

PROGRAM PARTNER 2018

BUDUJEMY SPOŁECZNOŚĆ OPARTĄ NA RELACJACH



Przygotowali:

Justyna Matusiak

Konrad Lach-Sroka

2018

Drodzy Partnerzy,

Dziękujemy, że jesteście z nami :) Projekt nabiera tempa i mocy właśnie dzięki temu, że jesteśmy w nim wszyscy razem, we wspólnym dążeniu do celów i chęci wspierania młodych. Idziemy razem, ale przecież każdy z nas, tak jak każdy z Młodych, jest zupełnie inny – właśnie z tej różnorodności chcemy czerpać pełnymi garściami. W programie Partner łączymy to, co indywidualne i wyróżniające dla każdego z nas, z tym, co wspólne. Dlatego przygotowaliśmy przewodnik po programie, który pokazuje, jak ma wyglądać praca z Młodymi i daje nam wszystkim realne wsparcie i narzędzia. Mamy nadzieję, że rozjaśni rolę Partnera i pomoże lepiej ją zrozumieć. Ten program to dla nas niezwykła przygoda. Wierzymy, że także dla Was wspólne działanie jest okazją do czerpania satysfakcji. Wierzymy też, że to początek większej Przygody! Miłej lektury,

Zespół Fundacji Piękny Świat

PARTNER – GENERALNY ZAKRES

I. Kim jest Partner:

To w pełni samodzielny, odpowiedzialny człowiek, który dzieli się sobą z młodym. Nie musi znać się „na ludziach”. To nie psycholog, coach. To człowiek, który chce wspierać drugiego człowieka w jego rozwoju, pomaga osiągać wypracowane wspólnie cele. Głównym zadaniem Partnera jest pomoc w osiągnięciu samodzielności poprzez budowanie relacji na wzór naturalnych relacji wytwarzanych w domu między rodzicami a dziećmi.

II. Po podjęciu decyzji o włączeniu danej osoby dorosłej do projektu w roli Partnera, jej obowiązkiem jest m.in. wsparcie w rozwijaniu talentów młodych ludzi i zaangażowania w relacje z nimi poprzez:

1. 5 spotkań indywidualnych.
2. Udział w warsztacie integracyjnym w Zofiówce.
3. Udział w zajęciach usamodzielniających w Zofiówce (według planu zjazdów).
4. Kontakt z młodym człowiekiem między spotkaniami w Zofiówce (kontakt telefoniczny/mail/skype/facebook).
5. Kontakt z zespołem projektowym (dzielenie się spostrzeżeniami).

III. Rozpoczęcie współpracy w ramach projektu:

1. Przydzielenie wychowanka do danego Partnera podczas spotkania organizacyjnego.
2. Zapoznanie się z wychowankiem i wymiana danych kontaktowych.
3. Wstępna rozmowa nad przedmiotem/celem współpracy (w czym Partner pomoże wychowankowi) pomiędzy obojgiem zainteresowanych.

IV. Współpraca po zakończeniu projektu (w przypadku wyrażenia chęci z obydwu stron):

1. Utrzymanie kontaktu i relacji z wychowankiem po formalnym zakończeniu projektu.
2. Ustalenie przebiegu dalszej współpracy pomiędzy Partnerem i wychowankiem.

V. Poprzez indywidualną opiekę, dany uczestnik projektu będzie współpracował ze swoim Partnerem, który towarzyszy mu i wspiera go w procesie zmiany. Doświadczenie zawodowe Partnerów jest różnorodne (są to jednakowo ludzie biznesu, organizacji pozarządowych, rzemieślnicy, urzędnicy, artyści). Partner powinien mieć punkty wspólne z wychowankiem.

PARTNER – SYLWETKA I KORZYŚCI

I. Partner to osoba, która:

1. Chce pomagać młodym ludziom u progu samodzielności.
2. Posiada otwartość na to, by dzielić się swoim doświadczeniem życiowym i zawodowym.
3. Chce przeznaczyć część swojego wolnego czasu na pracę z młodymi ludźmi.
4. Oferuje cierpliwość, solidność i obowiązkowość.
5. Ma poczucie humoru, bo ono często ratuje życie.

