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
60-501 Poznań, ul. Bukowsko 27/29
tel./fax 61 85 30 930, 61 62 32 145
biuro@wrk.org.pl; www.wrk.org.pl
NIP 778-11-27-985 REGON 63030744



LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY	
STYCZEŃ 2018 miesiąc/rok	
MICHAL ŁOPUSIEWICZ Imię i nazwisko stażysty	
13/STAZ/2018 Numer umowy stażowej	
DATA	PODPIS
2.01.2019	Michał Łopusiewicz
3.01.2019	Michał Łopusiewicz
4.01.2019	Michał Łopusiewicz
7.01.2019	Michał Łopusiewicz
8.01.2019	Michał Łopusiewicz
9.01.2019	Michał Łopusiewicz
10.01.2019	UP
11.01.2019	UP
14.01.2019	Michał Łopusiewicz
15.01.2019	Michał Łopusiewicz
16.01.2019	Michał Łopusiewicz
17.01.2019	Michał Łopusiewicz
18.01.2019	Michał Łopusiewicz
21.01.2019	Michał Łopusiewicz
22.01.2019	Michał Łopusiewicz
23.01.2019	Michał Łopusiewicz
24.01.2019	Michał Łopusiewicz

STYCZEŃ 2018
MIEJSCA ODBYWANIA STAŻY (pieczęć)

Za zgodność z oryginałem  Anna Kucharska

DATA: 2019-01-15

Członkini Zarządu

FUNDACJA AKCELERACJI
I INKUBACJI BIZNESU
ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442, NIP: 7792403696
WWW.FAIB.PL

25.01.2019	MICHAŁ ŁOPUŚKIEWICZ	
CH	chorobowe	
UP	urlop płatny*	
UB	urlop bezpłatny	
NN	nieobecność nieusprawiedliwiona	
<p>1) prosimy stosować następujące oznaczenia – CH – chorobowe; UP – urlop płatny; UB – urlop bezpłatny, NN- nieobecność nieusprawiedliwiona</p> <p>1) w przypadku L-4 kserokopię należy dołączyć do listy</p> <p>2) kopie wniosku o udzielenie urlopu stażysty należy dołączyć do listy</p> <p>* w każdym miesiącu stażysta może otrzymać 2 dni płatnego urlopu. Niewykorzystane dni przechodzą na następnym miesiącu.</p>		<p><i>inż. Przemysław Piechocki</i></p> <p><i>Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych</i></p> <p><i>pieczęć i podpis pracodawcy</i></p>

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
SPÓLDZIELNI SOCJALNYCH
ul. Górecka 115/1, 60-475 Poznań
tel. 14 61 887 11 60
NIP 782 22 74 171, REGON 142909041
KRS 0000408442

Za zgodność z oryginałem

DATA: 2019-01-15

Agnieszka Kucharska
Członkini Zarządu

FUNDACJA AKCELERACJI
I INKUBACJI BIZNESU
ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442, NIP: 7792403696
WWW.FAIB.PL

LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY	
GRUDZIEŃ 2018	
miesiąc/rok	
Michał Łopusiewicz	
<i>Imię i nazwisko stażysty</i>	
Numer umowy stażowej	
DATA	PODPIS
6.12.2018	Michał Łopusiewicz
7.12.2018	Michał Łopusiewicz
10.12.2018	Michał Łopusiewicz
11.12.2018	Michał Łopusiewicz
12.12.2018	Michał Łopusiewicz
13.12.2018	Michał Łopusiewicz
14.12.2018	Michał Łopusiewicz
17.12.2018	Michał Łopusiewicz
15.12.2018	Michał Łopusiewicz

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH
ul. Trzebieka 115-1, 61-475 Poznań
tel. 71 887 11 68
NIP: 82-22-73-377 REGON: 634509631
KRS: 0000167905

miejsce odbiorania stażu i uczęszczenie

Za zgodność z oryginałem

DATA: 2019-01-15


Agnieszka Kucharska
Członkini Zarządu

FUNDACJA AKCELERACJI
I INKUBACJI BIZNESU
ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442, NIP: 7792403696
WWW.FAIB.PL

