

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez portal <https://szybkafucha.eu>

§ 1 Definicje

Portal – strona internetowa lub aplikacja, pod którą Usługodawca prowadzi serwis internetowy, działający pod adresem <https://szybkafucha.eu>

Usługi – usługi świadczone przez Usługodawcę drogą elektroniczną w ramach Portalu, szczegółowo określone w Regulaminie.

Usługodawca – Dobra Agencja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000643811, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 6312665729, numer REGON: 365708510, nr wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia: 15037, z siedzibą w Zawierciu, kod pocztowy 42-400, przy ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 5/1. będący administratorem Portalu. Usługodawca zamieszcza oferty pracy od Pracodawców na portalu i prowadzi procesu rekrutacyjne.

Konto – część Portalu tworzona przez osobę dokonującą rejestracji swojej osoby w Portalu, z wykorzystaniem formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Portalu, obejmująca dane osobowe przekazane przez osobę dokonującą rejestracji w Portalu, służąca do korzystania z niektórych funkcji Portalu określonych w Regulaminie.

Gość – pełnoletnia osoba fizyczna korzystająca z Usług, która nie posiada Konta w Portalu.

Usługobiorca – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z Usług, posiadająca Konto i dobrowolnie wyrażająca zgodę na przetwarzanie jej danych dla pełnego korzystania z funkcjonalności Portalu.

Kandydat – rola Usługobiorcy lub Gościa - osoba odpowiadająca na ofertę zatrudnienia zamieszczoną przez Usługodawcy w Portalu, bezpośrednio ubiegająca się o pracę w ramach tejże oferty zatrudnienia. Rola Kandydata nie wyklucza roli Polecającego.

Pracodawca – Klient Usługodawcy, który przekazuje Usługodawcy oferty zatrudnienia, publikuje je na Portalu samodzielnie lub za pośrednictwem Usługodawcy, bierze udział w procesach rekrutacyjnych oraz podejmuje finalną decyzję o zatrudnieniu Kandydata.

Polecający – rola Usługobiorcy - osoba dokonująca poleceń ofert zatrudnienia osobom mogącym być zainteresowanymi danymi ofertami zatrudnienia, w szczególności z uwagi na posiadane kompetencje (potencjalnym Kandydatom), poprzez przekazywanie takim osobom, w sposób określony w Regulaminie, informacji o ofercie zatrudnienia. Rola Polecającego nie wyklucza roli Kandydata.

Regulamin – niniejszy regulamin.



§ 2

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Portalu przez Gości, Usługobiorców, (w tym Kandydatów, Polecających), zwanych dalej łącznie "Użytkownikami", w szczególności obowiązki i uprawnienia tych osób oraz obowiązki i uprawnienia Usługodawcy, w tym rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną oraz warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie takich usług, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Każdy Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Portalu w sposób zgodny z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami.
3. Zakazane jest w szczególności:
 - 1) rozsyłanie spamu (każdej postaci niechcianej wiadomości), rozsyłanie treści sprzecznych z prawem lub naruszających dobre obyczaje,
 - 2) zamieszczanie w Portalu, dokumentach aplikacyjnych lub w innych miejscach treści obraźliwych, a także rozsyłanie do Użytkowników takich treści,
 - 3) rozsyłanie linku do polecanej oferty zatrudnienia, o którym mowa w §5 ust.3 do adresatów, którzy z całą pewnością nie spełniają podstawowych kryteriów zatrudnienia (takie działanie nie stanowi polecenia oferty zatrudnienia opublikowanej w Portalu),
 - 4) załączanie do aplikacji plików szkodliwych, zawierających treści niezgodne z profilem działalności Portalu i samą treścią oferty zatrudnienia, mogące wywołać uszkodzenie komputerów odbiorców, innych urządzeń, itp.,
 - 5) dokonywanie nieuprawnionej ingerencji lub prób takiej ingerencji do Portalu lub jakichkolwiek innych systemów informatycznych, aplikacji lub zasobów Usługodawcy bądź Użytkowników,
 - 6) dokonywanie nieuprawnionej ingerencji lub prób takiej ingerencji do Kont,
 - 7) używanie adresu poczty elektronicznej innej osoby lub jakichkolwiek danych osobowych innej osoby,
 - 8) podszywanie się pod inne osoby, w szczególności poprzez bezprawne posługiwanie się w adresie poczty elektronicznej nazwiskiem osoby fizycznej lub zastrzeżonym znakiem towarowym, wprowadzanie w błąd co do osoby Użytkownika,
 - 9) naruszanie tajemnicy korespondencji,
 - 10) naruszanie w jakikolwiek inny sposób dóbr osobistych osób trzecich lub Usługodawcy, działanie na szkodę osób trzecich lub Usługodawcy,
 - 11) inne zachowanie Użytkownika sprzeczne z obowiązującym porządkiem prawnym, dobrymi obyczajami, w tym zachowania polegające na istotnym, ponad przeciętną miarę, obciążaniu serwerów lub łączy Usługodawcy.
4. Regulamin jest udostępniony Użytkownikom nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej <https://szybkafucha.eu> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie (m.in. w formacie PDF) w każdym czasie, w szczególności przed zawarciem umowy. Użytkownik zamierzający skorzystać z Usług zobowiązany jest do zaakceptowania Regulaminu. Rozpoczęcie korzystania przez Użytkownika z danej usługi jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. zawieranej przez Usługodawcę z Użytkownikiem