II. Co oferujemy naszym Partnerom?

1. Porozumienie o wolontariacie oraz rekomendacje Fundacji po zakończeniu projektu.
2. Udział w wyjątkowym w skali Polski, pilotażowym projekcie nastawionym na zmianę społeczną.
3. Możliwy zwrot kosztów dojazdu na zajęcia do Zofiówki.
4. Odpowiedzialną przygodę w społeczności ludzi z różnych bajek, środowisk i parafii.

PARTNER – CELE I NARZĘDZIA

I. Głównym zadaniem Partnera jest wsparcie młodego człowieka w rozwoju i osiągnięciu celów w ramach 5 obszarów:

1. OBSZAR KOMPETENCJI PERSONALNYCH - wzrost świadomości nt. swoich talentów i słabych stron.
2. OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZYCH - wzrost kompetencji społecznych w zakresie komunikacji i współpracy w grupie.
3. OBSZAR KOMPETENCJI ZAWODOWYCH - wzrost wiary we własne możliwości oraz motywacji i determinacji w znalezieniu i utrzymaniu zatrudnienia.
4. OBSZAR EDUKACJI – szkoła, rozwijanie zainteresowań szkolnych, pomoc w nauce.
5. OBSZAR KOMPETENCJI ZWIĄZANYCH Z SAMODZIELNOŚCIĄ ŻYCIOWĄ - usamodzielnienie, radzenie sobie w życiu.

Obszary dla każdego uczestnika są wspólne, lecz podejście i wyznaczone do pracy zadania – indywidualne, co oznacza, że Partnerzy pracują z wychowankiem w oparciu o wspólne ramy z uwzględnieniem indywidualnych talentów, charakteru i potrzeb młodych ludzi.

II. Przykłady celów we współpracy wychowanka z Partnerem:

1. Rozwijanie talentów młodych ludzi i wspieranie ich mocnych stron (obszar 1):
PRZYKŁAD - wychowanek, który chce rozwinąć się w aspekcie muzycznym, powinien otrzymać od partnera wsparcie w tym obszarze, które jest on w stanie zapewnić młodej osobie. Partner ma dowolność w podjętych działaniach. Takie działania mogą obejmować: pracę nad dykcją, dostarczenie książki o charakterze muzycznym, zorganizowanie spotkania z artystą, rozmowę na tematy ukierunkowania muzycznego wychowanka, udostępnienie płyt muzycznych, zabranie na koncert, pomoc przy zorganizowaniu narzędzi (np. dyktafon) itp.;
2. Przygotowanie młodych ludzi do samodzielnego życia (obszar 2):
PRZYKŁAD – wychowanek, który wypełnia zadania gospodarcze, takie jak: przygotowywanie posiłków, robienie zakupów, pranie, sprzątanie, prasowanie, drobne prace naprawcze, pielęgnacja ogrodu i inne. Takie działania umożliwią mu naukę, a konsekwencją powinna być umiejętność powtórzenia ich w przyszłości, gdy wystąpi taka potrzeba i samodzielność w ich realizacji.

Partner zapewnia wsparcie wychowankowi i towarzyszy w osiągnięciu celów. Utrzymywanie kontaktu pomiędzy spotkaniami jest jedną z form wsparcia, gdyż wyraża zainteresowanie wychowankiem. Innym przykładem okazywania wsparcia wychowankowi będą regularne spotkania, przygotowanie się do nich, nieodwoływanie ich i odbycie minimum tylu spotkań, ile przewiduje dana edycja projektu.

III. Spotkania wychowanków z Partnerami – minimum 5 spotkań, zgodnie z kalendarzem projektowym (1 zjazd = jedno spotkanie Partnera z wychowankiem):

1. 3-4 listopada (stan na 04.11.18).
2. 10-11 listopada (stan na 04.11.18).
3. 17-18 listopada (stan na 04.11.18).
4. 1-2 grudnia (stan na 04.11.18).
5. 8-9 grudnia (stan na 04.11.18).