19.12.2018	Michał Łopuszewicz	
20.12.2018	Michał Łopuszewicz	
21.12.2018	Michał Łopuszewicz	
24.12.2018	Michał Łopuszewicz	
27.12.2018	Michał Łopuszewicz	
31.12.2018	Michał Łopuszewicz	
27.12.2018	Michał Łopuszewicz	
28.12.2018	Michał Łopuszewicz	
2.01.2019	Michał Łopuszewicz	Michał Łopuszewicz

Za zgodność z oryginałem

DATA: 2019-01-15

Agnieszka Kucharska
Członkini Zarządu

FUNDACJA AKCELERACJI
I INKUBACJI BIZNESU
ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442, NIP: 7792403696
WWW.FAIB.PL

CH	chorobowe	
UP	urlop płatny*	
UB	urlop bezpłatny	
NN	nieobecność nieusprawiedliwiona	
<p>1) prosimy stosować następujące oznaczenia – CH – chorobowe; UP – urlop płatny; UB – urlop bezpłatny, NN- nieobecność nieusprawiedliwiona</p> <p>1) w przypadku L-4 kserokopię należy dołączyć do listy</p> <p>2) kopie wniosku o udzielenie urlopu stażysty należy dołączyć do listy</p> <p>* w każdym miesiącu stażysta może otrzymać 2 dni płatnego urlopu. Niewykorzystane dni przechodzą na następne miesiące.</p>		<p><i>inż. Przemysław Piechocki</i></p> <p>Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych</p> <p>.....</p> <p><i>pieczęć i podpis pracodawcy</i></p>

Za zgodność z oryginałem

DATA: 2019 -01- 15

Anna Kucharska
Członkini Zarządu

FUNDACJA AKCELERACJI
I INKUBACJI BIZNESU
ul. Grunwaldzka 19/3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442. NIP: 7792403696
WWW.FAIB.PL

STOWARZYSZENIE NARZĘCZ
SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH
ul. Gorecka 115/1, 61-475 Poznań
tel./fax 61 887 11 68
NIP 782 22 73 377 REGON 63450063
KRS

Fundacja Sowelo
Ul. Różana Droga 1a
64-920 Piła
NIP: 7642694120 REGON: 381361412
KRS.0000750038

FUNDACJA AKCELERACJI
I INKUBACJI BIZNESU
ul. Grunwaldzka 19.3, 60-782 Poznań
KRS: 0000408442 NIP: 7792403696
Za zgodność z oryginałem
DATA: 15.01.2019
Agnieszka Kucharska
Członkini Zarządu

Piła, dn. 01.01.2019 r

UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY

zawarta w dniu 01 stycznia 2019 roku

pomiędzy:

Fundacja Sowelo Różana Droga 1a 64-920 Piła NIP: 7642694120 REGON: 381361412

KRS.0000750038 reprezentowaną przez Prezesa Zarządu **Agnieszka Kucharską**,

a

panem **Markiem Denesowskim**, zameldowanym ul. Bosa 4A/3 64-800 Chodzież

Umowę o pracę zawiera się na czas określony od 01.01.2019 r. do 30.06.2019r.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- 1) rodzaj umówionej pracy (stanowisko): **Informatyk**
- 2) miejsce wykonywania pracy: **telepraca**
- 3) wymiar czasu pracy: **½ etatu**
- 4) wynagrodzenie: **1125,00 brutto** (słownie: tysiąc sto dwadzieścia pięć zł 00/100)
- 5) inne warunki zatrudnienia: -----
- 6) okres wypowiedzenia regulują przepisy Kodeksu pracy.

Termin rozpoczęcia pracy: **02.01.2019 r.**

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję bez zastrzeżeń. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy i oświadczam, że zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.

AGNIESZKA KUCHARSKA
Prezes Zarządu
Fundacja Sowelo

.....
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę
albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń
w imieniu pracodawcy)

01.01.2019 r. D.Ki.....
(data i podpis pracownika)