§ 3

Opis działania i usługi Portalu.

1. Portal jest platformą wielostronną, dającą Usługodawcy możliwość zamieszczania ofert zatrudnienia przekazywanym przez Pracodawców, Kandydatom aplikowania na wybrane oferty pracy, zaś Polecającym możliwość informowania (rekomendowania) osób trzecich o zamieszczonych ofertach zatrudnienia zgodnych z profilem kompetencji i oczekiwań osoby, której oferta jest polecana.
2. Usługodawca w ramach Portalu świadczy następujące Usługi:
 - **„Aplikuj”** - umożliwiającą Kandydatowi ubieganie się o zatrudnienie na stanowisku pracy, którego dotyczy oferta zatrudnienia zamieszczona na Portalu. Usługa dostępna jest zarówno dla Usługobiorców (wysłanie aplikacji wymaga zalogowania do Konta) jak i Gości (wysłanie aplikacji nie wymaga posiadania Konta).
 - **„Polecaj kandydatów”** - umożliwiającą Polecającemu polecenie (rekomendację) osobie trzeciej mogącej być zainteresowaną daną ofertą zatrudnienia (potencjalnemu Kandydatowi) oferty zatrudnienia zamieszczonej na Portalu. Usługa dostępna jest wyłącznie dla Usługobiorców (wymaga posiadania Konta). W ramach tej usługi Polecający może otrzymać nagrodę w przypadku wypełnienia warunków do jej otrzymania, określonych w Regulaminie oraz przy ofercie zatrudnienia.
3. Kandydat korzystający z usługi „Aplikuj” może być jednocześnie Polecającym w tym samym lub w innym procesie rekrutacji na stanowisko pracy, którego dotyczy oferta zatrudnienia zamieszczona przez Usługodawcę na Portalu.
4. Polecający korzystający z usługi „Polecaj kandydatów” może być jednocześnie Kandydatem w tym samym lub w innym procesie rekrutacji na stanowisko pracy, którego dotyczy oferta zatrudnienia zamieszczona przez Usługodawcę na Portalu.
5. Wszelkie informacje od Kandydata i Polecającego przekazane Usługodawcy w trakcie procesu rekrutacyjnego mogą być przez Usługodawcę przekazane Pracodawcy, który przekazał na portal ofertę zatrudnienia, dla której ten proces rekrutacyjny jest prowadzony.

§ 4

Usługa "Aplikuj".

1. Usługa „Aplikuj” dostępna jest dla Usługobiorców oraz dla Gości.
2. Aby rozpocząć korzystanie z usługi „Aplikuj”, należy nacisnąć przycisk „Aplikuj” umieszczony przy ofercie zatrudnienia opublikowanej na Portalu. Gość zostanie automatycznie przekierowany do strony formularza aplikacyjnego w celu jego wypełnienia, załączenia dokumentów aplikacyjnych i przesłania aplikacji do Usługodawcy. Usługobiorca natomiast, po zalogowaniu się do Konta, może po załączeniu dokumentów aplikacyjnych przesłać aplikację do Usługodawcy, bez potrzeby uzupełniania formularza rejestracyjnego dodatkowymi danymi (uzupełnionego podczas procesu zakładania Konta lub w czasie późniejszym).
3. Dane Kandydata zawarte w formularzu aplikacyjnym wraz z dokumentami aplikacyjnymi przekazywane są Usługodawcy. Usługodawca, na podstawie udostępnionych mu danych, ma możliwość skontaktowania się z Kandydatem i włączenia go w proces rekrutacji.
4. Kandydat zobowiązany jest podać w formularzu aplikacyjnym następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon oraz opcjonalnie załączyć wymagane w treści oferty zatrudnienia dokumenty aplikacyjne (np. CV, list motywacyjny). Ponadto Kandydat uprawniony jest przekazać inne dane obejmujące: link umożliwiający dostęp do profilu Kandydata na zawodowych portalach społecznościowych takich jak goldenline.pl, linkedin.com.



§ 5
Usługa "Polecaj kandydatów".