PARTNER – POŻĄDANY PRZEBIEG WSPÓŁPRACY W PROJEKCIE

I. Współpraca pomiędzy Partnerem a wychowankiem powinna przebiegać następująco:

1. Spotkanie integracyjne połączone z warsztatami integracyjnymi, gdzie wychowanek poznaje Partnera, umożliwiając tworzenie się między nimi relacji do dalszej współpracy na spotkaniach indywidualnych i zjazdach.
2. Spotkania indywidualne, gdzie oboje pracują nad wsparciem młodego człowieka w rozwoju i osiągnięciu celów w ramach obszarów projektowych.
3. Spotkania podczas zjazdów, gdzie oboje pracują na zorganizowanych ku temu zajęciach, a także wykonują prace usamodzielniające, które zostały przewidziane w ramach danego zjazdu projektowego.
4. Kontakt pomiędzy spotkaniami/zjazdami (np. telefoniczny).

II. Dostępne są trzy warianty spotkań indywidualnych pomiędzy Partnerem i wychowankiem:

1. Spotkanie w czasie do tego przeznaczonym, podczas zjazdu w Zofiówce, pod warunkiem, iż dane spotkanie umożliwia pracę nad rozwojem i osiągnięciem celów w ramach obszarów projektowych.
2. Spotkanie w czasie do tego przeznaczonym, podczas zjazdu, lecz poza Zofiówką, pod warunkiem, iż dane spotkanie umożliwia pracę nad rozwojem i osiągnięciem celów w ramach obszarów projektowych.
3. Spotkanie poza zjazdem projektowym, pod warunkiem, iż dane spotkanie umożliwia pracę nad rozwojem i osiągnięciem celów w ramach obszarów projektowych (na podstawie podpisanego oświadczenia i dowodu osobistego można zabrać wychowanka z placówki).

Powyższe warianty umożliwiają dostosowanie potrzeb wychowanka oraz Partnera do zasad współpracy, celów współpracy i przebiegu (charakteru) spotkań indywidualnych. Każde spotkanie powinno być zatwierdzone przez zespół projektowy (arkusze PRE i POST na kolejnych stronach bookletu).

III. Narzędzie zgłoszenia propozycji na spotkanie z wychowankiem (arkusz PRE):

Imię i nazwisko Partnera	
Imię i nazwisko Wychowanka	
Numer i data spotkania z Wychowankiem	
Propozycja na spotkanie z Wychowankiem (proszę opisać propozycję spotkania w celu porównania do głównych celów projektowych)	
OBSZARY I CELE PROJEKTOWE	CELE OSOBISTE I ZAPLANOWANE ZADANIA
1. OBSZAR KOMPETENCJI PERSONALNYCH - wzrost świadomości nt. talentów, mocnych i słabych stron.	
2. OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH – wzrost kompetencji społecznych w zakresie komunikacji i współpracy w grupie.	
3. OBSZAR KOMPETENCJI ZAWODOWYCH - wzrost wiary we własne możliwości oraz motywacji i determinacji w znalezieniu i utrzymaniu zatrudnienia.	
4. OBSZAR EDUKACJI – rozwijanie zainteresowań szkolnych, pomoc w nauce.	
5. OBSZAR KOMPETENCJI ZWIĄZANYCH Z SAMODZIELNOŚCIĄ ŻYCIOWĄ - usamodzielnienie, radzenie sobie w życiu.	
Inne informacje dla zespołu projektowego (w tym pytania/prośby do Organizatorów)	
Propozycja zatwierdzona (pole dla członka zespołu projektowego)	TAK/NIE
Uwagi zespołu projektowego:	

IV. Narzędzie do uzupełnienia przez Partnera po spotkaniu z wychowankiem (arkusz POST):

Imię i nazwisko Partnera	
Imię i nazwisko Wychowanka	
Numer i data spotkania z Wychowankiem	
Propozycja na spotkanie z Wychowankiem (proszę opisać przebieg spotkania w celu porównania do głównych celów projektowych)	
OBSZARY I CELE PROJEKTOWE	CELE OSOBISTE I ZREALIZOWANE ZADANIA
1. OBSZAR KOMPETENCJI PERSONALNYCH - wzrost świadomości nt. talentów, mocnych i słabych stron.	
2. OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH – wzrost kompetencji społecznych w zakresie komunikacji i współpracy w grupie.	
3. OBSZAR KOMPETENCJI ZAWODOWYCH - wzrost wiary we własne możliwości oraz motywacji i determinacji w znalezieniu i utrzymaniu zatrudnienia.	
4. OBSZAR EDUKACJI – rozwijanie zainteresowań szkolnych, pomoc w nauce.	
5. OBSZAR KOMPETENCJI ZWIĄZANYCH Z SAMODZIELNOŚCIĄ ŻYCIOWĄ - usamodzielnienie, radzenie sobie w życiu.	
Inne informacje dla zespołu projektowego (w tym pytania/prośby do Organizatorów)	
Czy formularz został zaakceptowany przez zespół projektowy?	TAK/NIE
Uwagi zespołu projektowego:	