1. W celu skorzystania z usługi „Polecaj kandydatów”, należy nacisnąć przycisk „Polecaj” umieszczony przy ofercie zatrudnienia opublikowanej na Portalu. Usługa ta jest dostępna wyłącznie dla zalogowanych Usługobiorców.
2. Po naciśnięciu przycisku „Polecaj” Polecający zobowiązany jest do zaakceptowania nagrody i warunków jej otrzymania oraz warunków wypłaty nagrody.
3. Po akceptacji nagrody i warunków jej otrzymania oraz warunków wypłaty nagrody Portal wygeneruje dla Polecającego unikalny link (adres internetowy), który Polecający będzie mógł przesłać do osoby, której chce zarekomendować daną ofertę zatrudnienia. Wygenerowany link Polecający może przekazać, w celu aktywowania, wybranym przez siebie osobom, które jego zdaniem mogą być zainteresowane zatrudnieniem na stanowisku pracy, którego dotyczy polecana oferta zatrudnienia. Unikalny link prowadzi do polecanej przez Polecającego oferty zatrudnienia. Unikalność linku oznacza, że jest on przypisany do danego Polecającego – dla każdego Polecającego Portal generować będzie odmienny link do tej samej oferty zatrudnienia.
4. Użycie linku, o którym mowa w ust. 3., automatycznie kieruje do polecanej oferty zatrudnienia.
5. Polecający może przekazać swój link do danej polecanej oferty zatrudnienia dowolną ilość razy (może go wysłać do dowolnej liczby osób). Użytkownicy, którzy skorzystają z usługi "Aplikuj" przy wykorzystaniu tego linku będą mogli uprawniać Polecającego do otrzymania nagrody, zgodnie z przepisami §6.
6. Skorzystanie przez Kandydata z usługi „Aplikuj”, w wyniku dokonanego zgodnie z ust. powyższymi polecenia oferty zatrudnienia, powoduje, że:
 - 1) Usługodawcy udostępniane są następujące dane Polecającego: imię i nazwisko, link do profilu w zawodowych mediach społecznościowych, jeżeli taki został podany przez Polecającego w momencie zakładania Konta lub w czasie późniejszym.
 - 2) Polecający otrzyma od Usługodawcy informacje o ewentualnym zatrudnieniu Kandydata w formie powiadomienia mailowego przesyłanego na podany przy rejestracji adres e-mail.
7. Kandydat wyraża zgodę na przekazywanie Polecającemu informacji o postępach procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ust. 6 oraz na przekazywanie Polecającemu danych osobowych Kandydata obejmujących imię i nazwisko.
8. Pracownicy Usługodawcy i Pracodawcy, osoby decydujące o wyborze Kandydata i jego zatrudnieniu w wyniku prowadzonej rekrutacji nie mogą być Polecającym do tej oferty zatrudnienia. Osoba/osoby decydujące o wyborze Kandydata to:
 - 1) Pracownicy Usługodawcy prowadzący proces rekrutacyjny,
 - 2) Pracownik Pracodawcy będący bezpośrednim przełożonym stanowiska, na które prowadzona jest dana rekrutacja,
 - 3) Inni pracownicy Pracodawcy biorący udział w danym postępowaniu rekrutacyjnym w roli oceniających przydatność zawodową kandydatów.



§ 6

Zasady uzyskania nagrody w ramach usługi "Polecaj kandydatów".

1. Z zastrzeżeniem przepisów ust. poniższych, Usługodawca składa, zgodnie z przepisami art. 919 kodeksu cywilnego, przyrzeczenie publiczne przyznania nagrody pieniężnej Polecającemu za doprowadzenie, w wyniku polecenia Kandydatowi oferty zatrudnienia zamieszczonej przez Pracodawcę na Portalu, do zawarcia stosunku pracy pomiędzy Pracodawcą i tym Kandydatem na stanowisku zgodnym z polecaną ofertą zatrudnienia i w wyniku postępowania rekrutacyjnego będącego przedmiotem tejże oferty zatrudnienia. Nagroda przysługuje Polecającemu tylko wówczas, gdy dojdzie do zatrudnienia polecanego przez niego Kandydata.
2. W przypadku gdy temu samemu Kandydatowi polecona została ta sama oferta zatrudnienia przez kilku Polecających, nagroda przysługuje wyłącznie temu Polecającemu, z którego polecenia Kandydat wysłał dokumenty aplikacyjne (temu Polecającemu od którego otrzymany link Kandydat wykorzystał w procesie aplikacji). Jeżeli Kandydat wysłał dokumenty aplikacyjne z wykorzystaniem dwóch lub większej ilości linków otrzymanych od różnych Polecających, prawo do nagrody przysługuje temu Polecającemu od którego otrzymany link został wykorzystany przez Kandydata w pierwszej kolejności.
3. Prawo do całości nagrody lub jej części warunkowane być może spełnieniem dodatkowych przesłanek jak np. długość trwania okresu zatrudnienia Kandydata u Pracodawcy i nie pozostawanie przez Kandydata w okresie wypowiedzenia umowy o pracę. Dodatkowe warunki uzyskania całości nagrody lub jej części przedstawione są w sposób czytelny i przejrzysty przed akceptacją przez Polecającego warunków nagrody – zgodnie z przepisem ust. 4.
4. Wysokość nagrody przysługującej Polecającemu określać będzie każdorazowo informacja zamieszczona na Portalu przy danej ofercie zatrudnienia. Szczegółowe warunki wypłaty nagrody przysługującej Polecającemu, w tym termin jej wypłaty oraz ewentualne dodatkowe warunki do jej uzyskania określać będzie każdorazowo informacja w formularzu potwierdzenia warunków nagrody, dostępna po naciśnięciu przycisku "Polecaj" (na stronie oferty) i przed akceptacją warunków nagrody. Termin wypłaty całości nagrody lub jej części nastąpi najpóźniej 15-ego dnia kolejnego miesiąca w stosunku do tego w którym powstało prawo do uzyskania odpowiednio – całości lub części nagrody z zastrzeżeniem postanowień ust.6.
5. W przypadku gdyby Kandydat został zatrudniony u Pracodawcy, który za pośrednictwem Usługodawcy opublikował polecaną ofertę (oferty) zatrudnienia, jednak na innym stanowisku niż będące przedmiotem opublikowanej na Portalu oferty (opublikowanych ofert) zatrudnienia, wówczas Polecającemu, który dokonał polecenia oferty w wyniku którego Kandydat aplikował do tego Pracodawcy przysługuje nagroda w wysokości 100% nagrody przewidzianej w polecanej ofercie zatrudnienia. W przypadku gdy również inni Polecający polecili oferty zatrudnienia tego Pracodawcy zatrudnionemu Kandydatowi wówczas ww. nagroda przysługuje tylko temu Polecającemu, z linku którego zatrudniony Kandydat aplikował w pierwszej kolejności. W sytuacjach określonych w niniejszym ustępie nagroda przysługuje pod warunkiem, że zatrudnienie Kandydata przez Pracodawcę nastąpiło w okresie krótszym niż 3 miesiące od daty przesłania dokumentów aplikacyjnych przez tego Kandydata na ofertę (oferty) danego Pracodawcy (złożenia aplikacji na polecaną ofertę zatrudnienia).
6. Nagroda przysługuje jedynie Polecającym, którzy najpóźniej w terminie 30 dni od chwili uzyskania prawa do nagrody przekazali Usługodawcy dane dodatkowe – niezbędne do wypłaty nagrody (po upływie wskazanego terminu prawo do nagrody wygasa):
 - 1) Numer rachunku bankowego,
 - 2) PESEL,
 - 3) Adres zamieszkania,



7. Nagroda za polecenie nie przysługuje w niżej wskazanych sytuacjach:
 - 1) gdy dokumenty aplikacyjne poleconego Kandydata znalazły się w posiadaniu Pracodawcy z innego źródła niż Portal przed wysłaniem aplikacji przez Kandydata w wyniku polecenia oferty zatrudnienia przez Polecającego i w terminie krótszym niż sześć miesięcy od daty ich otrzymania w wyniku aplikowania przez Portal,
 - 2) gdy Polecający poleca swoją własną kandydaturę w ramach tej samej oferty zatrudnienia,
 - 3) gdy ujawnione zostanie w wyniku weryfikacji danych Polecającego lub Kandydata, że przynajmniej jeden z nich posługiwał się nieprawdziwymi danymi osobowymi w procesie polecenia lub aplikowania lub rejestracji w Portalu.
 - 4) gdy Polecający jest zarazem kandydatem do tej samej oferty zatrudnienia polecanym przez innego Usługobiorcę.
8. Polecającemu przysługuje prawo do rezygnacji z nagrody. Aby zrezygnować z nagrody Polecający powinien złożyć odpowiednie oświadczenie.
9. Potwierdzeniem zatrudnienia Kandydata przez Pracodawcę na stanowisko będące przedmiotem polecanej Kandydatowi przez Polecającego oferty zatrudnienia jest odpowiednia informacja przekazana w formie powiadomienia e-mail na adres poczty elektronicznej podany przez Polecającego przy rejestracji.
10. Polecający niebędący konsumentem zobowiązuje się nie nawiązywać bezpośrednich ani pośrednich (przez osoby trzecie) kontaktów biznesowych z Pracodawcami w zakresie świadczenia usług pozyskiwania i selekcji pracowników, rozwoju kompetencji pracowników, w okresie obowiązywania umowy o świadczenie Usług z Usługodawcą oraz w okresie 24 miesięcy od rozwiązania tejże umowy. W przypadku niewywiązania się przez Polecającego nie będącego konsumentem ze zobowiązania określonego w zdaniu poprzednim Polecający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Usługodawcy karę umowną w wysokości 20.000 (dwadzieścia tysięcy) złotych. Jeżeli poniesiona przez Usługodawcę szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Usługodawca uprawniony jest do żądania od Polecającego niebędącego konsumentem zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości.
11. Wypłata nagrody realizowana jest przez Usługodawcę przelewem bankowym na rachunek Polecającego.
12. Ilekroć w przepisach niniejszego paragrafu jest mowa o zawarciu umowy o pracę lub o zatrudnieniu rozumie się przez to nawiązanie jakiegokolwiek stosunku prawnego, na podstawie którego Kandydat będzie świadczył pracę (usługi) na rzecz Pracodawcy, powstałego w efekcie procesu rekrutacji na stanowisko będącego przedmiotem polecanej oferty zatrudnienia opublikowanej w Portalu i zgodnie z treścią tejże oferty zatrudnienia.