V. Narzędzie zawierające mierniki do uzupełnienia przez Partnera:

Arkusz mierników dla Partnera (uzupełnić w skali od 1 do 4*)	Spotkanie 1	Spotkanie 2	Spotkanie 3	Spotkanie 4	Spotkanie 5
	Skala 1-4	Skala 1-4	Skala 1-4	Skala 1-4	Skala 1-4
1. Czy wychowanek był punktualny? (czy wychowanek punktualnie pojawił się na umówionym spotkaniu z Partnerem)					
2. Czy wychowanek wykazał się partnerską postawą? (np. odpowiadał na pytania i zadawał pytania; sam inicjował rozmowę na spotkaniu z Partnerem)					
3. Czy wychowanek wywiązał się z wypracowanych zadań? (np. zadanie do wykonania pomiędzy spotkaniami, które wychowanek zgodził się zrealizować)					
4. Czy wychowanek wykazywał zaangażowanie i staranność w dbaniu o realizację harmonogramu spotkań? (np. czy występowały problemy z umówieniem terminu spotkania)					
5. Czy wychowanek sam z siebie inicjował i podtrzymywał kontakt? (np. czy skontaktował się jako pierwszy pomiędzy spotkaniami z Partnerem itp.)					

*w skali 1-4 poszczególne cyfry oznaczają: 1 – NIE, 2 – raczej NIE, 3 - raczej TAK, 4 - TAK

IV. Narzędzie do zapisywania obserwacji i przemyśleń - Dziennik Partnera:

DZIENNIK PARTNERA

Dziennik służy zapisywaniu subiektywnych wrażeń i odczuć Partnera o procesie rozwoju Wychowanka i relacji, jaką wspólnie budują. Partner może zapisywać tu wszystkie istotne jego zdaniem informacje. Z punktu widzenia zespołu projektowego, ważne jest, by notował swoje spostrzeżenia dotyczące udziału Wychowanka w projekcie - tego, co mu się podoba, a co nie. Co jest dla niego łatwe? Co sprawia mu trudność? Co sprawia mu przyjemność? Czy były jakieś przełomowe momenty dla Wychowanka? Co zapadło mu w pamięć najbardziej? Każdy wpis powinien być opatrzony datą jak w pamiętniku ☺

A więc zaczynamy opowieść o <imię i nazwisko Wychowanka>, opowiada <imię i nazwisko Partnera>.

Łódź, dn. 04.11.2018 r.

PARTNER – WSPÓŁPRACA Z WYCHOWANKIEM I ORGANIZATORAMI

I. Plan pracy z wychowankiem dzieli się na trzy części:

1. Przed spotkaniem - następuje weryfikacja propozycji pod kątem celów projektowych. Partner zgłasza taką propozycję na indywidualne spotkanie z wychowankiem do zespołu projektowego, co służy skonsultowaniu przewidzianych treści pod kątem głównych celów projektowych i prowadzi do zatwierdzenia propozycji bądź jej korekty.
2. Po spotkaniu – notka/streszczenie/opis przebiegu pracy (spotkania) z wychowankiem dla umożliwienia późniejszej ewaluacji współpracy pomiędzy zainteresowanymi osobami, a także rozliczenie projektu z osiągniętych efektów przed właściwymi organami monitorującymi przebieg projektu.
3. Przez czas trwania współpracy – dziennik Partnera ma umożliwić spisanie swoich obserwacji w odniesieniu do wychowanka. Dziennik służy zapisywaniu subiektywnych wrażeń i odczuć Partnera o procesie rozwoju wychowanka i relacji, jaką wspólnie budują.