§ 7

Umowa o świadczenie usług.

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta przez Gościa z chwilą skorzystania przez niego z usługi oferowanej przez Portal dostępnej dla Gości. Gość rozpoczynając korzystanie z Usług jednocześnie oświadcza, że:
 - 1) jest osobą pełnoletnią, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - 2) akceptuje niniejszy Regulamin.
2. Usługobiorca rozpoczynając korzystanie z Usług jednocześnie oświadcza, że:
 - 1) jest osobą pełnoletnią, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - 2) akceptuje niniejszy Regulamin.



3. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną zostaje zawarta przez Usługobiorcę z chwilą utworzenia przez Usługobiorcę Konta. Utworzenie Konta wymaga uzupełnienia przez Usługobiorcę, poprzez Portal, formularza rejestracyjnego, zapoznania się z Regulaminem i jego akceptację, wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Portal danych osobowych Usługobiorcy oraz przesłanie poprzez Portal uzupełnionego formularza do Usługodawcy. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego zaakceptowaniu oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Usługobiorcy Usługobiorca składa poprzez zaznaczenia właściwego pola w formularzu.
4. Usługodawca w rozsądnym czasie po zawarciu umowy, jednak przed rozpoczęciem świadczenia Usługi potwierdza zawarcie z Usługobiorcą umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na trwałym nośniku - poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany przez Usługobiorcę podczas zakładania Konta.
5. Usługobiorca zobowiązany jest podać w formularzu rejestracyjnym następujące dane:
 - 1) Imię,
 - 2) Nazwisko,
 - 3) Adres e-mail,
6. Usługobiorca ma w każdym momencie wgląd w swoje dane, może je poprawić lub usunąć. Przez cały czas trwania umowy Usługobiorca może zgłosić sprzeciw wobec wykorzystania swoich danych lub ograniczyć zakres ich przetwarzania. Zgłoszenie sprzeciwu lub ograniczenie zakresu ich przetwarzania może uniemożliwić Usługobiorcy pełne wykorzystanie funkcjonalności Portalu. Usługobiorca może również zażyczyć sobie przeniesienia swoich danych do innego, wskazanego przez niego podmiotu.
7. Warunkiem korzystania z Konta jest posiadanie aktualnego adresu poczty elektronicznej. Wskazany przez Usługobiorcę adres poczty elektronicznej jest jednocześnie oznaczeniem indywidualizującym Usługobiorcę i Konto. Nie jest możliwe założenie Konta jeżeli w Portalu funkcjonuje aktualnie inne Konto zawierające taki sam adres poczty elektronicznej.
8. Adres poczty elektronicznej stanowi login Usługobiorcy do Portalu i jest niezmienny przez cały okres korzystania z Usług.
9. Usługobiorca wypełniając i wysyłając formularz rejestracyjny oświadcza, że:
 - 1) podane w nim dane są prawdziwe oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - 2) jest osobą pełnoletnią, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
10. Przesyłając prawidłowo wypełniony formularz rejestracyjny wraz z wymaganymi niniejszym Regulaminem zgodami Usługobiorca tworzy Konto.
11. Usługodawca uprawniony jest do odmowy zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, ograniczenia dostępu do Usług lub wstrzymania świadczenia Usług na rzecz Użytkownika w przypadku:
 - 1) powzięcia wiarygodnej informacji, że działania Użytkownika naruszają prawo,
 - 2) gdy działania Użytkownika naruszają dobra osobiste lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
 - 3) powzięcia przez Usługodawcę wiarygodnej informacji, że Użytkownik wykorzystuje funkcje dostępne w Portalu niezgodnie z ich przeznaczeniem lub w celach związanych z nieuczciwą konkurencją,
 - 4) gdy wcześniej zawarta umowa została rozwiązana z Użytkownikiem z przyczyn leżących po stronie Użytkownika.



12. Usługobiorca uzyskuje dostęp do Konta logując się na Portalu poprzez wpisanie we właściwym oknie logowania loginu (będącego adresem poczty elektronicznej Usługobiorcy) i poufnego hasła dostępu. Hasło dostępu wprowadzane jest przez Usługobiorcę w formularzu rejestracyjnym. Usługobiorca zobowiązuje się do zachowania loginu i hasła w poufności oraz do nieujawniania ich osobom trzecim. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność ze wszelkie skutki wynikające z ujawnienia przez niego powyższych danych osobom trzecim. Domniemywa się, że wszelkie operacje wykonane w ramach Konta z wykorzystaniem loginu i hasła Usługobiorcy dokonane zostały przez Usługobiorcę.
13. Usługodawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy w terminie maksymalnie 7 dni od daty potwierdzenia zawarcia umowy.
14. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Użytkownik może w każdej chwili, bez wskazania przyczyny rozwiązać umowę. Umowa z Gościem zostaje rozwiązana z chwilą zakończenia korzystania przez Gościa z Usługi. Umowa z Usługobiorcą zostaje rozwiązana z chwilą usunięcia przez Usługobiorcę Konta. Po usunięciu przez Usługobiorcę Konta jest dane osobowe są usuwane a Usługodawca przestaje nimi w trybie natychmiastowym administrować.
15. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu;
 - 2) wykorzystywania przez Użytkownika Usługi niezgodnie ze jej przeznaczeniem,
 - 3) otrzymywania przez Usługodawcę powtarzających się komunikatów o przepełnieniu skrzynki poczty elektronicznej Usługobiorcy, uniemożliwiających dalsze świadczenie Usług,
 - 4) planowanego zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności Portalu lub trwałego bądź czasowego zaprzestania świadczenia przez Usługodawcę Usług;
 - 5) rozwiązania umowy o korzystanie z Portalu zawartej pomiędzy Usługodawcą i Pracodawcą.
16. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania z Usługobiorcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) umieszczania przez Użytkownika w Portalu treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) postępowania się nieprawdziwymi danymi osobowymi.
17. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub jej rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia Usługodawca składa Usługobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłanej na adres wskazany przez Usługobiorcę w Koncie.
18. Usługobiorcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w związku z rozwiązaniem przez Usługodawcę umowy o świadczenie Usług, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn zależnych od Usługobiorcy.



19. Usługobiorca może w terminie 14 dni od zawarcia umowy o świadczenie Usług odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone pisemnie na adres siedziby Usługodawcy albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@dobraagencja.com, przy czym składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej oświadczenie to wysłane być musi z adresu poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazanego w Koncie Usługobiorcy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można również złożyć przy wykorzystaniu formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz.827) lub w innej formie. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi także załącznik do Regulaminu. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby informacja dotycząca wykonania przysługującego Usługobiorcy prawa odstąpienia od umowy wysłana została przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

§ 9

Zasady świadczenia usług.

1. Z zastrzeżeniem przepisu ust. 2 Usługodawca zobowiązuje się świadczyć Usługi w sposób ciągły.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania świadczenia Usług w związku z koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych, naprawczych, modernizacyjnych itp. związanych z Portalem. W przypadku planowanego czasowego wstrzymania świadczenia usług w związku z pracami określonymi w zdaniu poprzednim Usługodawca zobowiązuje się powiadomić Użytkowników poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Portalu, z odpowiednim uprzedzeniem. Usługodawca uprawniony jest również do przesłania informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy lub poprzez zamieszczenie takiej informacji w Koncie Usługobiorcy.
3. Usługobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania wszelkich swoich danych oraz informacji przekazanych Usługodawcy w związku z zawartą umową o świadczenie Usług.
4. Usługodawca uprawniony jest do usunięcia z Portalu lub czasowego wstrzymania dostępu do treści wprowadzonych do Portalu przez Użytkownika, jeżeli treści te naruszają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przepisy Regulaminu, zasady współżycia społecznego lub dobre obyczaje.

§ 10

Warunki techniczne świadczenie usług.

W celu korzystania z Usług Użytkownik powinien:

- 1) posiadać połączenie z siecią Internet,
- 2) posiadać w komputerze lub w innym urządzeniu z którego Użytkownik korzysta z Portalu zainstalowaną przeglądarkę internetowa umożliwiającą wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML5. Przeglądarka powinna akceptować „ciasteczka”.

§ 11

Zasady korzystania z Portalu przez Pracodawcę.

1. Korzystanie przez Pracodawcę z aplikacji wysłanych do Pracodawcy przez Kandydata w procesie rekrutacji prowadzonym przez Pracodawcę odbywa się na podstawie odrębnej umowy zawieranej przez Pracodawcę z Usługodawcą.