II. Praca (spotkania pomiędzy wychowankiem a Partnerem):

1. Charakter spotkań, ich przebieg, a także treści, które za sobą niosą, jest dowolny. Warunkiem jest dążenie do celów projektowych. W przypadku zatwierdzenia przez zespół projektowy danej propozycji na spotkanie, Partner otrzymuje informację o możliwości realizacji wspólnego czasu z wychowankiem, co przybliży wszystkich zainteresowanych do głównych celów projektowych.
2. W przypadku braku zatwierdzenia danej propozycji Partnera na spotkanie z wychowankiem, zespół projektowy jest zobowiązany do przedstawienia korekty, która wdrożona przez Partnera powinna spowodować zatwierdzenie propozycji i możliwość realizacji wspólnego czasu z wychowankiem. Partner ma obowiązek do kontaktu z zespołem projektowym przez cały czas trwania projektu, co umożliwi realizację wyznaczonych celów współpracy.
3. Budżet przewidziany na spotkania wynosi 550 złotych do końca projektu (w tym do 200 złotych zwrotu za koszty paliwa). Fundusze zostaną przekazane Partnerowi tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy propozycja na spotkanie z wychowankiem zostanie przedstawiona zespołowi projektowemu, który zatwierdzi jego planowy przebieg. W jakiegokolwiek innej sytuacji, fundusze nie zostaną przyznane bądź zwrócone danemu Partnerowi.
4. W przypadku braku zatwierdzenia danego formularza opisującego/streszczającego spotkanie Partnera z wychowankiem - zespół projektowy zaznacza stosowne pole i zgłasza się do właściwej osoby o korektę. Naniesienie korekty spowoduje zatwierdzenie formularza z danego spotkania.

Potrzeba korekty wyniku z konieczności zebrania informacji, które powinny dostarczyć materiału do ewaluacji funkcjonowania projektu, a także poszczególnych jego członków dla późniejszego zmierzenia efektów pracy, projektu oraz efektywności czy efektywności zespołu projektowego.

KILKA ZDAŃ O PROGRAMIE DLA CELÓW PROMOCYJNYCH

Partner to innowacyjny program rozwojowy dla 10 młodych ludzi wieku 15-24 lata i 10 innowatorów wspierających ich pierwsze kroki na rynku pracy. Wsparciem obejmujemy przede wszystkim osoby wychowujące się w pieczy zastępczej (domach dziecka, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, rodzinach zastępczych) i pochodzące z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym (np. korzystające ze wsparcia świetlic środowiskowych). **Dzięki Programowi** uczestnik zdobędzie praktyczne umiejętności, które pomogą mu zarabiać samodzielnie na swoje utrzymanie, poznać, jakie są jego talenty i nauczyć się, jak je rozwijać. Co więcej, spotka grupę wyjątkowych, aktywnych osób z różnych środowisk - nawiązując relacje, które mają szansę trwać po zakończeniu Programu. Istnieje również możliwość zatrudnienia spośród młodych ludzi, którzy wezmą udział w programie. Wyłoniona grupa będzie samodzielnie zarabiać na swoje utrzymanie – dostanie propozycje zatrudnienia w firmach współpracujących z fundacją.

O NAS

Fundacja Piękny Świat (www.pieknyswiat.org, www.facebook.com/fundacja.piekny.swiat/) powstała w 2009 roku. Naszą misją jest wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży na drodze do samodzielnego i odpowiedzialnego życia. Prowadzimy także ośrodek edukacyjno-wypoczynkowy Przystanek Zofiówka, na którego terenie będzie realizowany projekt. Poniżej znajdują się dane Fundacji:

Fundacja Rozwoju Dzieci i Młodzieży Piękny Świat
95-080 Zofiówka
ul. Stanisławowska 2
NIP 982 03 65 739

KONTAKT

W przypadku pytań i wątpliwości w związku z organizacją projektu (np. plan zjazdu, Twoja obecność lub nieobecność) i logistyką skontaktuj się z Organizatorami:

- Justyna Matusiak (504 388 885/justyna34matusiak@gmail.com);
- Konrad Lach-Sroka (730 020 696/konrad.sroka@o2.pl).