2. Na podstawie umowy o której mowa w ust. 1 Usługodawca zamieszcza w imieniu i na rzecz Pracodawcy, i po jego uprzedniej akceptacji, oferty zatrudnienia publikowane w Portalu.
3. Wszystkie aplikacje wysłane przez Kandydatów w odpowiedzi na ofertę zatrudnienia przekazywane są Pracodawcy za pośrednictwem Konta Pracodawcy. Otrzymanymi aplikacjami w dalszym procesie rekrutacji zarządza Pracodawca, chyba że postanowienia umowy między nim a Usługodawcą stanowią inaczej.

§ 12

Ochrona prywatności.

1. Usługodawca podejmuje szereg działań mających na celu ochronę prywatności, w tym ochronę danych osobowych Użytkowników. W tym celu Usługodawca stosuje rozwiązania techniczne i organizacyjne zawarte w Polityce prywatności Dobrej Agencji dostępnej na Portalu.
2. Usługodawca podejmuje działania mające na celu zapobieganie w pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną, w szczególności poprzez stosowanie następujących zabezpieczeń i mechanizmów: kryptograficznych środków ochrony danych osobowych, systemu Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej, systemowych mechanizmów wymuszający okresową zmianę haseł, itp.
3. Usługodawca, będący administratorem danych osobowych, przetwarza dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu realizacji zawartej umowy o świadczenie Usług oraz w celu zawarcia, modyfikacji lub rozwiązania zawartej umowy. Odbiorcą danych osobowych Użytkowników jest Pracodawca i Administrator.
4. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez niego w związku z korzystaniem z Usług.
5. W celu realizacji umowy o świadczenie Usług Usługodawca uprawniony jest do przetwarzania następujących danych osobowych Użytkownika:
 - 1) nazwisko i imiona,
 - 2) adres zamieszkania lub pobytu,
 - 3) adres zameldowania,
 - 4) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania,
 - 5) adres poczty elektronicznej,
 - 6) adres komunikatorów internetowych (np. Skype),
 - 7) adres kontaktowy w serwisach społecznościowych (np. Facebook.com, Goldenline.pl),
 - 8) numer telefonu stacjonarnego i komórkowego,
 - 9) miejsce pracy,
 - 10) data urodzenia,
 - 11) wykształcenie,
 - 12) zawód,
 - 13) historia zatrudnienia,
 - 14) historia edukacji i odbytych szkoleń,
 - 15) płeć,
 - 16) znajomość języków obcych,
 - 17) zainteresowania/hobby,
 - 18) umiejętności/kompetencje,
 - 19) linki,
 - 20) organizacje/aktywności/stowarzyszenia,
 - 21) preferencje zatrudnienia,



- 22) CV,
- 23) dane dotyczące wynagrodzenia.
6. Kandydat zobowiązany jest do przekazania niżej określonych danych, które są niezbędne do świadczenia Usług:
 - 1) Imię i nazwisko,
 - 2) Adres poczty elektronicznej,
 - 3) Telefon kontaktowy,
 - 4) CV
7. Polecający jest zobowiązany do przekazania niżej określonych danych, które są niezbędne do świadczenia Usług:
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Adres poczty elektronicznej,
 - 3) Telefon kontaktowy,oraz dane niezbędne do wypłaty nagrody:
 - 4) Numer rachunku bankowego
 - 5) Nr PESEL
 - 6) Adres zamieszkania,
8. Każdy inny niż Kandydat lub Polecający Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania niżej określonych danych, które są niezbędne do świadczenia Usług:
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Adres poczty elektronicznej,
 - 3) Telefon kontaktowy,
9. Usługodawca może przetwarzać następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Użytkowników z usługi świadczonej drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne):
 - 1) oznaczenia identyfikujące Użytkownika nadawane na podstawie następujących danych: nazwisko i imiona Użytkownika, numer ewidencyjny PESEL lub - gdy ten numer nie został nadany - numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zameldowania na pobyt stały, adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania, dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego usługobiorcy, adresy elektroniczne usługobiorcy;
 - 2) oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system; teleinformatyczny, z którego korzystał usługobiorca;
 - 3) informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną;
 - 4) informacje o skorzystaniu przez usługobiorcę z usług świadczonych drogą elektroniczną.
10. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo do wglądu do tych danych i ich poprawiania, ograniczenia Administratorowi zakresu ich przetwarzania lub sprzeciwu wobec dalszego ich wykorzystywania. Może także usunąć swoje dane lub przenieść je do innego, wskazanego przez siebie podmiotu.
11. Usługodawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym zapewnić właściwe środki zabezpieczenia tych danych.
12. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych wprowadzonych przez Użytkowników do Portalu jest także Pracodawca, do którego kierowane są te dokumenty aplikacyjne. Za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim dane te przetwarzane są przez Pracodawcę odpowiada wyłącznie Pracodawca.



13. Usługodawca informuje, że korzystanie przez Użytkownika z Portalu, działającego w sieci Internet niesie ze sobą normalne ryzyko jakie jest związane z korzystaniem z internetu, polegające w szczególności na możliwości wprowadzenia do urządzenia podłączonego do Internetu oprogramowania mogącego wyrządzać szkody, takie jak min. „wirusy”, „robaki” i „konie trojańskie”. Wskazane jest, aby Użytkownik posiadał aktualne oprogramowanie przeciwdziałające tego rodzaju zagrożeniom, takie jak programy antywirusowe oraz programy chroniące urządzenia przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich (tzw. firewall).

§ 13

Postępowanie reklamacyjne.

1. Każdy Użytkownik ma prawo wniesienia reklamacji w związku ze świadczeniem przez Usługodawcę usług.
2. Reklamację wnosi się za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@dobraagencja.com lub listownie na adres siedziby Usługodawcy.
3. Reklamacja rozpoznawana jest przez Usługodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Usługodawcę.
4. Reklamacja powinna zawierać: oznaczenie Użytkownika, treść reklamacji oraz jej uzasadnienie, a także adres poczty elektronicznej, na który ma zostać udzielona odpowiedź na reklamację.
5. O rozstrzygnięciu reklamacji Usługodawca zobowiązuje się poinformować Użytkownika pocztą elektroniczną, na adres wskazany w treści reklamacji.

§ 14

Prawa własności intelektualnej.

1. Zawartość Portalu, taka jak między innymi projekty, teksty, grafika, obrazy, wideo, informacje, logo, przyciski graficzne, oprogramowanie, pliki audio oraz inna zawartość Portalu, a także wybór i układ stron oraz innych elementów o ile stanowią utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego podlegają ochronie zgodnie z właściwymi przepisami prawa i ich wykorzystywanie bez pisemnej zgody Usługodawcy jest zabronione.
2. Zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie lub transmitowanie elektronicznie lub w jakikolwiek inny sposób treści Portalu w celach komercyjnych i bez uprzedniej zgody i autoryzacji przez Usługodawcę poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku, gdy na Portalu znajduje się materiał (wysłany, zamieszczony lub skopiowany), do którego Użytkownicy lub osoba trzecia posiada autorskie prawa lub inne prawa własności intelektualnej i które to prawa są w ten sposób naruszane, osoba taka powinna niezwłocznie skontaktować się z Usługodawcą.

§ 15

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje od dnia 16 grudnia 2018 r.
2. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku zmiany funkcjonalności Portalu, zmiany poszczególnych Usług, dodania nowych usług lub rezygnacji ze świadczenia niektórych Usług lub z innych ważnych przyczyn, w tym w związku ze zmianą powszechnie stosowanych przepisów prawa.



3. Zmiany Regulaminu obowiązują po upływie 14 dni od zamieszczenia nowego Regulaminu na stronie internetowej Portalu oraz poinformowania Użytkowników o wprowadzeniu zmian do Regulaminu. Powiadomienie Użytkowników może nastąpić poprzez publikację informacji na stronie internetowej Portalu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Usługobiorcę lub poprzez zamieszczenie informacji w Koncie Usługobiorcy.
4. W przypadku zmiany Regulaminu Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zmianie Regulaminu. Brak rozwiązania umowy w terminie do dnia rozpoczęcia obowiązywania zmienionego Regulaminu oznacza akceptację wprowadzonych zmian.
5. Regulamin oraz umowy o świadczenie Usług podlegają prawu polskiemu.
6. Wszelkie spory powstałe na umowy o świadczenie Usług rozstrzygał będzie właściwy sąd powszechny.
7. W przypadku sporu, w przypadku wyrażenia przez Usługodawcę i Użytkownika zgody, istnieje możliwość skorzystania przez Strony z pozasądowych sposobów rozpatrywania takich sporów. Wszelkie informacje i właściwe procedury w tym zakresie dostępne są m.in. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie internetowej UOKiK www.uokik.gov.pl.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Usługobiorca udostępnia Użytkownikom następujące kanały kontaktu
 - adres e-mail: kontakt@dobraagencja.com
 - adres korespondencyjny: ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 5/1, 42-400 Zawiercie
10. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.



Załącznik nr 1
Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

Miejscowość, data

.....
.....
.....

Imię i nazwisko, adres,
adres poczty elektronicznej Usługobiorcy

.....
dane Usługodawcy

Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy

Ja, niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej z Państwem, dotyczącej korzystania z Portalu <https://szybkafucha.eu>.

.....
data, podpis

